

Số: 612/TB-ĐHHL

Ninh Bình, ngày 05 tháng 12 năm 2016

THÔNG BÁO

V/v nghiệm thu đề tài NCKH của sinh viên năm 2016 và kế hoạch triển khai NCKH của sinh viên năm 2017

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc Trường Đại học Hoa Lư

Căn cứ Luật Khoa học và Công nghệ ban hành năm 2013;

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Điều lệ trường Đại học;

Căn cứ Nghị định số 99/2014/NĐ-CP ngày 25 tháng 10 năm 2014 Quy định việc đầu tư phát triển tiềm lực và khuyến khích hoạt động khoa học và công nghệ trong các cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ quyết định số 1076/2008/QĐ- UBND ngày 02/06/2008 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của trường Đại học Hoa Lư;

Căn cứ Quyết định số 262/QĐ-ĐHHL ngày 13/10/2010 của Hiệu trưởng trường Đại học Hoa Lư về việc Ban hành Quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên của sinh viên trường Đại học Hoa Lư;

Căn cứ Thông báo số 408/TB-ĐHHL ngày 17/11/2015 của Hiệu trưởng trường Đại học Hoa Lư về việc Nghiệm thu đề tài NCKH của giảng viên, sinh viên năm 2015 và Kế hoạch triển khai NCKH của sinh viên năm 2016;

Căn cứ Quyết định số 120/QĐ-ĐHHL ngày 18/3/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hoa Lư về việc Phê duyệt danh mục các đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên năm 2016. Nhà trường yêu cầu các khoa, bộ môn trực thuộc thực hiện các công việc sau:

I. VỀ VIỆC NGHIỆM THU ĐỀ TÀI NCKH CỦA SINH VIÊN NĂM 2016

1. Thời gian nghiệm thu

- Các khoa, bộ môn chủ động xây dựng kế hoạch nghiệm thu các đề tài của sinh viên thuộc đơn vị quản lý trong thời gian từ ngày **15/12/2016 đến 25/12/2016**. Lịch nghiệm thu của từng đề tài cụ thể các đơn vị thông báo về phòng Đào tạo và Quản lý khoa học trước ngày **09/12/2016**.

- Thời gian tổ chức Hội nghị tổng kết nghiên cứu khoa học của sinh viên nhà trường sẽ thông báo sau.

2. Tổ chức và hồ sơ nghiệm thu

- Các khoa, bộ môn tiến hành rà soát các đề tài của sinh viên đã được phê duyệt trong năm 2016, đôn đốc thực hiện đúng tiến độ thời gian theo quy định.

- Đề xuất thành lập hội đồng nghiệm thu cho từng đề tài của sinh viên do đơn vị quản lý (Danh sách các hội đồng nghiệm thu và sản phẩm nghiên cứu khoa học của sinh viên gửi về phòng Đào tạo và Quản lý khoa học trước **ngày 9/12/2016**).

- Tổ chức hội nghị nghiệm thu, tổng hợp kết quả gửi về phòng Đào tạo và Quản lý khoa học trước **ngày 28/12/2016**. Hồ sơ nghiệm thu gồm có:

1. Phiếu đánh giá kết quả của các thành viên tham gia hội đồng đánh giá.
2. Nhận xét của người phản biện.
3. Biên bản nghiệm thu của hội đồng.
4. Sản phẩm nghiên cứu (02 bản).
5. Tổng hợp kết quả nghiệm thu của các đề tài do đơn vị quản lý.
6. Đề nghị xét khen thưởng đề tài có chất lượng tốt (mỗi môn 01 đề tài).

Mỗi khoa, bộ môn đề xuất 01 đến 02 đề tài xuất sắc đại diện cho khoa để báo cáo tại hội nghị sinh viên nghiên cứu khoa học.

II. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI NCKH CỦA SINH VIÊN NĂM 2017

1. Mục đích, yêu cầu

- Công tác nghiên cứu khoa học của sinh viên góp phần nâng cao chất lượng đào tạo và nghiên cứu khoa học của nhà trường.

- Tạo điều kiện cho sinh viên tiếp cận và vận dụng các phương pháp nghiên cứu khoa học, kiến thức đã học để tìm hiểu, nghiên cứu và giải quyết một số vấn đề khoa học trong lĩnh vực chuyên môn được đào tạo.

