

Số: 196.. /KH-ĐHHL

Ninh Bình, ngày 21 tháng 11 năm 2019

KẾ HOẠCH

V/v triển khai công tác nghiên cứu khoa học và công nghệ cấp trường năm 2020

Căn cứ Luật Khoa học và Công nghệ ban hành năm 2000;

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Điều lệ trường Đại học;

Căn cứ Thông tư số 22/2011/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 5 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về hoạt động khoa học và công nghệ trong các cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị định số 99/2014/NĐ-CP ngày 25 tháng 10 năm 2014 Quy định việc đầu tư phát triển tiềm lực và khuyến khích hoạt động khoa học và công nghệ trong các cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ các quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học và sở hữu trí tuệ của Trường Đại học Hoa Lư;

Xuất phát từ tình hình thực tế, nhà trường xây dựng Kế hoạch triển khai hoạt động nghiên cứu khoa học và công nghệ năm 2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Công tác nghiên cứu khoa học và công nghệ góp phần nâng cao chất lượng đào tạo đáp ứng nhu cầu phát triển của nhà trường, địa phương và đất nước.

- Tạo điều kiện thúc đẩy phong trào nghiên cứu khoa học và công nghệ của nhà trường, bồi dưỡng, nâng cao trình độ, năng lực hoạt động khoa học và công nghệ của cán bộ, giảng viên, góp phần nâng cao chất lượng dạy học, giáo dục toàn diện trong nhà trường và thực hiện các mục tiêu đổi mới của ngành giáo dục.

- Tạo ra tri thức, công nghệ, giải pháp mới, ứng dụng và chuyển giao các thành tựu khoa học và công nghệ, các kết quả nghiên cứu phục vụ sự nghiệp giáo dục và đào tạo của nhà trường, góp phần vào sự phát triển kinh tế - xã hội của địa phương và đất nước.

- Đảm bảo thực hiện các quy định của Nhà nước, Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Trường Đại học Hoa Lư về hoạt động khoa học và công nghệ, về sở hữu trí tuệ.

II. ĐỊNH HƯỚNG CHỈ TIÊU, NỘI DUNG VÀ CÁC HÌNH THỨC THAM GIA NGHIÊN CỨU KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ NĂM 2020

1. Chỉ tiêu

- Số lượng đề tài nghiên cứu khoa học cấp tỉnh và tương đương: 1- 2
- Số lượng đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường: 15 - 20.
- Số lượng tài liệu tham khảo, giảng dạy: 6 - 8.
- Số lượng bài báo đăng trên các tạp chí khoa học chuyên ngành có chỉ số ISSN: 25 - 35.
- Số bài đăng trên các tạp chí Quốc tế, kỹ yếu, Hội thảo khoa học quốc tế: 5-10.
- Xuất bản thông báo khoa học nhà trường: 01 số.
- Tỷ lệ cán bộ tham gia nghiên cứu khoa học: 100%.

2. Nội dung và các hình thức tham gia nghiên cứu khoa học và công nghệ

Nội dung và hình thức tham gia nghiên cứu khoa học và công nghệ năm 2020 tập trung vào một số lĩnh vực sau đây:

- Đề xuất và thực hiện các đề án, dự án, đề tài nghiên cứu khoa học và công nghệ do Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình hoặc các đề tài do nhà trường yêu cầu;
- Nghiên cứu ứng dụng trong các lĩnh vực khoa học tự nhiên, khoa học xã hội, nhân văn, khoa học kỹ thuật và công nghệ, khoa học nông nghiệp. Riêng các đề tài thuộc khoa học Giáo dục định hướng vào nghiên cứu đổi mới chương trình, sách giáo khoa, dạy học tích hợp, khởi nghiệp...;
- Biên soạn sách chuyên khảo, tài liệu tham khảo, tài liệu về đổi mới phương pháp giảng dạy và kiểm tra, đánh giá môn học;
- Công bố kết quả nghiên cứu khoa học trên các Tạp chí khoa học trong và ngoài nước;
- Báo cáo khoa học tại các hội nghị, hội thảo khoa học trong và ngoài nước;
- Viết bài đăng Thông báo khoa học của nhà trường;
- Hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học và thực hiện khóa luận tốt nghiệp;
- Tham gia các cuộc thi sáng tạo và các hoạt động khác về khoa học và công nghệ do tỉnh Ninh Bình hoặc Trung ương tổ chức;
- Ứng dụng và chuyển giao kết quả nghiên cứu khoa học và công nghệ phục vụ nhu cầu phát triển kinh tế - xã hội; gắn nghiên cứu khoa học và công nghệ với nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo của nhà trường.

