

Số: /KH-ĐHHL

Ninh Bình, ngày tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH Hoạt động khoa học và công nghệ năm 2024

I. CĂN CỨ ĐỂ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Nghị định số 109/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ quy định về hoạt động khoa học và công nghệ trong cơ sở Giáo dục đại học;

Quy định về quản lý các hoạt động khoa học và Công nghệ của Trường Đại học Hoa Lư ban hành kèm theo Quyết định số 277/QĐ-ĐHHL ngày 05 tháng 9 năm 2022 của Trường Đại học Hoa Lư;

Kế hoạch hoạt động khoa học và công nghệ giai đoạn 2020-2025, số 25/KH-ĐHHL ngày 29 tháng 01 năm 2021 của Trường Đại học Hoa Lư.

II. ĐỊNH HƯỚNG HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ NĂM 2024

Rà soát, bổ sung các quy định nội bộ về khoa học và công nghệ (KH&CN), phù hợp với các quy định hiện hành và thực tiễn;

Hình thành các nhóm nghiên cứu, hợp tác thực hiện các nhiệm vụ KH&CN các cấp để mang lại nguồn thu và tăng số lượng, chất lượng công bố khoa học của Trường;

Phát triển Tạp chí khoa học Trường Đại học Hoa Lư đáp ứng yêu cầu hội nhập;

Tuyên truyền, nâng cao nhận thức về việc tạo lập, phát triển và đăng ký sở hữu trí tuệ đối với các kết quả nghiên cứu khoa học và đổi mới sáng tạo;

Thực hiện tốt công tác thông tin, thống kê và báo cáo về KH&CN; đảm bảo liêm chính học thuật, khách quan, thực chất, công bằng, minh bạch, trong hoạt động KH&CN.

III. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ NĂM 2024

1. Thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ các cấp

Tổ chức nghiệm thu 23 nhiệm vụ KH&CN của giảng viên, 27 đề tài NCKH sinh viên năm 2023;

Tổ chức đề xuất, xét duyệt nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở; đề tài NCKH sinh viên năm 2024; phê duyệt ít nhất 25 nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở và 20 đề tài NCKH của sinh viên;

Có ít nhất 01 nhiệm vụ KH&CN cấp Tỉnh/Bộ/Nhà được phê duyệt.

2. Công bố bài báo khoa học

Khuyến khích giảng viên, sinh viên công bố kết quả nghiên cứu trên các Tạp chí khoa học chuyên ngành, Kỷ yếu hội nghị, hội thảo trong nước và quốc tế. Năm 2024 có ít nhất 70 bài báo trong danh mục tính điểm của Hội đồng Giáo sư nhà nước và tạp chí khoa học Trường; phần đầu có 10 bài thuộc danh mục Scopus, ACI.

3. Xuất bản Tạp chí khoa học Trường Đại học Hoa Lư

Định kỳ xuất bản Tạp chí khoa học; cải tiến, nâng cao chất lượng tạp chí khoa học Trường Đại học Hoa Lư.

4. Tổ chức Hội nghị, Hội thảo khoa học, tham gia các giải thưởng, hội thi, cuộc thi khoa học - kỹ thuật các cấp

Tăng cường tổ chức hội nghị, hội thảo khoa học, seminar chuyên đề ở các Khoa, Bộ môn; tổ chức ít nhất 01 Hội thảo khoa học cấp Trường;

Khuyến khích viên chức, giảng viên, sinh viên, học sinh tham gia các hội thi sáng tạo kỹ thuật, các giải thưởng khoa học công nghệ, cụ thể như: Hội thi sáng tạo kỹ thuật tỉnh Ninh Bình, Giải thưởng khoa học và công nghệ sinh viên của Bộ giáo dục và Đào tạo;

Phần đầu năm 2024 có ít nhất 01 công trình của giảng viên Trường đạt giải thưởng khoa học công nghệ cấp Tỉnh.

5. Phát triển nhóm nghiên cứu, đẩy mạnh hợp tác về khoa học và công nghệ

Hình thành được 1-2 nhóm nghiên cứu trong Trường;

Mở rộng quan hệ hợp tác về KH&CN với các trường đại học, viện nghiên cứu thông qua học tập, hợp tác nghiên cứu.

