

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG
Của Ban Thanh tra nhân dân trường Đại học Hoa Lư năm học 2019-2020

Căn cứ Luật Thanh tra năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 99/2005/NĐ-CP ngày 28/7/2005 của Thủ tướng Chính phủ “Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thanh tra về tổ chức và hoạt động của Ban Thanh tra Nhân dân”;

Căn cứ Hướng dẫn số 469/HD-CĐN ngày 22 tháng 10 năm 2009 của Công đoàn Giáo dục Việt Nam về việc tổ chức và hoạt động của Ban Thanh tra Nhân dân tại các cơ quan, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ vào Quyết định số 03/QĐ- BCH ngày 06/9/2017 của Ban chấp hành Công đoàn Trường Đại học Hoa Lư về việc công nhận Ban Thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 2017-2019;

Căn cứ vào Quyết định số 11/QĐ-BCH ngày 28 tháng 10 năm 2017 của Ban chấp hành Công đoàn Trường Đại học Hoa Lư về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân trường Đại học Hoa Lư nhiệm kỳ 2017-2019;

Ban Thanh tra nhân dân phân công nhiệm vụ và xây dựng Kế hoạch hoạt động năm học 2019-2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH

Nâng cao nhận thức trong cán bộ, viên chức, người lao động về việc thực hiện các quy chế của Nhà nước và của nhà trường để góp phần xây dựng nhà trường vững mạnh từ đó nâng cao chất lượng đào tạo.

Phát hiện kịp thời những thiếu sót, để có biện pháp giải quyết, không để những thiếu sót, sai phạm ngày càng trầm trọng. Từ đó xây dựng nhà trường ngày một phát triển; tăng cường tinh thần làm chủ.

Xây dựng và duy trì mối đoàn kết nội bộ, bảo vệ quyền và lợi ích chính đáng, hợp pháp của cán bộ, viên chức, người lao động trong nhà trường.

Phản ánh, tham mưu kịp thời tình hình, kết quả hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân cho Ban Chấp hành Công đoàn nắm bắt và chỉ đạo.

II. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG CỦA BAN THANH TRA NHÂN DÂN

1. Công tác giám sát

Giám sát việc thực hiện đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật Nhà nước.

Giám sát việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị Cán bộ, viên chức và người lao động năm học 2019- 2020 của nhà trường.

Giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ, văn hóa trong nhà trường;

Giám sát việc thực hiện nội quy làm việc, quy chế thi đua, mua sắm trang thiết bị, xây dựng sửa chữa cơ sở vật chất và sử dụng tài sản của nhà trường;

Giám sát việc thực hiện nội quy, quy chế trong hoạt động đào tạo và NCKH của nhà trường;

Tham gia giải quyết hoặc giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của cán bộ, viên chức và người lao động;

Giám sát việc thực hiện chế độ chính sách cho cán bộ, viên chức và người lao động; thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, nghị quyết Hội nghị CBVC của nhà trường;

Theo dõi việc thực hiện kết luận, kiến nghị của các đoàn thanh tra khi về thanh tra nhà trường;

2. Công tác kiểm tra

Kiểm tra khi được thủ trưởng ra quyết định hoặc khi cấp trên yêu cầu.

Kiểm tra khi có những dấu hiệu vi phạm liên quan đến quyền lợi của cán bộ, viên chức và người lao động về tài chính, khen thưởng, kỷ luật...

III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

Khi phát hiện có hiện tượng vi phạm thì kiến nghị hoặc báo cáo Ban Chấp hành Công đoàn, Hiệu trưởng nhà trường những vấn đề cần xử lý, có biện pháp khắc phục đồng thời Ban Thanh tra nhân dân có trách nhiệm giám sát việc thực hiện các nội dung mình đã báo cáo, kiến nghị.

Những nội dung vượt quá thẩm quyền giải quyết thì báo cáo với Ban Chấp hành Công đoàn trường.

Khi tiến hành nhiệm vụ giám sát, kiểm tra có phát hiện vi phạm, cán bộ thanh tra yêu cầu người vi phạm phải cung cấp đầy đủ tài liệu có liên quan để nhanh chóng làm sáng tỏ sự việc.

Công tác thanh tra phải thường xuyên hàng tháng, hàng quý (trừ khi có những nội dung, vấn đề đột xuất)

Khi có sự việc cần thanh tra, phải báo cáo với Ban Chấp hành Công đoàn, Hiệu trưởng nhà trường để tạo thuận lợi cho việc kiểm tra. Khi cán bộ được cử phân công làm nhiệm vụ mà thấy nội dung thông tin nhiều cần phải có thêm người và thời gian ít thì Trưởng ban đề nghị với Ban Chấp hành Công đoàn cử thêm người có năng lực về thanh tra cùng làm, báo cáo kết quả cho Ban Chấp hành Công đoàn, Hiệu trưởng nhà trường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ông Lê Hồng Phụng - Trưởng ban Thanh tra nhân dân: Phụ trách chung, tổng hợp tình hình, phản ánh báo cáo và giám sát việc giải quyết, khiếu nại, tố cáo. Trực tiếp tham gia giám sát các đơn vị: Phòng Công tác sinh viên, Ban QL Ký túc xá, Bộ môn GDTC-TL.

2. Ông Nguyễn Thanh Hoà - P.Trưởng ban Thanh tra nhân dân kiêm Thư ký: Giám sát theo dõi việc thực hiện quy chế dân chủ, quy chế thi đua, thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ...Trực tiếp tham gia giám sát các đơn vị: Phòng Tổ chức Cán bộ, Phòng Hành chính- Quản trị, Khoa Giáo dục thường xuyên, Phòng Tài vụ.

