

Số: 556 /TB-ĐHHL

Ninh Bình, ngày 03 tháng 11 năm 2021

THÔNG BÁO

V/v rà soát chuẩn đầu ra Ngoại ngữ, Tin học, Chứng chỉ Giáo dục thể chất, Chứng chỉ Giáo dục Quốc phòng - An ninh và đăng ký tham dự sát hạch Chuẩn đầu ra tiếng Anh của sinh viên các khóa D11, C26 và LT9

Để chuẩn bị các điều kiện tốt nghiệp cho sinh viên, Nhà trường yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan triển khai rà soát chuẩn đầu ra Ngoại ngữ, Tin học, Chứng chỉ Giáo dục thể chất, Chứng chỉ Giáo dục Quốc phòng - An ninh, cụ thể như sau:

1. Rà soát chuẩn đầu ra Ngoại ngữ, Tin học, Chứng chỉ Giáo dục thể chất, Chứng chỉ Giáo dục Quốc phòng - An ninh

1.1. Đối với chuẩn đầu ra ngoại ngữ

- Những sinh viên khóa D11, C26 (trừ lớp C26TA) và LT9 đã có chứng chỉ tiếng Anh đạt trình độ tương đương bậc 3/6 theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam trở lên (Theo Quy định Chuẩn đầu ra Ngoại ngữ và Chuẩn đầu ra Tin học đối với sinh viên hệ chính quy của Trường Đại học Hoa Lư được ban hành kèm Quyết định số 467/QĐ-ĐHHL ngày 15/10/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hoa Lư).

Yêu cầu: Nộp 01 bản sao công chứng cho cố vấn học tập.

- Những sinh viên chưa đạt chuẩn theo yêu cầu:

+ Đối với khóa D11 và C26 (trừ lớp C26TA): Phải đăng ký học Tiếng Anh tăng cường và dự thi sát hạch để được cấp Giấy chứng nhận.

+ Đối với khóa LT9: Đăng ký ôn thi và dự thi sát hạch tại Trường để được cấp Giấy chứng nhận.

Thời hạn đăng ký: từ 05/11/2021 đến 15/11/2021.

- Lưu ý: Sinh viên lớp C26TA: Chuẩn đầu ra ngoại ngữ là tiếng Pháp.

1.2. Đối với chuẩn đầu ra Tin học

- Những sinh viên khóa D11, C26 và LT9 đã có chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc tương đương trở lên (Theo Quy định Chuẩn đầu ra Ngoại ngữ và Chuẩn đầu ra Tin học đối với sinh viên hệ chính quy của Trường Đại học Hoa Lư được ban hành kèm Quyết định số 467/QĐ-ĐHHL ngày 15/10/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hoa Lư): Nộp 01 bản sao công chứng văn bằng, chứng chỉ cho cố vấn học tập.

- Những sinh viên chưa có chứng chỉ, văn bằng tin học đạt chuẩn theo yêu cầu có thể đăng ký dự thi tại Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học của Trường Đại học Hoa Lư để được cấp chứng chỉ theo quy định. Sau khi có chứng chỉ, sinh viên nộp 01 bản công

chứng cho cổ vấn học tập.

1.3. Đối với chứng chỉ Giáo dục Thể chất, chứng chỉ Giáo dục Quốc phòng - An ninh

- Các khóa D11, C26: Những sinh viên học và hoàn thành môn học do Trường Đại học Hoa Lư tổ chức, không phải nộp chứng chỉ; các trường hợp khác, nộp 01 bản sao công chứng cho cổ vấn học tập.

- Về việc miễn, giảm:

+ Người học là người khuyết tật hoặc không đủ sức khỏe học một số nội dung trong chương trình môn học Giáo dục thể chất được xem xét miễn, giảm những nội dung không phù hợp hoặc được học các nội dung thay thế phù hợp (*quy định tại Thông tư số 25/2015/TT-BGDĐT ngày 14/10/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về chương trình môn học Giáo dục thể chất thuộc các chương trình đào tạo trình độ đại học*). Những trường hợp này phải làm đơn kèm theo chứng nhận tình trạng sức khỏe của bản thân được các cơ sở y tế cấp huyện hoặc tương đương trở lên xác nhận và gửi cho cổ vấn học tập.

+ Sinh viên viên thuộc diện được miễn học môn Giáo dục Quốc phòng - An ninh (*theo Thông tư Liên tịch số 18/2015/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH ngày 08/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về Quy định tổ chức dạy, học và đánh giá kết quả học tập môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh trong các cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cơ sở giáo dục đại học*), nộp các minh chứng có liên quan cho cổ vấn học tập.

- Nhà trường sẽ triển khai kế hoạch học tập cho những sinh viên chưa có chứng nhận hoàn thành môn học hoặc chứng chỉ Giáo dục thể chất; chứng chỉ Giáo dục Quốc phòng - An ninh; hoặc sinh viên có thể đăng ký học tại cơ sở giáo dục khác để đạt các chứng chỉ trên và nộp bản sao công chứng về Trường.