IV. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN

Thời gian	Nội dung	Thời hạn
Tháng 9/2023	Trường triển khai kế hoạch hoạt động KH&CN năm 2024.	
	Các Khoa/Bộ môn xây dựng kế hoạch KH&CN của đơn vị, gửi nộp về Phòng Đào tạo - QLKH.	Trước 30/9/2023
	Cá nhân đề xuất nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở năm 2024 cho đơn vị chủ trì (Mẫu 1.1)	
Tháng 10/2023	- Đơn vị chủ trì tổ chức sơ duyệt, xét chọn, nộp về Phòng Đào tạo - QLKH: + Biên bản hợp xác định danh mục nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở năm 2024 của đơn vị (Mẫu 1.2). + Các Thuyết minh (đề cương) nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở năm 2024 do đơn vị chủ trì (Mẫu 1.3).	Trước 15/10/2023

	- Trường ban hành Quyết định thành lập các hội đồng xét duyệt nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở năm 2024.	Trước 25/10/2023
Tháng 11/2023	Tổ chức xét duyệt nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở năm 2024.	Hoàn thành trước 20/11/2023
	Chủ nhiệm nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở năm 2024 nộp về Phòng Đào tạo – QLKH: + 01 bản đề cương đã được chỉnh sửa và đóng quyển (có xác nhận của chủ tịch Hội đồng) + Giải trình của chủ nhiệm nhiệm vụ về việc hoàn thiện đề cương (nếu có).	Trước 30/11/2023
	Các Khoa đào tạo tổ chức sơ duyệt, xét chọn đề tài NCKH sinh viên năm 2024; lập danh sách tổng hợp các đề tài, hội đồng xét duyệt), nộp về Phòng Đào tạo - QLKH (Mẫu 2.1).	Trước 20/11/2023
	Trường ban hành Quyết định thành lập các Hội đồng xét duyệt đề tài NCKH sinh viên năm 2024.	Trước 30/11/2023
Tháng 12/2023	Phòng Đào tạo - QLKH tổng hợp kết quả đánh giá từ các Hội đồng xét duyệt nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở năm 2024 trình Hiệu trưởng.	Trước 10/12/2023
	Trường ban hành quyết định phê duyệt danh mục và kinh phí thực hiện nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở năm 2024.	Trước 30/12/2023
	Các Khoa đào tạo xét duyệt đề tài NCKH sinh viên năm 2024; tổng hợp nộp về Phòng Đào tạo - QLKH: + Tổng hợp danh mục đề tài NCKH sinh viên của Khoa sau khi xét duyệt (Mẫu 2.5) + 01 bản đề cương đã hoàn thiện của các đề tài NCKH sinh viên (có xác nhận của Giảng viên hướng dẫn) (Mẫu 2.2, Phụ lục 2.1 và 2.2).	Hoàn thành trước 20/12/2023
	Trường ban hành Quyết định phê duyệt danh mục đề tài NCKH sinh viên năm 2024.	Trước 30/12/2023
	Các Khoa, Bộ môn tổ chức thống kê, thu nhận các minh chứng sản phẩm KH&CN đợt 2 năm 2023 (sản phẩm KH&CN xuất bản từ 01/6/2023 đến 31/12/2023) để lưu trữ và nộp về Phòng Đào tạo – QLKH (Biểu mẫu theo Phụ lục kèm theo).	Trước 10/01/2024
	Xuất bản Tạp chí khoa học Trường Đại học Hoa Lư (số 2)	

	Các nhóm nghiên cứu đề xuất nhiệm vụ khoa học cấp Tỉnh/Bộ/Nhà nước năm 2025 (qua Phòng Đào tạo - QLKH); Trường tổ chức Hội đồng tư vấn, xét chọn.	Theo thông báo của Sở KH&CN Ninh Bình
Tháng 01/2024	Sau khi Hiệu trưởng ban hành quyết định công nhận kết quả NCKH sinh viên năm 2023, Khoa đào tạo tổ chức xét chọn và đề xuất các công trình NCKH sinh viên của Khoa để tham gia “ <i>Giải thưởng sinh viên NCKH Trường Đại học Hoa Lư năm 2023</i> ” để nộp về Phòng Đào tạo – QLKH.	Trước 10/01/2024
	Trường ban hành quyết định hành lập Hội đồng xét chọn “ <i>Giải thưởng sinh viên NCKH Trường Đại học Hoa Lư năm 2023</i> ”.	Trước 30/01/2024
Tháng 5/2024	Các Khoa, Bộ môn tổ chức thống kê, thu nhận các minh chứng sản phẩm KH&CN đợt 1 năm 2024 (sản phẩm KH&CN xuất bản từ 01/01/2024 đến 31/5/2024) để lưu trữ và nộp về Phòng Đào tạo – QLKH (<i>Biểu mẫu theo Phụ lục kèm theo</i>).	Trước 10/6/2024
	Tuyên truyền tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Khoa học và Công nghệ Việt Nam (18/5/2024). Tổ chức trao thưởng sinh viên đạt giải NCKH cấp Trường	Có kế hoạch riêng
Tháng 6/2024	Các đơn vị chủ trì triển khai kiểm tra tiến độ thực hiện nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở năm 2024; tổng hợp nộp Báo cáo tiến độ thực hiện về Phòng Đào tạo - QLKH (Mẫu 1.6).	Trước 15/6/2024
	Giảng viên cập nhật lý lịch khoa học cá nhân.	
	Xuất bản Tạp chí khoa học Trường Đại học Hoa Lư (số 3)	
Tháng 10/2024	Các Khoa đào tạo lập kế hoạch nghiệm thu đề tài NCKH sinh viên năm 2024 (thời gian tổ chức nghiệm thu từ 15/10 đến 30/10/2024), nộp về Phòng Đào tạo - QLKH (Mẫu 2.6)	Trước 01/10/2024
	Ban hành Quyết định thành lập thành lập Hội đồng nghiệm thu đề tài NCKH sinh viên năm 2024.	Trước 10/10/2024
	Các Hội đồng tổ chức đánh giá nghiệm thu đề tài NCKH sinh viên năm 2024.	Hoàn thành trước 30/10/2024

