

Ninh Bình, ngày 14 tháng 10 năm 2019

## KẾ HOẠCH

### Khám sức khỏe cho sinh viên D12, C26 - năm học 2019- 2020

Căn cứ quy chế Học sinh, Sinh viên ban hành kèm theo quyết định số 42/2007/QĐ-BGDĐT ngày 13 tháng 8 năm 2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ quyết định số 400/QĐ-ĐHHL ngày 14 tháng 10 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hoa Lư về việc thành lập Ban chỉ đạo khám sức khỏe cho sinh viên đại học, cao đẳng khoá D12, C26 hệ chính quy năm học 2019 – 2020. Ban chỉ đạo khám sức khỏe cho sinh viên xây dựng kế hoạch như sau:

### I. Mục đích, yêu cầu

#### 1. Mục đích

Tạo điều kiện cho sinh viên yên tâm trong quá trình theo học tại trường, đồng thời phát hiện và xử lý những trường hợp không đủ tiêu chuẩn sức khỏe để học tập.

#### 2. Yêu cầu

- Công tác khám sức khỏe phải thực hiện đúng quy định của cơ quan y tế cấp trên đảm bảo hiệu quả, an toàn, tích cực.
- 100% sinh viên phải tham gia khám sức khỏe.

### II. Nội dung

- 1- Họp Ban chỉ đạo: 9h ngày 15 tháng 10 năm 2019, tại phòng 201, nhà A.
- 2- Đối tượng khám: Toàn thể sinh viên D12, C26.  
Thời gian khám: ngày 19, 20 tháng 10 năm 2019; buổi sáng từ 7h00 đến 11h; buổi chiều từ 13h30 đến 17h.
- 4- Địa điểm: Phòng khám đa khoa An Sinh (Số 254, đường Lê Thái Tổ, phường Nam Thành, thành phố Ninh Bình)
- 3- Lực lượng tham gia khám: Nhà trường hợp đồng với Phòng khám đa khoa An Sinh chủ trì toàn bộ chuyên môn khám, với các nội dung: Khám Lâm sàng, xét nghiệm công thức máu, xét nghiệm nước tiểu.
  - Bác sỹ chuyên khoa Nội, Ngoại của Phòng khám đa khoa An Sinh.
  - Toàn bộ nhân viên y tế của Trung tâm Y tế – Môi trường.
  - Phòng Công tác sinh viên (phối hợp).

### III. Phân công cụ thể

#### 1. Phòng khám đa khoa An Sinh

- Chuẩn bị các vật tư, trang thiết bị y tế cần thiết phục vụ công tác khám.
- Chủ trì toàn bộ chuyên môn khám, với các nội dung: Khám lâm sàng, xét nghiệm công thức máu, xét nghiệm nước tiểu.



- Hoàn tất các thủ tục về kết quả khám sức khỏe của sinh viên.

## **2. Trung tâm Y tế – Môi trường**

- Cử 01 nhân viên trực tại phòng khám An Sinh phối hợp cùng phòng khám An Sinh giám sát hoạt động khám, thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn cần thiết.
- Nhận, quản lý hồ sơ khám sức khỏe của sinh viên.
- Phối hợp với phòng Tài vụ thanh toán theo chế độ quy định.

## **3. Phòng Công tác sinh viên**

- Tập hợp danh sách, thông báo kế hoạch, lịch khám của nhà trường đến sinh viên các lớp.
- Cử 01 người trực tại phòng khám An Sinh để cung cấp danh sách, kiểm soát sinh viên đến sức khỏe.
- Tổng hợp số liệu sinh viên đã tham gia khám sức khỏe, chưa khám sức khỏe.

## **4. Phòng Tài vụ**

Phối hợp với Trung tâm Y tế - Môi trường thanh toán các chế độ theo quy định.

Trên đây là kế hoạch khám sức khỏe cho sinh viên đại học, cao đẳng khoá D12, C26 hệ chính quy năm học 2019 – 2020 của Trường Đại học Hoa Lư, Ban chỉ đạo yêu cầu các đơn vị có liên quan phối hợp thực hiện để hoàn thành tốt công việc được giao./.

### **Nơi nhận**

- Hiệu trưởng (để báo cáo)
- Các P.Hiệu trưởng (để chỉ đạo)
- Các đơn vị (để thực hiện)
- Lưu VT.



**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  
**ThS. PHẠM QUANG HUẤN**