

Số: /QĐ- ĐHHL
(Dự thảo)

Ninh Bình, ngày tháng năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định về hoạt động phục vụ và kết nối cộng đồng của Trường Đại học Hoa Lư

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC HOA LƯ

Căn cứ Luật Giáo dục đại học năm 2012 (số 08/2012/QH13 ngày 18/6/2012 của Quốc hội) được sửa đổi, bổ sung năm 2018 (số 34/2018/QH14 ngày 19/11/2018 của Quốc hội);

Căn cứ Quyết định số 27/2021/QĐ-UBND, ngày 16/7/2021 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Hoa Lư;

Căn cứ Quyết định số 397/ĐH-ĐHHL, ngày 6/8/2021 của Hiệu trưởng trường Đại học Hoa Lư về ban hành Quy định về chế độ làm việc của giảng viên;

Căn cứ Quyết định số /QĐ- ĐHHL, ngày của Hiệu trưởng trường Đại học Hoa Lư về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Hoa Lư;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Chính trị và Công tác học sinh, sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này bản “Quy định về hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng của Trường Đại học Hoa Lư”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng đơn vị thuộc và trực thuộc nhà trường, cán bộ, viên chức, lao động và người học của trường Đại học Hoa Lư và các bên liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT, CT&CTHSSV.

HIỆU TRƯỞNG

TS. Vũ Văn Trường

QUY ĐỊNH

Về hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng của Trường Đại học Hoa Lư
*(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-ĐHHL ngày tháng năm 20
của Hiệu trưởng trường Đại học Hoa Lư)*

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng và phạm vi áp dụng

Văn bản này quy định hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng (PVCĐ) của trường Đại học Hoa Lư, áp dụng đối với các đơn vị thuộc và trực thuộc, viên chức - người lao động (VC-NLĐ), học sinh sinh viên hệ chính quy (HSSV) của trường Đại học Hoa Lư và các bên có liên quan đến hoạt động kết nối và PVCĐ của Nhà trường.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong quy định này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. Kết nối là sự liên kết giữa Nhà trường với các bên liên quan.
2. Phục vụ cộng đồng là các hoạt động phi lợi nhuận được thực hiện bởi một người hoặc một nhóm người, gắn liền với việc giải quyết những vấn đề cụ thể của cộng đồng, góp phần phát triển Nhà trường và xã hội.

Điều 3. Mục đích, nguyên tắc thực hiện

1. Mục đích
 - a. Xác định rõ nội dung, hình thức tổ chức các hoạt động kết nối và PVCĐ, loại hình và khối lượng cụ thể đối với VC-NLĐ, HSSV của Nhà trường.
 - b. Nâng cao ý thức, trách nhiệm của Nhà trường, các đơn vị, tổ chức, đoàn thể, VC-NLĐ, HSSV và các bên liên quan trong việc xây dựng, tổ chức và tham gia các hoạt động kết nối và PVCĐ.
 - c. Từng bước xây dựng, nâng cao văn hóa chất lượng giáo dục, sứ mạng, tầm nhìn và giá trị cốt lõi của Nhà trường.
2. Nguyên tắc thực hiện
 - a. Thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước; các quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo, quy định của Nhà trường và các bên liên quan.
 - b. Hoạt động kết nối và PVCĐ phải được xác định cụ thể ở từng lĩnh vực, được thực hiện thường xuyên, hiệu quả và phù hợp với tình hình thực tế của Nhà

trường. Các đơn vị, tổ chức đoàn thể trực thuộc nhà trường cần có chính sách động viên, khuyến khích để thúc đẩy VC-LĐ và HSSV tham gia các hoạt động kết nối và PVCD.

c. Hoạt động kết nối và PVCD luôn được cải tiến để đáp ứng nhu cầu xã hội và sự hài lòng của các bên liên quan.

Chương II

PHẠM VI KẾT NỐI VÀ PHỤC VỤ CỘNG ĐỒNG

Điều 4. Các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, nhà sử dụng lao động

Nhà trường phối hợp với các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, nhà sử dụng lao động trong các hoạt động phát triển đào tạo đáp ứng yêu cầu xã hội, như: Tham gia đào tạo, hoàn thiện chương trình đào tạo, chuẩn đầu ra, thăm dò chất lượng đào tạo, khảo sát nhu cầu đào tạo, đào tạo theo địa chỉ, thiết lập cơ sở thực hành, thực tập, rèn nghề,...; các hoạt động nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ, phát triển cơ sở hạ tầng và các hoạt động tư vấn, hướng nghiệp, việc làm, hỗ trợ người học.