	<p>Các đơn vị chủ trì tổ chức thu nhận Hồ sơ nghiệm thu nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở năm 2024 do đơn vị chủ trì, nộp về Phòng Đào tạo - QLKH.</p> <p>Hồ sơ nghiệm thu gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Báo cáo tổng kết; + Báo cáo tình hình thực hiện kinh phí (nếu có); + Sản phẩm KH&CN (bài báo, giấy chứng nhận ...). 	<p>Trước 30/10/2024</p>
Tháng 11/2024	<p>Trường ban hành quyết định thành lập Hội đồng đánh giá nghiệm thu nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở năm 2024.</p>	<p>Trước 10/11/2024</p>
	<p>Các Hội đồng tổ chức đánh giá nghiệm thu nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở năm 2024.</p>	<p>Hoàn thành trước 30/11/2024</p>
	<p>Chủ nhiệm đề tài NCKH sinh viên hoàn thiện Báo cáo tổng kết đề tài và Hồ sơ nghiên cứu tại Khoa đào tạo và Trung tâm Thư viện - Thiết bị.</p>	<p>Hoàn thành trước 10/11/2024</p>
	<p>Khoa đào tạo nộp về Phòng Đào tạo - QLKH:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Tổng hợp kết quả nghiệm thu đề tài NCKH sinh viên năm 2024 của đơn vị (Mẫu 2.10) + Quyển Báo cáo kết quả thực hiện đề tài NCKH sinh viên đã hoàn thiện (có xác nhận của giảng viên hướng dẫn). 	<p>Trước 15/11/2024</p>
	<p>Ban hành quyết định công nhận kết quả thực hiện đề tài NCKH sinh viên năm 2024.</p>	<p>Trước 20/11/2024</p>
Tháng 12/2024	<p>Chủ nhiệm nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở hoàn thiện Hồ sơ đánh giá nghiệm thu.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nộp về Trung tâm Thư viện - Thiết bị: <ul style="list-style-type: none"> + 01 quyển Báo cáo kết quả nghiên cứu đã hoàn chỉnh (có xác nhận của Chủ tịch Hội đồng). + Bản điện tử (dạng PDF, không cài đặt bảo mật) của Báo cáo. + Bài báo, đăng ký sở hữu trí tuệ và các sản phẩm khác (nếu có) - Nộp về Phòng Đào tạo – QLKH: <ul style="list-style-type: none"> + 01 quyển Báo cáo (có xác nhận của Chủ tịch Hội đồng) về Phòng Đào tạo – QLKH. + Các sản phẩm KH&CN bổ sung (nếu có). - Nộp về đơn vị chủ trì: 01 quyển Báo cáo (có xác nhận của Chủ tịch Hội đồng). 	<p>Hoàn thành trước 10/12/2024</p>

Trường ban hành quyết định công nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở năm 2024.	Trước 20/12/2024
Xuất bản Tạp chí khoa học Trường Đại học Hoa Lư (số 4)	Tháng 12/2024
Các Khoa, Bộ môn tổ chức thống kê, thu nhận các minh chứng sản phẩm KH&CN đợt 2 năm 2024 (sản phẩm KH&CN xuất bản từ 01/6/2024 đến 31/12/2024) để lưu trữ và nộp về Phòng Đào tạo - QLKH (Biểu mẫu theo Phụ lục kèm theo).	Trước 10/01/2025

