

Số: 647.../TB-ĐHHL
Về việc phối hợp tổ chức Hội thảo -
Tập huấn tích hợp Giáo dục bảo vệ
môi trường trong CTĐT giáo viên mầm non

Ninh Bình, ngày 08 tháng 12 năm 2018

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc

Thực hiện việc phối hợp tổ chức Hội thảo - Tập huấn về tích hợp giáo dục bảo vệ môi trường trong chương trình đào tạo giáo viên mầm non giữa Trường Đại học Hoa Lư và Trường Đại học Sư phạm Hà Nội, Nhà trường thông báo một số nội dung như sau:

1. Thời gian, địa điểm tổ chức Hội thảo - Tập huấn

- Hội thảo - Tập huấn cho giảng viên:
 - + Thời gian: Ngày 14, 15 tháng 12 năm 2018.
 - + Địa điểm: Phòng 301 nhà A1.
- Tập huấn cho sinh viên:
 - + Thời gian: Ngày 15, 16 tháng 12 năm 2018.
 - + Địa điểm: Hội trường H1.

2. Thành phần tham dự

2.1. Đối tượng tham gia

- Toàn bộ giảng viên Khoa Tiểu học - Mầm non, giảng viên kiêm nhiệm ở các đơn vị có sinh hoạt chuyên môn tại Khoa Tiểu học - Mầm non và những giảng viên khác giảng dạy các học phần liên quan đến môi trường trong chương trình ngành Giáo dục mầm non của Trường Đại học Hoa Lư.

- Sinh viên ngành Giáo dục mầm non hệ chính quy các khóa D8, D9, D10 và D11 (120 -160 sinh viên).

2.2. Khách mời

- Lãnh đạo Trường Đại học Hoa Lư.
- Đại diện lãnh đạo các đơn vị: Phòng Đào tạo - QLKH, Phòng Hành chính - Quản trị, Phòng Tổ chức - Tổng hợp, Phòng Tài vụ, Phòng Công tác sinh viên, Trung tâm Thư viện - Thiết bị, Khoa Nông Lâm, Khoa Tự nhiên, Khoa Xã hội - Du lịch, Khoa Ngoại ngữ - Tin học.

3. Tổ chức thực hiện

Để đảm bảo cho Hội thảo - Tập huấn diễn ra theo đúng kế hoạch và đạt hiệu quả, chất lượng, nhà trường yêu cầu các đơn vị trực thuộc thực hiện các công việc sau:

3.1. Phòng Đào tạo - Quản lý khoa học

- Liên hệ, phối hợp với Trường Đại học Sư phạm Hà Nội chuẩn bị các điều kiện để tổ chức Hội thảo - Tập huấn.

- Phối hợp với các đơn vị trong trường để chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, tổ chức đón tiếp đại biểu.

- Lập danh sách khách mời.

3.2. Khoa Tiểu học - Mầm non

- Lập danh giảng viên thuộc đối tượng tham dự Hội thảo - Tập huấn.

- Cử giảng viên chuẩn bị các bài tham luận, các nội dung trao đổi theo chương trình của Trường Đại học Sư phạm Hà Nội.

- Lập danh sách và thông báo tới các sinh viên trong khoa tham dự tập huấn. Cử giảng viên quản lý sinh viên trong quá trình dự tập huấn. Phối hợp với Trường Đại học Sư phạm Hà Nội trong việc chia lớp tập huấn.

- Phối hợp với các đơn vị trong trường tổ chức tiếp đón đại biểu.

3.3. Phòng Hành chính - Quản trị

Chuẩn bị về cơ sở vật chất, trang trí, khẩu hiệu (tại cổng trường) theo yêu cầu.

3.4. Trung tâm Thư viện - Thiết bị

Phục vụ máy tính, máy chiếu, phòng chiếu; cử kỹ thuật viên hỗ trợ trong quá trình diễn ra Hội thảo - Tập huấn.

3.5. Trung tâm Y tế - Môi trường

Thực hiện vệ sinh môi trường theo quy định.

3.6. Phòng Công tác sinh viên

Cử nhân viên quản lý sinh viên trong quá trình tham dự tập huấn.

3.7. Ban quản trị website

Cử người chụp ảnh, đăng tin lên website của nhà trường.

3.8. Các đơn vị khác

Trưởng các đơn vị có liên quan cử chủ nhiệm các lớp sinh viên phối hợp với Khoa Tiểu học - Mầm non đôn đốc, nhắc nhở sinh viên của lớp phụ trách tham dự tập huấn đầy đủ, đúng giờ; quản lý sinh viên trong suốt quá trình tập huấn.

Trên đây là thông báo về việc phối hợp tổ chức Hội thảo - Tập huấn về Tích hợp Giáo dục bảo vệ Môi trường trong Chương trình đào tạo giáo viên Mầm non. Nhà trường yêu cầu các đơn vị, cá nhân nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh, các đơn vị báo cáo về Phòng Đào tạo - Quản lý khoa học để tập hợp, báo cáo Lãnh đạo trường xem xét, giải quyết. /s. *tel*

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị trực thuộc (để thực hiện);
- Lưu VT, ĐT-QLKH.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



TS. Nguyễn Mạnh Quỳnh