Điều 5. Chính quyền các cấp

Nhà trường kết nối với chính quyền các cấp xây dựng mối liên hệ, hợp tác trong đào tạo, sử dụng nguồn nhân lực; hợp tác nghiên cứu khoa học và chuyển giao đề tài, dự án ra cộng đồng; tổ chức hội nghị, hội thảo về phát triển kinh tế - xã hội của địa phương và hoạt động tình nguyện, nhân đạo, từ thiện vì cộng đồng.

Điều 6. Cộng đồng quốc tế

Nhà trường lựa chọn đối tác để ký kết và triển khai các thỏa thuận hợp tác trong hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ; tăng cường, hỗ trợ cơ sở vật chất, trang thiết bị, máy móc cho Nhà trường và các hoạt động hợp tác quốc tế khác theo quy định hợp pháp của Việt Nam.

Chương III

QUYỀN LỢI, TRÁCH NHIỆM CỦA VIÊN CHỨC – NGƯỜI LAO ĐỘNG VÀ HỌC SINH SINH VIÊN KHI THAM GIA HOẠT ĐỘNG KẾT NỐI VÀ PHỤC VỤ CỘNG ĐỒNG

Điều 7. Quyền lợi của viên chức – người lao động và học sinh sinh viên

1. Chủ động lập kế hoạch tham gia các hoạt động kết nối và PVCD do các đơn vị, tổ chức đoàn thể trong và ngoài trường tổ chức để đảm bảo tích lũy đủ số điểm PVCD theo quy định.

2. Được tạo mọi điều kiện thuận lợi để đăng ký, tham gia và hoàn thành các hoạt động kết nối và PVCD

3. Chủ động đề xuất và tham gia tổ chức các kết nối và phục vụ cộng đồng (ở trong hoặc ngoài trường) trên cơ sở có sự đồng ý của đơn vị có thẩm quyền.

4. Được khiếu nại nếu thấy việc đánh giá kết quả hoạt động kết nối và PVCĐ chưa chính xác.

5. Được nhà trường khen thưởng khi lập thành tích xuất sắc hoặc hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ trong hoạt động kết nối và PVCĐ.

6. Được ưu tiên trong quá trình bình chọn, xét các danh hiệu thi đua, khen thưởng trong năm học và các quyền lợi ưu tiên khác (nếu có) theo quy định cụ thể của từng đơn vị thuộc và trực thuộc Nhà trường.

Điều 8. Trách nhiệm của viên chức – người lao động và học sinh sinh viên

1. Đối với viên chức – người lao động

VC - NLĐ phải tích lũy số ngày công/giờ PVCĐ tối thiểu của hoạt động kết nối và PVCĐ trong năm học:

- Giảng viên: Thực hiện theo Quy định chế độ làm việc của giảng viên (quyết định số: 397/QĐ-ĐHHL, ngày 06/8//2021 của Hiệu trưởng trường Đại học Hoa Lư):

Stt	Chức danh nghề nghiệp giảng viên	Định mức giờ PVCĐ/ năm học
1	Giảng viên cao cấp	244
2	Giảng viên chính (hạng II)	304
3	Giảng viên hạng III	364
4	Giảng viên tập sự	182

- Giáo viên trường PTTHSP Tràng An: 105 giờ/năm học

Đối với giảng viên/giáo viên giữ các chức vụ lãnh đạo, quản lý hoặc làm công tác kiêm nhiệm... thực hiện giảm trừ định mức giờ PVCĐ theo đúng quy định (đối với người thực hiện nhiều nhiệm vụ kiêm nhiệm áp dụng đối với 1 chức vụ có mức giảm trừ cao nhất)

- Chuyên viên, nhân viên, lao động hợp đồng: 150 giờ/năm học.

2. Đối với học sinh sinh viên

HSSV phải tích lũy số ngày công tối thiểu của hoạt động kết nối và PVCĐ trong toàn khóa học, cụ thể như sau:

- Đối với SV hệ Đại học: 40 ngày công.

- Đối với SV hệ Cao đẳng và HS trường Phổ thông thực hành sư phạm Tràng An: 30 ngày công

Số ngày công tích lũy toàn khóa là tổng ngày công của tất cả các năm học tại trường.

Tùy tình hình thực tế, các Khoa có quy định cụ thể về số điểm tích lũy tối thiểu của từng năm học và số điểm tích lũy toàn khóa đối với các trường hợp SV học vượt tiến độ.

