

Số: *HL*./TB-ĐHHL

Ninh Bình, ngày 09 tháng 4 năm 2019

THÔNG BÁO

V/v tổ chức nghiệm thu đề tài NCKH của cán bộ, giảng viên năm 2019

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Kế hoạch số 77/KH- ĐHHL ngày 14/5/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hoa Lư về việc triển khai công tác nghiên cứu khoa học và công nghệ cấp trường năm học 2018-2019;

Căn cứ Quyết định số 332/QĐ-ĐHHL ngày 27/9/2017 và Quyết định số 443/QĐ-ĐHHL ngày 09/10/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hoa Lư về việc phê duyệt danh mục và kinh phí hỗ trợ thực hiện đề tài nghiên cứu KH&CN, tài liệu tham khảo, giảng dạy cấp trường năm học 2017-2018, 2018-2019.

Nhà trường thông báo việc nghiệm thu đề tài nghiên cứu KH&CN, tài liệu tham khảo, giảng dạy cấp trường như sau:

1. Thời gian nghiệm thu đề tài

Từ 09/05/2019 đến 23/5/2019.

2. Hồ sơ nghiệm thu

- Các chủ nhiệm đề tài nghiên cứu KH&CN, tài liệu tham khảo, giảng dạy nộp 01 bộ Hồ sơ (gồm 01 báo cáo kết quả nghiên cứu, bài báo, sản phẩm... theo thuyết minh đã đăng ký) về Phòng Đào tạo - QLKH trước ngày 30 tháng 4 năm 2019. Phòng Đào tạo - QLKH tổng hợp hồ sơ trình Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập các hội đồng nghiệm thu đối với các hồ sơ đạt yêu cầu đã đăng ký.

- Khi nhà trường ban hành Quyết định nghiệm thu:

+ Các chủ nhiệm đề tài gửi báo cáo kết quả nghiên cứu và bài báo, sản phẩm khác (nếu có), mẫu phiếu nhận xét của người phản biện đến các thành viên hội đồng trước thời gian nghiệm thu ít nhất 05 ngày.

+ Thư ký các hội đồng chuẩn bị hồ sơ nghiệm thu bao gồm: Biên bản họp hội đồng nghiệm thu; phiếu đánh giá nghiệm thu.

+ Các chủ nhiệm đề tài, thư ký có thể nhận hồ sơ nghiệm thu tại Phòng Đào tạo - QLKH hoặc tải trên website: <http://hluv.edu.vn> (mục Biểu mẫu Khoa học công nghệ).

- Thư ký các hội đồng nộp toàn bộ hồ sơ nghiệm thu về Phòng Đào tạo - QLKH chậm nhất là 05 ngày làm việc kể từ khi tổ chức họp hội đồng nghiệm thu (gồm: Báo cáo kết quả nghiên cứu đã được chỉnh sửa theo ý kiến của hội đồng có xác nhận của thư ký và bài báo, sản phẩm khác (nếu có); biên bản nghiệm thu; phiếu nhận xét của phản biện; phiếu đánh giá nghiệm thu).

Trên đây là Thông báo nghiệm thu đề tài nghiên cứu KH&CN, tài liệu tham khảo, giảng dạy của cán bộ, giảng viên, Nhà trường, yêu cầu lãnh đạo các đơn vị triển khai tới cán bộ, giảng viên để thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị trực thuộc (để thực hiện);
- Lưu VT, ĐT-QLKH.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



TS. Nguyễn Mạnh Quỳnh