- Khuyến khích phong trào nghiên cứu khoa học trong sinh viên.

- Đảm bảo thực hiện các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; quy định của nhà trường về hoạt động khoa học của sinh viên.

- Phù hợp với khả năng và nguyện vọng của sinh viên, phù hợp với nội dung của chương trình đào tạo, thực tiễn của xã hội; phù hợp với định hướng, kế hoạch hoạt động khoa học và điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường.

- Không ảnh hưởng đến việc học tập chính khóa của sinh viên. Đảm bảo thực hiện quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học theo qui định về nghiên cứu khoa học sinh viên của trường.

- Trong quá trình thực hiện, yêu cầu sinh viên nghiên cứu nghiêm túc, nêu cao tinh thần trách nhiệm trong hoạt động khoa học; có sự liên hệ thường xuyên giữa sinh viên với người hướng dẫn khoa học để có góp ý, hướng dẫn và những định hướng phù hợp với nội dung đề tài nghiên cứu.

2. Định hướng nội dung và các hình thức tham gia nghiên cứu khoa học của sinh viên năm 2017

Nội dung và hình thức tham gia nghiên cứu khoa học của sinh viên năm 2017 tập trung vào một số lĩnh vực sau:

- Đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên có thể là một phần nội dung của đề tài nghiên cứu khoa học các cấp của giảng viên chủ trì hoặc là đề tài do sinh viên tự chọn.
- Viết bài cho Thông báo khoa học của nhà trường.
- Tham gia các cuộc thi sáng tạo và các hoạt động khác về khoa học...

3. Tiến độ thực hiện

3.1. Đăng ký, xét duyệt đề cương đề tài

- Lãnh đạo các đơn vị triển khai cho sinh viên đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học trong năm học 2017 (tháng 02 năm 2017) và tổ chức xét duyệt đề cương đề tài nghiên cứu khoa học cho tập thể, cá nhân sinh viên của đơn vị Khoa, Bộ môn đã đăng ký (Theo mẫu đính kèm Thông báo này).

- Sau khi xét duyệt xong đề cương đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên, Lãnh đạo các đơn vị gửi hồ sơ về phòng Đào tạo và Quản lý khoa học để tổng hợp, trình Hiệu trưởng xem xét quyết định.

- Đề tài nghiên cứu khoa học tập thể không quá 03 thành viên tham gia (01 chủ nhiệm đề tài và 02 thành viên).

3.2. Triển khai nghiên cứu

- Sau khi có Quyết định phê duyệt danh mục đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên năm 2017 của Hiệu trưởng, các đơn vị triển khai cho sinh viên nghiên cứu theo tiến độ đã đăng ký.

- Các đơn vị dự kiến Hội đồng nghiệm thu đề tài của sinh viên gửi về phòng Đào tạo và Quản lý khoa học, tự tổ chức nghiệm thu đề tài của sinh viên theo Quyết định.

- Sau khi nghiệm thu xong đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên năm 2017, Lãnh đạo các đơn vị báo cáo và gửi hồ sơ về phòng Đào tạo và Quản lý khoa học, có kèm theo đề nghị xét khen thưởng đề tài có chất lượng tốt (số lượng 01 đề tài/môn).

- Dự kiến nghiệm thu đề tài trong tháng 12 năm 2017.

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Phòng Đào tạo và Quản lý khoa học

- Xây dựng và triển khai kế hoạch, tổng hợp đề tài đăng ký từ các khoa, quản lý theo dõi tiến độ thực hiện đề tài, tham mưu cho nhà trường về công tác tổ chức và quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên.

- Hướng dẫn về thủ tục, quy trình đăng ký, nghiệm thu đề tài, quản lý, lưu trữ hồ sơ các đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên.

- Phối hợp với các khoa, bộ môn trực thuộc và các đơn vị có liên quan tổ chức hội thảo, hội nghị khoa học sinh viên, hàng năm tổ chức tổng kết, đánh giá phong trào nghiên cứu khoa học của sinh viên, xét đề nghị khen thưởng về công tác nghiên cứu khoa học cho sinh viên.

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của các khoa, bộ môn.