3. Trong trường hợp vì lý do sức khỏe VC-NLĐ và HSSV gặp khó khăn hoặc không thể tham gia các kết nối và PVCĐ, phải có đơn kèm theo xác nhận

về tình trạng sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền (cấp huyện trở lên) để nhà trường xem xét việc miễn, giảm số ngày công/giờ của các hoạt động kết nối và PVCĐ. Phòng Chính trị và Công tác học sinh, sinh viên tập hợp hồ sơ và báo cáo trình Hiệu trưởng quyết định mức miễn/giảm cụ thể đối với VC-NLĐ và HSSV trong năm học.

4. Chủ động đăng ký tham gia các hoạt động kết nối và PVCĐ trong, ngoài trường tổ chức và có trách nhiệm hoàn thành các nội dung đã đăng ký để đạt chuẩn hoạt động kết nối và PVCĐ theo quy định.

5. Cung cấp đầy đủ và chính xác các minh chứng liên quan đến quá trình và kết quả tham gia các hoạt động kết nối và PVCĐ đã đăng ký, chịu trách nhiệm trước nhà trường về tính chính xác của các minh chứng đó.

6. Cách quy đổi giờ/ ngày công hoạt động kết nối và PVCĐ được nêu trong Phụ lục 1 của Quy định này. Mỗi hoạt động tham gia chỉ được tính giờ/ ngày công một lần.

Chương IV

NỘI DUNG KẾT NỐI VÀ PHỤC VỤ CỘNG ĐỒNG

Điều 9. Các lĩnh vực kết nối và phục vụ cộng đồng của viên chức – người lao động

1. Lĩnh vực đào tạo, bồi dưỡng

a. Hợp tác xây dựng và phát triển chương trình đào tạo; phối hợp tổ chức quá trình đào tạo và đánh giá kết quả đào tạo theo hướng phát huy năng lực người học, đáp ứng nhu cầu xã hội, gắn việc đào tạo với sử dụng lao động.

b. Thực hiện chương trình liên kết đào tạo với các cơ sở giáo dục đào tạo trong nước và ngoài nước.

c. Tổ chức các khóa đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng ngắn hạn về chuyên môn, nghiệp vụ.

d. Phối hợp điều tra, khảo sát, dự báo nhu cầu đào tạo nguồn nhân lực của xã hội; khảo sát tình hình việc làm của người học sau khi tốt nghiệp và khảo sát chất lượng đào tạo của Nhà trường.

e. Tổ chức chương trình tư vấn tuyển sinh của Nhà trường.

2. Lĩnh vực nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ

a. Phối hợp tổ chức nghiên cứu và chuyển giao kết quả nghiên cứu các đề tài, dự án khoa học công nghệ phục vụ lợi ích cộng đồng và phát triển kinh tế - xã hội địa phương.

b. Xây dựng, triển khai, phát triển các dịch vụ chuyển giao công nghệ đáp ứng nhu cầu xã hội phù hợp với tình hình thực tế của Nhà trường.

c. Tổ chức hội nghị, hội thảo khoa học về các lĩnh vực liên quan đến hoạt động đào tạo của Nhà trường.

3. Lĩnh vực tư vấn

- a. Tham gia các hiệp hội nghề nghiệp có liên quan để tư vấn về các ngành đào tạo của nhà trường.
- b. Tư vấn, phản biện việc xây dựng, triển khai các chính sách, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.
- c. Xây dựng chuyên đề về tổ chức hoạt động tư vấn về chuyên môn, nghiệp vụ cho các bên liên quan.
- d. Tham gia tư vấn hướng nghiệp, tư vấn tuyển sinh cho học sinh.

4. Lĩnh vực hỗ trợ người học (HSSV, học viên các hệ đào tạo của trường Đại học Hoa Lư)

- a. Hỗ trợ người học tiếp cận các nguồn lực về học liệu, kỹ thuật, kỹ năng, nguồn tài chính... phục vụ tốt quá trình học tập.
- b. Tổ chức thực hiện nội dung, biện pháp, công tác tư vấn tâm lý, hướng nghiệp, việc làm, đào tạo kỹ năng, hỗ trợ người học khởi nghiệp,...
- c. Xây dựng mạng lưới nhà tuyển dụng, phối hợp với tổ chức hội nghị giới thiệu việc làm và xây dựng cơ sở dữ liệu, cung cấp thông tin người học tốt nghiệp cho nhà tuyển dụng.
- d. Xây dựng cơ chế phối hợp, tạo điều kiện để người học được tham gia các hoạt động về chuyên môn, nghiệp vụ, văn hóa, văn nghệ, thể thao, câu lạc bộ học thuật với các bên liên quan.

