

**LỊCH TRỰC CƠ QUAN
CÁC NGÀY THỨ BẢY, CHỦ NHẬT
(Từ 02/01/2019 đến 30/01/2019)**

STT	Thứ/Ngày	Trực lãnh đạo	Trực hành chính
1	Thứ Bảy Ngày 05/01/2019	Vũ Văn Trường	- Phòng: TCTH, HCQT, TV, CTSV, ĐT-QLKH. - Khoa: GDTX
2	Chủ Nhật Ngày 06/01/2019	Nguyễn Mạnh Quỳnh	- Phòng: HCQT, - Khoa: GDTX, ĐT-QLKH
3	Thứ Bảy Ngày 12 /01/2019	Phạm Quang Huân	- Phòng: TCTH, HCQT, TV, CTSV, ĐT-QLKH. - Khoa: GDTX
4	Chủ Nhật Ngày 13/01/2019	Vũ Văn Trường	- Phòng: HCQT, - Khoa: GDTX, ĐT-QLKH
5	Thứ Bảy Ngày 19/01/2019	Nguyễn Mạnh Quỳnh	- Phòng: TCTH, HCQT, TV, CTSV, ĐT-QLKH. - Khoa: GDTX
6	Chủ Nhật Ngày 20/01/2019	Phạm Quang Huân	- Phòng: HCQT, - Khoa: GDTX, ĐT-QLKH
7	Thứ Bảy Ngày 26/01/2019	Vũ Văn Trường	- Phòng: TCTH, HCQT, TV, CTSV, ĐT-QLKH. - Khoa: GDTX
8	Chủ Nhật Ngày 27/01/2019	Nguyễn Mạnh Quỳnh	- Phòng: HCQT, - Khoa: GDTX, ĐT-QLKH

*** Ghi chú:**

- Các đơn vị được tham gia trực hành chính với Ban Giám hiệu (phòng Hành chính - Quản trị, phòng Tổ chức- Tổng hợp, Phòng Đào tạo- Quản lý khoa học, phòng Công tác sinh viên, phòng Tài vụ, khoa Giáo dục thường xuyên) xây dựng lịch trực gửi về phòng Tổ chức - Tổng hợp để tổng hợp báo cáo Ban Giám hiệu.

- Phòng Đào tạo - Quản lý khoa học phân công 01 lãnh đạo, 01 nhân viên (thứ Bảy và Chủ nhật); Phòng Tổ chức - Tổng hợp, phòng Công tác sinh viên phân công 01 lãnh đạo, 01 nhân viên trực ngày thứ Bảy hàng tuần.

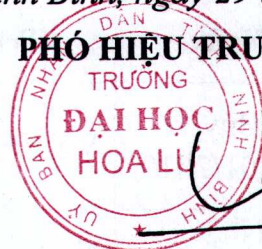
- Phòng Hành chính - Quản trị phân công nhân viên văn thư, lễ tân, lái xe trực vào ngày thứ Bảy; phân công 01 lãnh đạo và 01 nhân viên điện, nước trực vào ngày thứ

Bảy, Chủ nhật (nhân viên trực mở cửa phòng học, tổ bảo vệ làm việc và trực theo quy định riêng).

- Phòng Tài vụ phân công trực chuyên môn vào ngày thứ Bảy.
- Khoa GD Thường xuyên phân công cán bộ, chuyên viên trực thứ Bảy, Chủ Nhật.
- Chế độ thanh toán trực hành chính theo quy định tại QC chi tiêu nội bộ trường.

Ninh Bình, ngày 29 tháng 12 năm 2018

PHÓ HIỆU TRƯỞNG PHỤ TRÁCH



TS. Vũ Văn Trường