3. Bà Bùi Thị Hồng - Ủy viên: Giám sát việc thực hiện chế độ chính sách đối với sinh viên thủ tục mua sắm, sử dụng và bảo quản thiết bị, vật tư, tài sản trong nhà trường...Trực tiếp giám sát các đơn vị: Khoa Tiểu học- Mầm non, Bộ môn Lý luận chính trị, Trung tâm Thư viện- Thiết bị, Trung tâm Y tế- Môi trường.

4. Bà Phùng Thị Thanh Hương - Ủy viên: Giám sát việc thực hiện nội quy, quy chế trong hoạt động đào tạo và NCKH của nhà trường...Trực tiếp giám sát các đơn vị: Khoa Tự nhiên, Khoa Nông Lâm, Phòng Khảo thí- ĐBCL, Phòng Đào tạo- NCKH.

5. Bà Đinh Thị Thủy - Ủy viên: Giám sát việc thực hiện chế độ chính sách cho cán bộ, viên chức và người lao động; nghị quyết Hội nghị CBVC của nhà trường...Trực tiếp giám sát các đơn vị: Khoa Kinh tế- Kỹ thuật, Khoa Xã hội- Du lịch, Khoa Ngoại ngữ- tin học, Trung tâm Ngoại ngữ- Tin học .

Mỗi quý Ban Thanh tra họp một lần (khi có sự việc thì họp đột xuất) để đánh giá thực hiện chương trình công tác quý trước. Đồng thời triển khai công tác quý sau và đề xuất khắc phục tồn tại . Khi cần thiết Trưởng ban triệu tập họp bất thường.

Căn cứ vào nhiệm vụ được phân công các thành viên phải báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ bằng văn bản về Ban Thanh tra nhân dân thông qua Đồng chí (Nguyễn Thanh Hòa- P.Trưởng ban Thanh tra nhân dân; Thư ký)

V. KẾ HOẠCH CỤ THỂ:

TT	Nội dung triển khai	Thời gian	Người thực hiện
1.	Giám sát thực hiện quy chế dân chủ, quy chế làm việc của nhà trường. Nề nếp làm việc, của cán bộ viên chức người lao động.	Thường xuyên	Nguyễn Thanh Hòa
2.	Giám sát việc tổ chức thi học phần học kỳ , thi tốt nghiệp và xét công nhận tốt nghiệp, thi cấp chứng chỉ, tuyển sinh, nhập học...	Theo lịch thi	
3.	Giám sát việc xếp loại viên chức, bình xét thi đua và tổng kết cuối năm.	Theo lịch	
4.	Giám sát việc thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra của nhà trường.	Theo kế hoạch thanh tra kiểm tra nội bộ	
5.	Giám sát triển khai thực hiện kế hoạch năm học, thực hiện thời khóa biểu, chương trình đào tạo.	Thường xuyên	Phùng T. Thanh Hương
6.	Giám sát việc thực hiện chương trình bồi dưỡng dạy tiếng Anh cho cán bộ công chức, viên chức tỉnh Khoá II; cán bộ công chức xã...	Theo thời gian học	
7.	Giám sát việc tổ chức dự giờ của các tổ bộ môn.	Theo lịch	
8.	Giám sát công tác NCKH, khóa luận tốt nghiệp.	Thường xuyên	
9.	Giám sát việc thực hiện triển khai hoạt động kiểm định chất lượng	Thường xuyên	Đinh Thị Thủy
10.	Tiếp tục giám sát việc thực hiện kế hoạch tự đánh giá.	Thường xuyên	
11.	Giám sát việc bình xét nâng lương trước thời hạn cho CB, VC lập thành tích xuất sắc năm 2019. Chế độ chính sách cán bộ giảng viên, nhân viên	Theo lịch	

TT	Nội dung triển khai	Thời gian	Người thực hiện
12.	Giám sát việc tổ chức cho sinh viên đi thực tập nghề, thực tập sư phạm.	Theo lịch	Bùi Thị Hồng
13.	Giám sát việc cải tạo, sửa chữa, nâng cấp CSVC, trang thiết bị, dụng cụ học tập.	Thường xuyên	
14.	Giám sát việc triển khai khám sức khỏe đầu vào cho sinh viên năm thứ nhất.	Theo lịch	
15.	Giám sát việc tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho CB, VC, người lao động.	Theo lịch	
16.	Giám sát việc bảo vệ an ninh, an toàn trường học, lao động VSMT.	Thường xuyên	
17.	Giám sát công tác đánh giá kết quả rèn luyện, xét học bổng, khen thưởng cho sinh viên.	Theo lịch xét, khen thưởng, rèn luyện, học bổng	
18.	Giám sát việc thực hiện chế độ chính sách sinh viên.	Thường xuyên	
19.	Giám sát việc giải quyết đơn thư, khiếu nại tố cáo (nếu có)	Theo đơn thư	
20.	Giám sát thực hiện quy chế công tác sinh viên, công các GVCN, cố vấn học tập. Nề nếp học tập của sinh viên	Thường xuyên	

Kế hoạch này được thảo luận cụ thể trong Ban thanh tra nhân dân và triển khai nội dung đến toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động trong nhà trường.

**TM.BCH CÔNG ĐOÀN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Mạnh Quỳnh

**TM. BAN THANH TRA NHÂN DÂN
TRƯỞNG BAN**

Lê Hồng Phụng