5. Lĩnh vực tình nguyện, nhân đạo, từ thiện

Tổ chức các hoạt động tình nguyện, nhân đạo, từ thiện như: Mùa hè xanh, hiến máu nhân đạo, tiếp sức mùa thi; quyên góp, ủng hộ quỹ vì người nghèo, ủng hộ đồng bào bị thiên tai, lũ lụt, dịch bệnh; ủng hộ nạn nhân chất độc da cam/dioxin; trao học bổng cho HSSV nghèo vượt khó,...

6. Tham gia các hoạt động giao lưu, hợp tác, trao đổi kinh nghiệm giữa nhà trường với các bên liên quan nhằm quảng bá thương hiệu hình ảnh của nhà trường ra cộng đồng.

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Nhà trường quy định, bổ sung.

Điều 10. Các lĩnh vực kết nối và phục vụ cộng đồng của học sinh sinh viên hệ chính quy

1. Lĩnh vực tình nguyện, từ thiện, nhân đạo

a. Các hoạt động tình nguyện vì cộng đồng: Chiến dịch thanh niên – sinh viên tình nguyện hè, tiếp sức mùa thi, tư vấn tuyển sinh, tư vấn hướng nghiệp, chào tân sinh viên, bảo vệ môi trường, hiến máu tình nguyện, tuyên truyền và phổ biến chính sách pháp luật,...

b. Các hoạt động từ thiện, nhân đạo: cứu trợ thiên tai, vận động quyên góp hoặc trực tiếp đóng góp giúp đỡ đồng bào tại các vùng xảy ra thiên tai hoặc địa phương khó khăn; chăm sóc các đối tượng chính sách, người già neo đơn, trẻ em

có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, bệnh nhân nghèo, các đối tượng yếu thế khác trong xã hội và các hoạt động khác có tính chất tương tự

2. Lĩnh vực hoạt động công ích

a. Các hoạt động phục vụ cho sự phát triển hoặc các nhiệm vụ chính trị của trường Đại học Hoa Lư.

b. Các hoạt động phục vụ các nhu cầu cấp thiết của xã hội do các đơn vị trong và ngoài trường đề nghị, tổ chức.

c. Các hoạt động mang tính học thuật hoặc trang bị kiến thức, phát triển kỹ năng, hoạt động ngoại khóa khác đem lại lợi ích chung cho xã hội, cho tập thể đồng thời có lợi ích cho bản thân HSSV (các hội thảo, hội nghị, khóa tập huấn...).

3. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Nhà trường quy định, bổ sung.

Chương V

QUY TRÌNH TỔ CHỨC, KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ CÁC HOẠT ĐỘNG KẾT NỐI VÀ PHỤC VỤ CỘNG ĐỒNG

Điều 11. Lập kế hoạch tổ chức hoạt động

1. Các hoạt động trong trường

a. Kế hoạch tổ chức hoạt động kết nối và PVCD của Nhà trường do Phòng Chính trị và Công tác học sinh, sinh viên chủ trì, tham mưu với Nhà trường xây dựng, ban hành và công bố định kỳ vào đầu năm học. Các đơn vị, tổ chức có liên quan căn cứ vào chức năng nhiệm vụ, tình hình thực tiễn xây dựng kế hoạch hoạt động theo loại hình, khối lượng quy định.

b. Trên cơ sở kế hoạch chung của Nhà trường, các đơn vị thuộc và trực thuộc Nhà trường căn cứ vào tình hình nhiệm vụ của mình chủ động xây dựng kế hoạch của đơn vị. Kế hoạch cần nêu rõ mục đích, ý nghĩa, nội dung hoạt động, địa điểm và thời gian tổ chức; đơn vị chủ trì tổ chức và đánh giá, ban tổ chức triển khai hoạt động; đối tượng và số lượng người tham gia; dự toán kinh phí và nguồn chi. Các kế hoạch phải được báo cáo, xin ý kiến lãnh đạo Nhà trường trước khi triển khai.

c. Kế hoạch tổ chức các hoạt động cần được thông báo rộng rãi đến VC-NLĐ và HSSV trước khi tổ chức thông qua các kênh thông tin khác nhau (văn bản, cổng thông tin điện tử, mạng xã hội,...)

2. Các hoạt động do các cơ quan, đơn vị bên ngoài trường Đại học Hoa Lư tổ chức

a. Hoạt động phối hợp với nhà trường

Các đơn vị, tổ chức bên ngoài đề xuất với nhà trường bằng văn bản về việc cho phép VC-NLĐ và HSSV tham gia hoạt động. Các đơn vị, tổ chức trực thuộc nhà trường tham mưu xây dựng kế hoạch, thông báo về việc tổ chức hoạt động tới các đơn vị, cá nhân có liên quan.

b. Hoạt động do đơn vị bên ngoài độc lập tổ chức

Kế hoạch do đơn vị tổ chức xây dựng và triển khai, VC-NLĐ và HSSV có trách nhiệm tìm hiểu chương trình và báo cáo với lãnh đạo đơn vị quản lý trực tiếp để đăng ký tham gia.