III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

TT	Thời gian	Nội dung	Đơn vị, cá nhân chịu trách nhiệm
1	22/11/2019	Phòng Đào tạo - QLKH tham mưu ban hành kế hoạch triển khai công tác NCKH năm 2020.	Phòng Đào tạo - QLKH
2	22/11/2019- 22/12/2019	- Lãnh đạo các đơn vị triển khai cho cán bộ, giảng viên đăng ký đề tài NCKH, tài liệu tham khảo, giảng dạy... - Các đơn vị chuyên môn sơ duyệt đề cương đề tài, tài liệu tham khảo, giảng dạy; - Tổng hợp số lượng đề tài, tài liệu tham khảo, giảng dạy, phiếu đăng ký thực hiện, đề cương của từng đề tài, tài liệu tham khảo, giảng dạy (theo mẫu); dự kiến các thành viên cho hội đồng xét duyệt đề cương của từng đề tài, tài liệu tham khảo, giảng dạy gửi về phòng Đào tạo - QLKH (01 bản cứng và bản mềm gửi theo địa chỉ daotao@hluv.edu.vn).	Lãnh đạo, cán bộ giảng viên các đơn vị
3	22/12/2019- 30/12/2019	- Tổng hợp hồ sơ đề tài, tài liệu tham khảo, giảng dạy cán bộ, giảng viên đăng ký, báo cáo Hội đồng Khoa học và Đào tạo; - Trình Hiệu trưởng ra quyết định thành lập các hội đồng xét duyệt đề cương đề tài, tài liệu tham khảo, giảng dạy.	Phòng Đào tạo - QLKH
4	2/01/2020- 15/01/2020	Tổ chức xét duyệt đề cương đề tài, tài liệu tham khảo, giảng dạy của các đơn vị, cá nhân.	Các hội đồng khoa học Các đơn vị, cá nhân
5	15/01/2020- 15/02/2020	Các đề tài đã được các Hội đồng khoa học đồng ý thông qua, chủ nhiệm đề tài chỉnh sửa đề cương (theo kết luận của Hội đồng nếu có) gửi về phòng Đào tạo - QLKH.	Chủ nhiệm đề tài ; chủ biên tài liệu tham khảo, giảng dạy
6	17/02/2020- 22/02/2020	Trình Hiệu trưởng ban hành quyết định phê duyệt danh mục và kinh phí thực hiện đề tài (đính kèm danh sách các đề tài).	Phòng Đào tạo - QLKH Phòng Tài vụ
7	22/02/2020-	Triển khai thực hiện đề tài, tài liệu tham	Chủ nhiệm đề tài

	16/11/2020	khảo, giảng dạy.	
8	16/11/2020- 23/11/2020	Gửi hồ sơ, sản phẩm nghiên cứu về phòng Đào tạo - QLKH để chuẩn bị tổ chức nghiệm thu.	Chủ nhiệm đề tài
9	24/11/2020	Trình Hiệu trưởng ban hành quyết định nghiệm thu đề tài, tài liệu tham khảo, giảng dạy.	Phòng Đào tạo - QLKH
10	24/11/2020- 30/11/2020	Tổ chức nghiệm thu đề tài, tài liệu tham khảo, giảng dạy.	Các hội đồng khoa học Chủ nhiệm đề tài
11	1/12/2020- 11/12/2020	Hoàn thiện hồ sơ, sản phẩm nghiên cứu gửi về phòng Đào tạo - QLKH	Chủ nhiệm đề tài

- Đề tài nghiên cứu khoa học và công nghệ tối đa 05 người tham gia (01 chủ nhiệm đề tài và 04 thành viên). Các đề tài do cá nhân đề xuất nghiên cứu độc lập thì cá nhân đó trực tiếp làm chủ nhiệm đề tài.