***Lưu ý:** Các mẫu tại Quy định quản lý hoạt động KH&CN của Trường Đại học Hoa Lư ban hành kèm theo Quyết định số 277/QĐ-ĐHHL ngày 05/9/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hoa Lư; Biểu mẫu thống kê sản phẩm KH&CN ở Phụ lục kèm theo Kế hoạch).*

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Trường;
- Các đơn vị trong Trường;
- Lưu: VT, ĐT-QLKH.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

TS. Dương Trọng Luyện

PHỤ LỤC

BIỂU MẪU THỐNG KÊ SẢN PHẨM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số KH-ĐHHL ngày tháng năm 202.... của Trường Đại học Hoa Lư)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HOA LƯ

ĐƠN VỊ.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Ninh Bình, ngày tháng ... năm 202..

THỐNG KÊ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

(Thực hiện từ ngày...tháng...năm đến ngày...tháng...năm...)

I. NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP NHÀ NƯỚC, BỘ, TỈNH

TT	Tên nhiệm vụ KH&CN	Cấp quản lý	Cơ quan chủ trì	Họ và tên người thuộc đơn vị tham gia	Trách nhiệm của cá nhân trong nhiệm vụ KH&CN	Ghi chú (Thời gian thực hiện từ....đến....)
1						

II. CÔNG BỐ KHOA HỌC

TT	Tên bài báo (xếp hạng Q theo Scimago, nếu có)	Họ và tên các tác giả (Ghi đầy đủ các tác giả)	Đơn vị công tác	Tên tạp chí, tập, số, năm công bố, trang chỉ số ISSN/ISBN	Ghi chú (Ghi rõ là tác giả chính nếu là người thuộc đơn vị)
1. Bài báo ISI, Scopus					
1	Infinitely many solutions for perturbed $\Lambda\gamma$ -Laplace equations (Q3, Scimago)	Nguyễn Văn A	Bộ môn Toán, ĐH Hoa Lư		Tác giả chính
		Nguyễn Thị B	Trường ĐH XYZ		

...					
2. Bài báo quốc tế khác					
1					
...					
3. Bài báo trong nước thuộc ACI					
1					
...					
4. Bài báo trong nước thuộc danh mục tạp chí tính điểm của Hội đồng giáo sư Nhà nước (không bao gồm các tạp chí ACI)					
1					
...					
5. Báo cáo khoa học đăng toàn văn trong kỷ yếu hội nghị, hội thảo khoa học quốc tế, có chỉ số ISBN					
1					
...					
6. Báo cáo khoa học đăng toàn văn trong kỷ yếu hội nghị khoa học trong nước, có chỉ số ISBN					
1					
...					
7. Bài đăng Tạp chí khoa học Trường Đại học Hoa Lư					
1					
...					

8. Bài báo, báo cáo khoa học đăng toàn văn kỹ yếu, bài báo cáo hội nghị, hội thảo loại khác (Không được tính điểm theo quy định của HDGS Nhà nước)

1					
2					
...					

III. SẢN PHẨM KHOA HỌC KHÁC (Phát minh, sáng chế, sở hữu trí tuệ...; sách đã xuất bản- không bao gồm giáo trình, tài liệu tham khảo biên soạn theo Kế hoạch của Nhà trường)

TT	Tên sản phẩm khoa học và công nghệ	Loại sản phẩm	Tên các tác giả (Ghi đầy đủ tên các tác giả)	Quyết định/chứng nhận... (số, ngày, tháng, năm)	Ghi chú
1					
2					

IV. GIẢI THƯỞNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CÁC CẤP

TT	Tên công trình	Tên giải thưởng/Hội thi/cuộc thi	Tên các tác giả	Loại giải	Quyết định (số, ngày, tháng, năm)	Ghi chú
1						
2						
3						

V. HỘI NGHỊ, HỘI THẢO, BÁO CÁO CHUYÊN ĐỀ KHOA HỌC ĐÃ TỔ CHỨC

TT	Tên hội nghị, hội thảo, báo cáo chuyên đề, tọa đàm khoa học	Thời gian tổ chức	Cấp hội nghị, hội thảo, báo cáo chuyên đề	Kế hoạch tổ chức	Ghi chú
1					
2					
....					

TRƯỞNG ĐƠN VỊ*(Ký, ghi rõ họ và tên)***NGƯỜI TỔNG HỢP***(Ký, ghi rõ họ và tên)*