Điều 12. Triển khai thực hiện hoạt động

1. Tổ chức cho VC-NLĐ, HSSV tham gia các hoạt động kết nối và PVCĐ.

a. Trong từng trường hợp cụ thể, đơn vị chủ trì tổ chức hoạt động có thể thông báo để VC-NLĐ và HSSV đăng ký trực tiếp hoặc phân cấp xuống các đơn vị quản lý cấp dưới để cùng phối hợp cho các cá nhân đăng ký.

b. Các hoạt động kết nối và PVCĐ có số lượng người đăng ký tham gia vượt quá quy mô tổ chức, ưu tiên cho VC-NLĐ và HSSV đăng ký trước hoặc người chưa đạt chuẩn hoạt động kết nối và PVCĐ.

c. Các đơn vị triển khai tổ chức thực hiện các hoạt động kết nối và PVCĐ theo kế hoạch và chức năng, nhiệm vụ được giao.

Điều 13. Kiểm tra, đánh giá kết quả các hoạt động kết nối và PVCĐ

1. Các hoạt động trong trường

Trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Nhà trường chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về việc đôn đốc, kiểm tra, đánh giá kết quả hoạt động do đơn vị triển khai hoặc các hoạt động do các cá nhân, tập thể thuộc sự quản lý của đơn vị đề xuất tổ chức thực hiện. Đơn vị được giao chủ trì xác nhận danh sách kèm theo mức đánh giá kết quả tham gia của các cá nhân.

2. Các hoạt động do các cơ quan, đơn vị bên ngoài trường Đại học Hoa Lư tổ chức

a. Các đơn vị, tổ chức, cá nhân trong trường có liên quan trực tiếp đến các hoạt động chịu trách nhiệm phối hợp với các cơ quan/đơn vị ngoài trường giám sát, kiểm tra, xác nhận danh sách và đánh giá kết quả hoạt động trên tại địa phương, đơn vị đó.

b. Các cá nhân đăng ký tham gia các hoạt động do cơ quan, đơn vị bên ngoài độc lập tổ chức chủ động liên hệ đơn vị tổ chức chủ trì để được cấp giấy chứng nhận/đánh giá kết quả nộp lại nhà trường.

3. Với những hoạt động phức tạp, nguy hiểm, dài ngày, số lượng tham gia đông, phải ký hợp đồng trách nhiệm (hợp đồng/biên bản ghi nhớ,...) giữa trường với địa phương. Phòng Chính trị và Công tác học sinh, sinh viên có trách nhiệm thẩm định, xác minh kết quả, kiểm tra, đánh giá hoạt động trên.

4. Tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành của viên chức – người lao động, học sinh sinh viên theo năm học

Căn cứ vào mức độ đóng góp (chất lượng & khối lượng) của VC-NLĐ và HSSV vào từng hoạt động để đánh giá tương ứng theo tiêu chí cụ thể như sau:

Mức độ không hoàn thành: Không triển khai và thực hiện từ 01 hoạt động trở lên theo các loại hình, khối lượng theo quy định tại Phụ lục mà không có lý do chính đáng.

Mức độ hoàn thành: Triển khai và thực hiện theo các loại hình, khối lượng theo quy định tại Phụ lục và đạt yêu cầu đề ra.

Mức độ hoàn thành tốt: Triển khai và thực hiện theo các loại hình, khối lượng vượt quy định tại Phụ lục và hoàn thành tốt theo yêu cầu đề ra.

5. Trường các đơn vị thuộc và trực thuộc Nhà trường triển khai việc lấy phiếu khảo sát, báo cáo tổng hợp kết quả khảo sát đánh giá tác động đối với hoạt động kết nối và PVCĐ do đơn vị chủ trì/phôi hợp tổ chức chậm nhất 45 ngày kể từ ngày kết thúc hoạt động. Hồ sơ minh chứng kết quả khảo sát nộp lưu thành 02 bản, 01 bản lưu tại đơn vị, 01 bản nộp về Phòng Chính trị và Công tác học sinh, sinh viên.