- Trong cùng một thời gian, mỗi cán bộ, giảng viên chỉ được phép làm chủ nhiệm 01 đề tài, hoặc chủ biên 01 tài liệu tham khảo, giảng dạy và tham gia làm thành viên không quá 02 đề tài, tài liệu tham khảo, giảng dạy...

- Những đề tài nghiên cứu khoa học và công nghệ, tài liệu tham khảo, giảng dạy... không đáp ứng được yêu cầu sẽ không được nhà trường xét duyệt thực hiện.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Đào tạo - Quản lý khoa học

- Tham mưu cho Hiệu trưởng về những nội dung có liên quan đến hoạt động khoa học và công nghệ của nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động nghiên cứu khoa học và tổ chức triển khai thực hiện.

- Tham mưu cho Hiệu trưởng thành lập các hội đồng xét duyệt đề cương, ban hành quyết định phê duyệt danh mục, nghiệm thu các đề tài nghiên cứu khoa học và công nghệ, tài liệu tham khảo, giảng dạy cấp trường.

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các hoạt động nghiên cứu khoa học và công nghệ. Định kỳ tổ chức kiểm tra tiến độ thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học và công nghệ, tài liệu tham khảo, giảng dạy của cán bộ, giảng; phối hợp với các đơn vị, cá nhân xử lý các vấn đề nảy sinh trong quá trình thực hiện, báo cáo kết quả về Ban Giám hiệu nhà trường.

2. Phòng Hành chính - Quản trị và Trung tâm Thư viện - Thiết bị

năm Có kế hoạch duy trì và tăng cường các thiết bị, thí nghiệm và các điều kiện cơ sở vật chất khác để các khoa, bộ môn trực thuộc tổ chức nghiên cứu và thực hiện hoạt động khoa học và công nghệ.

3. Phòng Tài vụ

Tham mưu cho Hiệu trưởng về kinh phí thực hiện các hoạt động khoa học và công nghệ. Phối hợp với Phòng Đào tạo - Quản lý khoa học trong việc quản lý các nguồn kinh phí, các hoạt động thu, chi và báo cáo quyết toán trong hoạt động nghiên cứu khoa học. Hướng dẫn các cán bộ, giảng viên lập dự toán chi và kiểm tra tài chính của các hoạt động nghiên cứu khoa học theo quy định.

4. Các đơn vị khác

- Lãnh đạo các đơn vị triển khai, đôn đốc cán bộ, giảng viên thực hiện các hoạt động nghiên cứu khoa học và công nghệ theo đúng kế hoạch của nhà trường. Phối hợp với phòng Đào tạo - Quản lý khoa học xử lý những vấn đề nảy sinh trong quá trình thực hiện.

- Tham gia các hội đồng xét duyệt đề cương, nghiệm thu, đánh giá các kết quả nghiên cứu khoa học và công nghệ của các đơn vị, cá nhân trong trường.

- Khuyến khích hỗ trợ các cá nhân trong đơn vị đề xuất nhiệm vụ nghiên cứu khoa học cấp tỉnh và tương đương, thực hiện các hoạt động hợp tác khoa học và công nghệ trong và ngoài nước.

5. Cán bộ, giảng viên

Tham gia đăng ký và thực hiện các nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và công nghệ theo đúng kế hoạch đã triển khai. Chấp hành nghiêm túc các quy định hiện hành của Nhà nước, của Bộ Giáo dục - Đào tạo và của nhà trường về hoạt động nghiên cứu khoa học và công nghệ. Chịu trách nhiệm đối với các kết quả nghiên cứu của mình.

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác nghiên cứu khoa học và công nghệ năm 2020 của nhà trường, yêu cầu lãnh đạo các đơn vị triển khai tới cán bộ, giảng viên để thực hiện./

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị trực thuộc (để thực hiện);
- Lưu VT, ĐT-QLKH.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Nguyễn Mạnh Quỳnh