2. Trách nhiệm của các đơn vị cá nhân

2.1. Trách nhiệm của cổ vấn học tập

- Tập hợp các bản sao công chứng các chứng chỉ, văn bằng tiếng Anh, Tin học, Chứng chỉ, Chứng nhận hoàn thành môn học Giáo dục thể chất, chứng chỉ Giáo dục Quốc phòng - An ninh và các giấy tờ có liên quan của sinh viên (*theo Mẫu 1, Mẫu 2*), nộp về Phòng Đào tạo - QLKH trước 11 giờ ngày 16 tháng 11 năm 2021.

- Lập danh sách các sinh viên đăng ký dự sát hạch chuẩn đầu ra tiếng Anh và những sinh viên có nhu cầu được hướng dẫn ôn thi nộp về Phòng Đào tạo - QLKH trước 11 giờ ngày 26 tháng 11 năm 2021 (*theo Mẫu 3*).

2.3. Phòng Đào tạo - Quản lý khoa học

- Tập hợp danh sách và hồ sơ văn bằng, chứng chỉ của người học. Tư vấn cho Hiệu trưởng thành lập Hội đồng rà soát, xét miễn chuẩn đầu ra ngoại ngữ, tin học; xét

miễn và hoàn thành chương trình môn học Giáo dục thể chất, môn Giáo dục Quốc phòng - An ninh.

- Thu nhận hồ sơ, phối hợp với Khoa Ngoại ngữ - Công nghệ thông tin đề xuất thành lập Hội đồng sát hạch chuẩn đầu ra tiếng Anh cho sinh viên trình Hiệu trưởng quyết định.

- Thu nhận kết quả sát hạch chuẩn đầu ra tiếng Anh, lập quyết định trình Hiệu trưởng duyệt; cấp Giấy chứng nhận đạt chuẩn trình độ tiếng Anh cho người học.

- Lưu các hồ sơ theo quy định.

2.4. Khoa Ngoại ngữ - Công nghệ thông tin

- Xây dựng kế hoạch hướng dẫn ôn thi, tổ chức thi chuẩn đầu ra tiếng Anh cho người học; chuyển kết quả về phòng Đào tạo - QLKH.

- Hỗ trợ, hướng dẫn sinh viên C26TA liên hệ, đăng ký và thi chuẩn đầu ra tiếng Pháp theo quy định.

- Lưu hồ sơ theo quy định.

2.5. Phòng Kế hoạch - Tài chính: Thu các khoản lệ phí và hướng dẫn các đơn vị thanh toán theo quy định.

2.6. Phòng Hành chính - Quản trị: Đảm bảo cơ sở vật chất cho các hoạt động tổ chức rà soát, xét miễn giảm chuẩn đầu ra và thi chuẩn đầu ra tiếng Anh cho sinh viên.

Lệ phí sát hạch, xét miễn chuẩn đầu ra:

Lệ phí dự sát hạch và cấp giấy chứng nhận đạt Chuẩn đầu ra tiếng Anh: 100.000đ/ sinh viên.

Lệ phí xét các chứng chỉ, văn bằng tương đương chuẩn đầu ra ngoại ngữ, tin học; chứng chỉ Giáo dục Thể chất, chứng chỉ Giáo dục Quốc phòng - An ninh: 30.000đ/loại (áp dụng đối với văn bằng, chứng chỉ được cấp ngoài trường). 

Nơi nhận:

- Các khoa SP Tiểu học-Mầm non; K. Văn hóa-Du lịch;
- K. Ngoại ngữ - CNTT;
- P. Đào tạo-QLKH; P. Kế hoạch-Tài chính;
- P. Hành chính- Quản trị;
- Cố vấn học tập, các lớp khóa D11, C26, LT9;
- Lưu: VT, ĐT-QLKH.



TS. Dương Trọng Luyện

THỐNG KÊ RÀ SOÁT CHỨNG CHỈ CỦA SINH VIÊN

LỚP:

(DÀNH CHO KHÓA D11, C26)

STT	Mã sinh viên	Họ và tên	Ngày sinh	Nơi sinh	Chứng chỉ Giáo dục Thể chất và chứng nhận liên quan	Chứng chỉ Giáo dục Quốc phòng - An ninh	Chứng chỉ tin học và văn bằng liên quan	Chứng chỉ ngoại ngữ và văn bằng liên quan	Ghi chú

Ghi chú: Nếu người học có chứng chỉ hoặc văn bằng liên quan nào thì tích X vào ô tương ứng.

Ninh Bình, ngày tháng năm 2021
Cố vấn học tập

THỐNG KÊ RÀ SOÁT CHỨNG CHỈ CỦA SINH VIÊN

LỚP:

(DÀNH CHO KHÓA LT9)

STT	Mã sinh viên	Họ và tên	Ngày sinh	Nơi sinh	Chứng chỉ tin học và văn bằng liên quan	Chứng chỉ ngoại ngữ và văn bằng liên quan	Ghi chú

Ghi chú: Nếu người học có chứng chỉ hoặc văn bằng liên quan nào thì tích X vào ô tương ứng.

Ninh Bình, ngày tháng năm 2021
Cố vấn học tập

**THỐNG KÊ RÀ SOÁT SINH VIÊN ĐĂNG KÝ
DỰ SÁT HẠCH CHUẨN ĐẦU RA TIẾNG ANH****LỚP:**

STT	Mã sinh viên	Họ và tên	Ngày sinh	Nơi sinh	Ghi chú

Ninh Bình, ngày tháng năm 2021
Cố vấn học tập