Điều 15. Xử lý các vi phạm của viên chức – người lao động, học sinh sinh viên khi tham gia các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng

1. Trường hợp VC-NLĐ, HSSV đăng ký tham gia hoạt động PVCĐ, nhưng không tham gia mà không có lý do chính đáng, không hoàn thành nhiệm vụ hoặc trong quá trình tham gia hoạt động có hành vi vi phạm đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, các quy định của Nhà trường, quy định cụ thể của từng chương trình, gây ảnh hưởng xấu đến hình ảnh của hoạt động, tổ chức, nhà trường tùy theo mức độ vi phạm sẽ có hình thức xử lý theo quy định.

2. Đơn vị chủ trì tổ chức hoạt động có trách nhiệm gửi thông báo về tình hình vi phạm của VC-NLĐ, HSSV (qua phòng Chính trị và Công tác học sinh, sinh viên) để có hình thức trừ giờ/ngày công PVCĐ của VC-NLĐ, HSSV vi phạm. Việc trừ giờ/ngày công PVCĐ do các đơn vị quy định cụ thể.

CHƯƠNG IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 16. Trách nhiệm của Ban Giám hiệu

1. Căn cứ tình hình thực tế của Nhà trường, tổ chức chỉ đạo thực hiện các hoạt động kết nối và PVCĐ.

2. Phê duyệt kế hoạch hoạt động kết nối và PVCĐ hàng năm của Nhà trường và chỉ đạo, tổ chức thực hiện.

3. Bảo đảm các điều kiện nhằm phát huy vai trò của tổ chức, đoàn thể trong việc triển khai hoạt động kết nối và PVCĐ của Nhà trường.

Điều 17. Trách nhiệm của các đơn vị, đoàn thể

1. Phòng Chính trị và Công tác học sinh, sinh viên

a. Là đơn vị đầu mối tham mưu cho Nhà trường ban hành kế hoạch hoạt động kết nối và PVCD; theo dõi, giám sát quá trình triển khai, tổ chức thực hiện hoạt động kết nối và PVCD tại các đơn vị; đề xuất khen thưởng, kỷ luật tập thể, cá nhân có thành tích hoặc vi phạm các hoạt động kết nối và PVCD của Nhà trường hàng năm.

b. Lưu giữ hồ sơ minh chứng, tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện các hoạt động kết nối và PVCD chung của toàn trường theo từng năm học.

2. Các đơn vị thuộc và trực thuộc nhà trường

Xây dựng kế hoạch, triển khai, tổ chức thực hiện hoạt động kết nối và PVCD theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị và kế hoạch hàng năm của Nhà trường; lưu trữ hồ sơ minh chứng theo quy định; tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện hoạt động kết nối và PVCD trong năm học của đơn vị (theo mẫu tại Phụ lục 2), gửi về Phòng Chính trị và Công tác học sinh, sinh viên 1 tuần trước thời điểm tổ chức Hội nghị tổng kết năm học của đơn vị.

3. Đối với các lớp học sinh, sinh viên

a. Giáo viên chủ nhiệm triển khai cho HSSV đăng ký tham gia các hoạt động kết nối và PVCD; tổng hợp kết quả tham gia hoạt động kết nối và PVCD của HSSV trong năm học (theo mẫu tại Phụ lục 3), nộp về Phòng Chính trị và Công tác học sinh, sinh viên sau khi cùng thời điểm kết thúc năm học.

b. Sau khi HSSV kết thúc khóa học: Giáo viên chủ nhiệm tổng hợp kết quả tích lũy ngày công PVCD toàn khóa của HSSV (theo mẫu tại Phụ lục 4) nộp về Phòng Chính trị và Công tác học sinh, sinh viên 1 tuần trước thời điểm xét điều kiện tốt nghiệp cho HSSV.

Điều 18. Sửa đổi, bổ sung quy định

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các tập thể và cá nhân phản ánh về Nhà trường qua phòng Chính trị và Công tác học sinh, sinh viên để tham mưu cho Hiệu trưởng xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

PHỤ LỤC 1

Loại hình – khối lượng và cách quy đổi các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng của trường Đại học Hoa Lư

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-ĐHHL ngày / /2021 của

Hiệu trưởng trường Đại học Hoa Lư)

