

Số: 120/TB-ĐHHL

Ninh Bình, ngày 21 tháng 02 năm 2023

THÔNG BÁO

Viết bài cho Tạp chí Khoa học Trường Đại học Hoa Lư

Tạp chí Khoa học Trường Đại học Hoa Lư đã được cấp phép hoạt động theo Giấy phép số 07/GP-BTTTT ngày 07/01/2023 của Bộ Thông tin và Truyền thông. Tạp chí là nơi công bố những kết quả nghiên cứu khoa học của các nhà khoa học, học giả, cán bộ, giảng viên Trường Đại học Hoa Lư; các trường đại học, cao đẳng, viện nghiên cứu; các cơ quan, ban, ngành trong tỉnh, khu vực và cả nước về thành tựu, ứng dụng khoa học trên các lĩnh vực khoa học tự nhiên, khoa học xã hội và nhân văn, khoa học giáo dục, kỹ thuật và công nghệ, nông, lâm, ngư nghiệp. Thông qua các kết quả nghiên cứu nhằm phục vụ phát triển kinh tế - xã hội của đất nước.

Trường Đại học Hoa Lư trân trọng kính mời các nhà khoa học, học giả, cán bộ, giảng viên trong và ngoài trường quan tâm tham gia viết bài công bố các kết quả nghiên cứu, trao đổi kinh nghiệm trong công tác khoa học, học thuật, thành tựu mới cho Tạp chí Khoa học Trường Đại học Hoa Lư số 01.

1. Thời gian nhận bài viết: Kể từ ngày ra thông báo đến hết ngày 20/5/2023.

2. Thời gian gửi bài đến các nhà khoa học uy tín phản biện: Từ ngày 21/2/2023 đến ngày 20/5/2023.

3. Thời gian xuất bản Tạp chí: Ngày 25 tháng 6 năm 2023.

4. Yêu cầu cấu trúc bài viết: Theo Phụ lục đính kèm.

5. Địa chỉ gửi bài

Phòng Đào tạo - Quản lý khoa học, Trường Đại học Hoa Lư, đường Xuân Thành, thành phố Ninh Bình, tỉnh Ninh Bình.

Điện thoại: 02293 892 240. Fax: 02293 892 241.

Email: tapchikhoahoc@hluv.edu.vn.

Trường Đại học Hoa Lư trân trọng cảm ơn sự tích cực tham gia viết bài của các đơn vị, cá nhân trong và ngoài trường./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường;
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc;
- Các đơn vị, cá nhân ngoài trường;
- Cổng thông tin điện tử trường;
- Lưu: VT, ĐT-QLKH.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
Kiểm TỔNG BIÊN TẬP

TS. Dương Trọng Luyện

PHỤ LỤC
CẤU TRÚC BÀI VIẾT ĐĂNG TẠP CHÍ KHOA HỌC
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HOA LƯ

(Kèm theo Thông báo số 120 /TB-ĐHHL ngày 21 /02/2023 của Trường Đại học Hoa Lư)

NHAN ĐỀ BÀI VIẾT

Tên tác giả (Cỡ chữ 12)¹

Tóm tắt: (Khoảng 150-200 từ, cỡ chữ 12, chữ thường và in nghiêng, căn đều hai bên)

Từ khóa: (cỡ chữ 12, chữ thường và căn bên trái trang giấy)

1. Giới thiệu

2. Nội dung (font Times New Roman (Unicode); cỡ chữ 13; trên khổ giấy A4; lề trên: 2,0 cm, lề dưới: 2,0 cm, lề trái: 2,0 cm, lề phải: 2,0 cm; giãn dòng: single. Mật độ chữ bình thường, không được nén hoặc kéo giãn khoảng cách giữa các chữ.)

TÀI LIỆU THAM KHẢO

[1] Họ tên tác giả (năm xuất bản), tên sách, nhà xuất bản, nơi xuất bản.

[2] Họ tên tác giả (năm xuất bản), “tên bài báo”, tên tạp chí, số phát hành, khoảng trang chứa nội dung bài báo trên tạp chí.

Title: (In hoa, đậm, cỡ chữ 12)

TÊN TÁC GIẢ (In hoa, thường, không dấu, cỡ chữ 12)

Đơn vị công tác bằng tiếng Anh (Chữ in nghiêng, thường, cỡ chữ 12)

Abstract: (khoảng 150-200 từ, chữ nghiêng, thường, cỡ chữ 12)

Key words: (cỡ chữ 12, chữ nghiêng và căn bên trái trang giấy)

¹ Viết tắt học hàm (học vị), Tên đơn vị công tác (Cỡ chữ 11, đứng, thường)