4.2. Các khoa, bộ môn

- Phổ biến, triển khai rộng rãi Quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên tới toàn thể sinh viên trong khoa, bộ môn.

- Xây dựng kế hoạch nghiên cứu khoa học của sinh viên do đơn vị quản lý, hướng dẫn việc đăng ký đề tài và tổng hợp danh sách gửi về phòng Đào tạo và Quản lý khoa học, chỉ đạo, phân công giảng viên hướng dẫn sinh viên thực hiện đề tài.

- Tổ chức việc xét duyệt đề cương đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên. Chịu trách nhiệm về chuyên môn trước nhà trường trong việc xét duyệt đề cương, thuyết minh đề tài của sinh viên, lưu trữ hồ sơ đề tài của sinh viên.

- Phối hợp với phòng Đào tạo và Quản lý khoa học nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên và đề xuất Hội đồng khoa học trường đánh giá, khen thưởng các đề tài có chất lượng; có trách nhiệm đề nghị và phối hợp phòng Đào tạo - Quản lý khoa học và các đơn vị có liên quan cộng điểm, khen thưởng cho sinh viên đạt thành tích cao trong hoạt động nghiên cứu khoa học.

- Đơn đốc nhắc nhở giảng viên hướng dẫn theo dõi tình hình thực hiện đề tài của sinh viên đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng.

- Giảng viên hướng dẫn phải có trách nhiệm định hướng, gợi ý, giúp đỡ và hướng dẫn sinh viên thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học theo sự phân công của lãnh đạo Khoa, Bộ môn và Nhà trường.

4.3. Các đơn vị liên quan

4.3.1. Phòng Công tác Sinh viên: Có nhiệm vụ phối hợp với các khoa, bộ môn, Đoàn Thanh niên trường thực hiện công tác tuyên truyền, động viên sinh viên thực hiện tốt nhiệm vụ nghiên cứu khoa học, tính điểm rèn luyện, khen thưởng cho sinh viên có thành tích trong nghiên cứu khoa học.

4.3.2. Trung tâm Thư viện - Thiết bị: Tạo điều kiện thuận lợi cho việc tham khảo tài liệu; dụng cụ, phương tiện thí nghiệm (nếu có yêu cầu của sinh viên, có xác nhận của người hướng dẫn và khoa quản lý) để sinh viên thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học; hỗ trợ phương tiện, máy móc khi nhà trường tiến hành nghiệm thu đề tài; lưu trữ và giới thiệu kết quả nghiên cứu khoa học của sinh viên.

4.3.3. Phòng Tài vụ: Có nhiệm vụ xây dựng định mức, các hướng dẫn liên quan về kinh phí cấp cho đề tài, kinh phí phục vụ cho hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên, kinh phí khen thưởng sinh viên có thành tích cao trong nghiên cứu khoa học. Phối hợp với phòng Đào tạo và Quản lý khoa học, các khoa, bộ môn và các đơn vị liên quan thẩm định tài chính của đề tài nghiên cứu khoa học, thanh quyết toán kinh phí theo đúng chế độ quy định của nhà trường.

Các đơn vị có liên quan khác tùy theo chức năng và nhiệm vụ có trách nhiệm tạo điều kiện tốt nhất cho sinh viên nghiên cứu khoa học theo yêu cầu.

4.4. Đối với sinh viên

- Đăng ký đề tài khoa học và xây dựng đề cương nghiên cứu dưới sự hướng dẫn của giảng viên khoa học.
- Chủ động chuẩn bị các điều kiện cần thiết để thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học theo đúng kế hoạch đã triển khai.
- Chấp hành nghiêm túc các quy định hiện hành về hoạt động nghiên cứu khoa học của khoa, bộ môn và của nhà trường.

Trên đây là Thông báo nghiệm thu kết quả nghiên cứu khoa học của sinh viên năm 2016 và Kế hoạch triển khai nghiên cứu khoa học của sinh viên năm 2017 của nhà trường yêu cầu lãnh đạo các đơn vị triển khai tới cán bộ, giảng viên, sinh viên để thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị trực thuộc (để thực hiện);
- Lưu VT, ĐT-QLKH.

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TS. NGUYỄN MẠNH QUỲNH