I. Đối với viên chức – người lao động

TT	Loại hình hoạt động kết nối và PVCĐ	Khối lượng	Quy đổi giờ PVCĐ cho 01 lần tham gia hoạt động
I. Lĩnh vực đào tạo, bồi dưỡng			
1.	Xây dựng chương trình đào tạo	Tham gia cả đợt	40
2.	Liên kết đào tạo với các cơ sở GD&ĐT trong – ngoài nước	Liên hệ/tham gia giảng dạy/quản lý lớp/...	40
3.	Đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng ngắn hạn về chuyên môn, nghiệp vụ	Liên hệ/tham gia giảng dạy/quản lý lớp/...	40
4.	Khảo sát: dự báo nguồn nhân lực/ tình hình việc làm và chất lượng của SV sau tốt nghiệp/ chất lượng chương trình đào tạo/...	Tham gia cả đợt	40
II. Lĩnh vực nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ			
5.	Nghiên cứu và chuyển giao kết quả NCKH phục vụ lợi ích cộng đồng, phát triển KTXH địa phương	Tham gia đề tài <i>Cấp Nhà nước/Bộ</i> <i>Cấp Tỉnh</i> <i>Cấp trường</i>	50 40 30
6.	Xây dựng, phát triển các dịch vụ, sáng kiến khoa học đáp ứng nhu cầu của xã hội	Tham gia 01 ngày	8
7.	Hội nghị, hội thảo khoa học về các lĩnh vực liên quan đến hoạt động đào tạo của Nhà trường	Tổ chức hội thảo Tham gia 01 ngày	24 8
III. Lĩnh vực tư vấn			
8.	Hoạt động của các hiệp hội nghề nghiệp/tư vấn về chuyên môn nghiệp vụ cho các đơn vị có liên quan	Tham gia 01 ngày	8

9.	Tư vấn, phản biện việc xây dựng, thực hiện các chính sách, kế hoạch phát triển KT-XH của địa phương	Tham gia 01 ngày	8
10.	Tư vấn hướng nghiệp, tuyên truyền tuyển sinh cho học sinh	Tham gia 01 ngày	8
IV.	Lĩnh vực hỗ trợ người học		
11.	Hỗ trợ người học trong quá trình học tập: cố vấn học tập/ giáo viên chủ nhiệm/ giáo vụ khoa./ hỗ trợ về CSVC, chế độ chính sách,...	Hoàn thành nhiệm vụ/năm học	40
12.	Hoạt động CLB, hỗ trợ nghiệp vụ, VHVN – TDDT, khởi nghiệp, hướng nghiệp, tập huấn kỹ năng...cho HSSV	Xây dựng kế hoạch/tổ chức thực hiện/trực tiếp tham gia	15
13.	Các hoạt động ngoài giờ do các đơn vị ngoài trường tổ chức	Tham gia quản lý HSSV 01 ngày	8
V.	Lĩnh vực tình nguyện, từ thiện, nhân đạo		
14.	Hoạt động quyên góp ủng hộ, đền ơn đáp nghĩa, giúp đỡ các đối tượng khó khăn...	Tham gia, quyên góp ủng hộ bằng tiền hoặc hiện vật	8
15.	Hoạt động tình nguyện hè, tiếp sức mùa thi, dọn dẹp bảo vệ môi trường	Tham gia 01 ngày	8
16.	Hiến máu tình nguyện	Hiến 01 đơn vị máu	10
VI.	Giao lưu, hợp tác, trao đổi kinh nghiệm với các đơn vị khác		
		Tham gia 01 ngày	8

II. Đối với học sinh, sinh viên hệ chính quy

TT	Loại hình hoạt động kết nối và PVCD	Khối lượng	Quy đổi ngày PVCD cho 01 lần tham gia
I.	Lĩnh vực tình nguyện, từ thiện, nhân đạo		
1.	Tình nguyện hè, tiếp sức mùa thi hoặc các hoạt động tình nguyện khác	Có quy mô và thời gian tham gia từ 03 ngày trở lên	5
2.	Các hoạt động cứu trợ thiên tai, nhân đạo, và các hoạt động tình nguyện, PVCD khác có tính chất tượng tự	Có thời gian từ 01 – dưới 03 ngày	2

3.	Các hoạt động tình nguyện vì cuộc sống cộng đồng khác có tính chất tương tự	Thời gian diễn ra dưới 1 ngày	1
4.	Hiến máu tình nguyện	Hiến 01 đơn vị máu	1
5.	Đóng góp vật chất (tiền hoặc hiện vật) để ủng hộ cho các hoạt động từ thiện, tình nguyện	Mức đóng góp tối thiểu do BTC từng hoạt động quy định.	1
II. Các hoạt động công ích			
6.	Các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao, tuyên truyền tuyển sinh,... do các đơn vị của trường Đại học Hoa Lư tổ chức.	- Là thành viên BTC hoặc cộng tác viên	4
		- Là đối tượng tham gia thi đấu, dự thi, biểu diễn,...	3
7.	Các hoạt động do các đơn vị ngoài trường tổ chức.	-Là đối tượng tham gia thi đấu, dự thi, biểu diễn, hỗ trợ BTC,...	5
8.	Hoạt động công ích trong trường (lao động, sắp xếp thư viện - phòng học – phòng làm việc, bảo vệ môi trường,...)	Tham gia 01 ngày	1
9.	Hoạt động công ích ngoài trường	Tham gia 01 ngày	1

