

Số: 596/TB-ĐHHL

Ninh Bình, ngày 19 tháng 11 năm 2019

THÔNG BÁO

V/v nghiệm thu đề tài NCKH của sinh viên năm 2019 và kế hoạch triển khai NCKH của sinh viên năm 2020

Căn cứ Quyết định số 262/QĐ-ĐHHL ngày 13/10/2010 của Hiệu trưởng trường Đại học Hoa Lư về việc ban hành Quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên của sinh viên Trường Đại học Hoa Lư;

Căn cứ Thông báo số 597/TB-ĐHHL ngày 13/11/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hoa Lư về việc nghiệm thu đề tài NCKH của sinh viên năm 2018 và Kế hoạch triển khai NCKH của sinh viên năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 74/QĐ-ĐHHL ngày 06/3/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hoa Lư về việc phê duyệt danh mục các đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên năm 2019.

Nhà trường yêu cầu các khoa, bộ môn trực thuộc thực hiện các công việc sau:

I. VỀ VIỆC NGHIỆM THU ĐỀ TÀI NCKH CỦA SINH VIÊN NĂM 2019

1. Thời gian nghiệm thu

- Các khoa, bộ môn chủ động xây dựng kế hoạch nghiệm thu các đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên thuộc đơn vị quản lý trong thời gian từ ngày **17/12/2019** đến **21/12/2019**.

- Đề xuất thành lập hội đồng nghiệm thu cho từng đề tài của sinh viên do đơn vị quản lý (Danh sách các hội đồng nghiệm thu và sản phẩm nghiên cứu khoa học của sinh viên gửi về Phòng Đào tạo - Quản lý khoa học trước ngày **11/12/2019**).

- Thời gian tổ chức Hội nghị tổng kết nghiên cứu khoa học của sinh viên nhà trường sẽ thông báo sau.

2. Tổ chức và hồ sơ nghiệm thu

- Các khoa tổ chức nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên đúng thời gian quy định, tổng hợp kết quả gửi về Phòng Đào tạo - Quản lý khoa học trước ngày **27/12/2019**. Hồ sơ nghiệm thu gồm có:

1. Phiếu đánh giá kết quả của các thành viên tham gia hội đồng nghiệm thu.
2. Nhận xét của người phản biện.
3. Biên bản nghiệm thu của hội đồng.

4. Báo cáo sau nghiệm thu (02 bản có chữ ký của chủ nhiệm đề tài và giảng viên hướng dẫn).

5. Tổng hợp kết quả nghiệm thu của các đề tài do đơn vị quản lý.

6. Đề nghị xét khen thưởng đề tài có chất lượng tốt (mỗi môn 01 đề tài).

Mỗi khoa, bộ môn đề xuất 01 đến 02 đề tài xuất sắc đại diện cho khoa để báo cáo tại hội nghị sinh viên nghiên cứu khoa học.

II. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI NCKH CỦA SINH VIÊN NĂM 2020

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích

- Tạo điều kiện cho sinh viên tiếp cận và vận dụng các phương pháp nghiên cứu khoa học, kiến thức đã học để tìm hiểu, nghiên cứu và giải quyết một số vấn đề khoa học trong lĩnh vực chuyên môn được đào tạo.

- Khuyến khích phong trào nghiên cứu khoa học trong sinh viên.

1.2. Yêu cầu

- Đảm bảo thực hiện các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; quy định của nhà trường về hoạt động khoa học của sinh viên.

- Phù hợp với khả năng và nguyện vọng của sinh viên, phù hợp với nội dung của chương trình đào tạo, thực tiễn của xã hội; phù hợp với định hướng, kế hoạch hoạt động khoa học và điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường.

- Không ảnh hưởng đến việc học tập chính khóa của sinh viên. Đảm bảo thực hiện quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học theo quy định về nghiên cứu khoa học sinh viên của trường.