Ghi chú:

- Các hoạt động không mang tính chất PVCD như: xem biểu diễn văn hóa nghệ thuật, chiếu phim; xem & cổ vũ thi đấu thể thao; tham quan; đi du lịch; tham dự hội thảo; sinh hoạt tại các Câu lạc bộ... .

- Khi tham gia hoạt động PVCD đã được trả tiền công hoặc trả phí, thì không được tính ngày công PVCD.

- Các hoạt động kết nối và PVCD không được quy định tại Phụ lục kèm theo Quy định này sẽ do lãnh đạo Phòng Chính trị và Công tác học sinh, sinh viên xem xét, đề xuất để Hiệu trưởng xem xét quyết định.

PHỤ LỤC 2

Mẫu báo cáo kết quả hoạt động kết nối, phục vụ cộng đồng năm học
dành cho các đơn vị thuộc và trực thuộc nhà trường

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-ĐHHL ngày / /2021 của
Hiệu trưởng trường Đại học Hoa Lư)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HOA LƯ
ĐƠN VỊ:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số:...../BC-....

Ninh Bình, ngày tháng năm 2021

BÁO CÁO

Kết quả hoạt động kết nối, phục vụ cộng đồng năm học 20... – 202...

1. Đặc điểm tình hình (Khái quát chung)

- Thuận lợi, khó khăn
- Cơ cấu, tổ chức
-

2. Kết quả thực hiện các nội dung hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng của đơn vị (đánh giá ưu, nhược điểm của từng nội dung báo cáo)

2.1. Lĩnh vực đào tạo, bồi dưỡng

...

2.2. Lĩnh vực nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ

...

2.3. Lĩnh vực tư vấn

...

2.4. Lĩnh vực hỗ trợ người học

...

2.5. Lĩnh vực tình nguyện, nhân đạo, từ thiện

...

3. Kết quả thực hiện hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng của viên chức – người lao động

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Số giờ nghĩa vụ PVCD	Số giờ PVCD đã hoàn thành	Đánh giá chung

4. Kiến nghị đề xuất

...

Nơi nhận:

-

- Lưu:

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ

(Ký và ghi rõ họ tên)

PHỤ LỤC 3

**Mẫu báo cáo kết quả hoạt động kết nối, phục vụ cộng đồng năm học
dành cho các lớp học sinh, sinh viên**

*(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-ĐHHL ngày / /2021 của
Hiệu trưởng trường Đại học Hoa Lư)*

KHOA:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

LỚP:

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số:...../BC-....

Ninh Bình, ngày tháng năm 2021

BÁO CÁO

Kết quả hoạt động kết nối, phục vụ cộng đồng năm học 20... – 202...

1. Đặc điểm tình hình *(Khái quát chung)*

- Thuận lợi, khó khăn

-.....

2. Kết quả thực hiện các nội dung hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng của đơn vị *(đánh giá ưu, nhược điểm của từng nội dung báo cáo)*

2.1. Lĩnh vực tình nguyện, nhân đạo, từ thiện

...

2.2. Các hoạt động công ích

...

3. Kết quả thực hiện hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng của HSSV

Stt	Họ và tên	Ngày sinh	Số ngày công PVCĐ đã hoàn thành	Đánh giá chung

4. Kiến nghị đề xuất

...

Nơi nhận:

-

- Lưu:

GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM

(Ký và ghi rõ họ tên)

PHỤ LỤC 4

Tổng hợp kết quả hoạt động kết nối, phục vụ cộng đồng toàn khóa của học sinh, sinh viên

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-ĐHHL ngày / /2021 của
Hiệu trưởng trường Đại học Hoa Lư)

KHOA:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

LỚP:

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Ninh Bình, ngày tháng năm 2021

TỔNG HỢP

Kết quả hoạt động kết nối, phục vụ cộng đồng toàn khóa của HSSV

Stt	Họ và tên	Ngày sinh	Số ngày công PVCD đã hoàn thành				Tổng ngày công PVCD đã hoàn thành	Đánh giá chung
			Năm 1	Năm 2	Năm 3	Năm 4		

Nơi nhận:

-

- Lưu:

GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM

(Ký và ghi rõ họ tên)