- Trong quá trình thực hiện, yêu cầu sinh viên nghiên cứu nghiêm túc, nêu cao tinh thần trách nhiệm trong hoạt động khoa học; có sự liên hệ thường xuyên giữa sinh viên với người hướng dẫn khoa học để có góp ý, hướng dẫn và những định hướng phù hợp với nội dung đề tài nghiên cứu.

2. Định hướng chỉ tiêu, nội dung và các hình thức tham gia nghiên cứu khoa học của sinh viên năm 2020

2.1. Chỉ tiêu

Đảm bảo ít nhất mỗi lớp sinh viên hệ đại học có 01 sinh viên (trong số các sinh viên đủ điều kiện) tham gia nghiên cứu. Khuyến khích sinh viên Cao đẳng cùng tham gia nếu có đủ điều kiện.

- Số lượng đề tài: 5-10.

- Số bài báo: 2-5.

2.2. Nội dung

Nội dung và hình thức nghiên cứu khoa học của sinh viên năm 2020 tập trung vào một số lĩnh vực sau:

- Đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên có thể là một phần nội dung của đề tài nghiên cứu khoa học các cấp do giảng viên chủ trì hoặc là đề tài do sinh viên tự chọn phù hợp với chuyên ngành đào tạo.

- Viết bài đăng các tạp chí, Thông báo khoa học của nhà trường.

- Tham gia các cuộc thi sáng tạo và các hoạt động khác về khoa học...

3. Tiến độ thực hiện

3.1. Đăng ký, xét duyệt đề cương đề tài

- Lãnh đạo các đơn vị triển khai cho sinh viên đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học trong năm học 2020 (tháng 01 năm 2020) và tổ chức xét duyệt đề cương đề tài nghiên cứu khoa học cho tập thể, cá nhân sinh viên của đơn vị đã đăng ký.

- Mỗi đề tài nghiên cứu khoa học tối đa là 03 thành viên (kể cả chủ nhiệm đề tài).

- Các đơn vị tổ chức xét duyệt đề cương đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên và gửi hồ sơ về Phòng Đào tạo - Quản lý khoa học để tổng hợp, trình Hiệu trưởng xem xét quyết định.

3.2. Triển khai nghiên cứu

- Sau khi có Quyết định phê duyệt danh mục đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên năm 2020 của Hiệu trưởng, các đơn vị triển khai cho sinh viên nghiên cứu theo tiến độ đã đăng ký.

- Dự kiến nghiệm thu đề tài trong tháng 12 năm 2020.

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Phòng Đào tạo - Quản lý khoa học

- Xây dựng và triển khai kế hoạch, tổng hợp đề tài đăng ký từ các khoa, quản lý theo dõi tiến độ thực hiện đề tài, tham mưu cho nhà trường về công tác tổ chức và quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên.

- Hướng dẫn về thủ tục, quy trình đăng ký, nghiệm thu đề tài, quản lý, lưu trữ hồ sơ các đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên.

- Phối hợp với các khoa, bộ môn trực thuộc và các đơn vị có liên quan tổ chức hội thảo, hội nghị khoa học sinh viên, hàng năm tổ chức tổng kết, đánh giá phong trào nghiên cứu khoa học của sinh viên, xét đề nghị khen thưởng về công tác nghiên cứu khoa học cho sinh viên.

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của các khoa, bộ môn.

4.2. Các khoa, bộ môn

- Phổ biến, triển khai rộng rãi Quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên tới toàn thể giảng viên và sinh viên.

- Phối hợp tất cả các khoa, bộ môn có liên quan trong công tác lựa chọn sinh viên tham gia NCKH, gợi ý đề tài, nhiệm vụ nghiên cứu cho sinh viên, kiểm tra đơn độc sinh viên trong quá trình nghiên cứu.

- Xây dựng kế hoạch nghiên cứu khoa học của sinh viên do đơn vị quản lý, hướng dẫn việc đăng ký đề tài và tổng hợp danh sách gửi về phòng Đào tạo - Quản lý khoa học, chỉ đạo, phân công giảng viên hướng dẫn sinh viên thực hiện đề tài.

- Tổ chức việc xét duyệt đề cương đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên. Chịu trách nhiệm về chuyên môn trước nhà trường trong việc xét duyệt đề cương đề tài của sinh viên, lưu trữ hồ sơ đề tài của sinh viên.

- Phối hợp với Phòng Đào tạo - Quản lý khoa học nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên và đề xuất các đề tài khoa học của sinh viên có chất lượng để Hội đồng khoa học trường đánh giá, khen thưởng; có trách nhiệm đề nghị và phối hợp Phòng Đào tạo - Quản lý khoa học và các đơn vị có liên quan cộng đồng, khen thưởng cho sinh viên đạt thành tích cao trong hoạt động nghiên cứu khoa học.

- Đơn đốc nhắc nhở giảng viên hướng dẫn theo dõi tình hình thực hiện đề tài của sinh viên đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng.

- Giảng viên hướng dẫn phải có trách nhiệm định hướng, gợi ý, giúp đỡ và hướng dẫn sinh viên thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học theo sự phân công của lãnh đạo khoa, bộ môn và nhà trường.

4.3. Các đơn vị liên quan

4.3.1. *Phòng Công tác sinh viên*: Có nhiệm vụ phối hợp với các khoa, bộ môn, Đoàn Thanh niên trường thực hiện công tác tuyên truyền, động viên sinh viên thực hiện tốt nhiệm vụ nghiên cứu khoa học, tính điểm rèn luyện, khen thưởng cho sinh viên có thành tích trong nghiên cứu khoa học.

4.3.2. *Trung tâm Thư viện - Thiết bị*: Tạo điều kiện thuận lợi cho việc tham khảo tài liệu; dụng cụ, phương tiện thí nghiệm (nếu có yêu cầu của sinh viên, có xác nhận của người hướng dẫn và khoa quản lý) để sinh viên thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học; hỗ trợ phương tiện, máy móc khi các đơn vị tiến hành nghiệm thu đề tài; lưu trữ và giới thiệu kết quả nghiên cứu khoa học của sinh viên.

4.3.3. *Phòng Tài vụ*: Có nhiệm vụ xây dựng định mức, các hướng dẫn liên quan về kinh phí cấp cho đề tài, kinh phí phục vụ cho hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên, kinh phí khen thưởng sinh viên có thành tích cao trong nghiên cứu khoa học. Phối hợp với Phòng Đào tạo - Quản lý khoa học, các khoa, bộ môn và các đơn vị liên quan thẩm định tài chính của đề tài nghiên cứu khoa học, thanh quyết toán kinh phí theo đúng chế độ quy định của nhà trường.

Các đơn vị có liên quan khác tùy theo chức năng và nhiệm vụ có trách nhiệm tạo điều kiện tốt nhất cho sinh viên nghiên cứu khoa học theo yêu cầu.

4.4. Đối với sinh viên

- Đăng ký đề tài khoa học và xây dựng đề cương nghiên cứu dưới sự hướng dẫn của giảng viên.

- Chủ động chuẩn bị các điều kiện cần thiết để thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học theo đúng kế hoạch đã triển khai.

- Chấp hành nghiêm túc các quy định hiện hành về hoạt động nghiên cứu khoa học của khoa, bộ môn và của nhà trường.

Trên đây là Thông báo nghiệm thu kết quả nghiên cứu khoa học của sinh viên năm 2019 và Kế hoạch triển khai nghiên cứu khoa học của sinh viên năm 2020 của nhà trường, yêu cầu lãnh đạo các đơn vị triển khai tới cán bộ, giảng viên, sinh viên để thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị trực thuộc (để thực hiện);
- Lưu VT, ĐT-QLKH.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



TS. Nguyễn Mạnh Quỳnh