

Số: ...../KH-ĐHHL

Ninh Bình, ngày tháng 9 năm 2022

## **KẾ HOẠCH** **Hoạt động khoa học và công nghệ năm 2023**

### **I. CĂN CỨ ĐỂ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH**

Quy định về quản lý các hoạt động khoa học và Công nghệ của Trường Đại học Hoa Lư ban hành kèm theo Quyết định số 277/QĐ-ĐHHL ngày 05/9/2022 của Trường Đại học Hoa Lư;

Kế hoạch hoạt động khoa học và công nghệ giai đoạn 2020-2025, số 25/KH-ĐHHL ngày 29/01/2021 của Trường Đại học Hoa Lư;

Chương trình công tác trọng tâm năm học 2022-2023 ban hành kèm theo Kế hoạch số 139/KH-ĐHHL ngày 16/9/2022 của Trường Đại học Hoa Lư.

### **II. ĐỊNH HƯỚNG HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ NĂM 2023**

Rà soát, hoàn thiện các văn bản quy định nội bộ về khoa học và công nghệ (KH&CN) đảm bảo phù hợp với các quy định hiện hành và thực tiễn Nhà trường.

Nâng cao vai trò, trách nhiệm tự chủ của các Khoa, Bộ môn trong hoạt động KH&CN. Khuyến khích xây dựng các nhóm nghiên cứu, hợp tác với các nhà khoa học trong và ngoài nước để thực hiện các nhiệm vụ KH&CN các cấp, công bố các công trình khoa học.

Gắn hoạt động KH&CN với việc nâng cao chất lượng đào tạo; khuyến khích giảng viên biên soạn giáo trình giảng dạy đối với các học phần trong chương trình đào tạo của Trường.

Hoàn thành xin giấy phép xuất bản Tạp chí khoa học có chỉ số ISSN và chuẩn bị các điều kiện để xuất bản Tạp chí khoa học số 1.

Đảm bảo liên chính học thuật, khách quan, trung thực, thực chất trong hoạt động KH&CN.

### **III. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ NĂM 2023**

#### **1. Thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ các cấp**

Hoàn thành nhiệm vụ 01 nhiệm vụ KH&CN cấp Tỉnh được phê duyệt thực hiện năm 2021: “*Thực trạng và giải pháp phát huy giá trị văn hóa du lịch tỉnh Ninh Bình trong bối cảnh hội nhập quốc tế*”.

Phấn đấu có 1-2 nhiệm vụ KH&CN cấp Tỉnh/Bộ/Nhà nước được phê duyệt mới.

Tổ chức nghiệm thu 34 nhiệm vụ KH&CN của giảng viên, 12 đề tài NCKH sinh viên năm 2022.

Tổ chức đề xuất, xét duyệt nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở; đề tài NCKH sinh viên năm 2023. Phê duyệt ít nhất 20 - 30 nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở, 15-20 đề tài NCKH của sinh viên.

## 2. Công bố bài báo khoa học

Khuyến khích giảng viên, sinh viên công bố kết quả nghiên cứu trên các Tạp chí khoa học chuyên ngành, Kỷ yếu hội nghị, hội thảo trong nước và quốc tế, tạp chí khoa học Nhà trường. Năm 2023 có 50-70 bài báo trong danh mục tính điểm của Hội đồng chức danh Giáo sư nhà nước, trong đó có 2 - 3 bài thuộc danh mục Scopus.

## 3. Xuất bản Tạp chí khoa học Trường Đại học Hoa Lư

Hoàn thành xin cấp phép xuất bản Tạp chí khoa học và công nghệ Trường Đại học Hoa; xuất bản Tạp chí khoa học số 1 trong năm 2022-2023.

## 4. Tổ chức Hội nghị, Hội thảo khoa học, tham gia các cuộc thi khoa học - kỹ thuật các cấp

Tăng cường tổ chức hội nghị, hội thảo khoa học, seminar chuyên đề ở các Khoa, Bộ môn. Phân đấu tổ chức 01 Hội thảo khoa học cấp Trường.

Khuyến khích cán bộ, giảng viên, sinh viên, học sinh tham gia các hội thi sáng tạo kỹ thuật, các giải thưởng khoa học công nghệ, cụ thể như: Hội thi Sáng tạo kỹ thuật tỉnh Ninh Bình lần thứ XI (2022-2023), Giải thưởng Khoa học và Công nghệ Hoa Lư lần thứ III (2018-2023). Phân đấu năm 2023 có ít nhất 01 công trình của giảng viên Nhà trường đạt giải thưởng khoa học công nghệ cấp Tỉnh.

## 5. Hợp tác với các đối tác trong hoạt động khoa học và công nghệ

Tiếp tục duy trì và mở rộng quan hệ hợp tác về KH&CN với các trường đại học, viện nghiên cứu thông qua học tập, hợp tác nghiên cứu.

## IV. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN

Thời gian	Nội dung	Thời hạn
Tháng 9/2022	Nhà trường Triển khai kế hoạch hoạt động KH&CN năm 2023.	
	Các Khoa/Bộ môn xây dựng kế hoạch KH&CN của đơn vị, gửi nộp về Phòng Đào tạo - QLKH.	Trước <b>30/9/2022</b>
	Cá nhân đề xuất nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở năm 2023 cho đơn vị chủ trì ( <b>Mẫu 1.1</b> )	

Tháng 10/2022	<p>- Đơn vị chủ trì tổ chức sơ duyệt, xét chọn, nộp về Phòng Đào tạo - QLKH: + Biên bản họp xác định danh mục nhiệm vụ KH&amp;CN cấp cơ sở năm 2023 của đơn vị (<b>Mẫu 1.2</b>). + Các Thuyết minh (đề cương) nhiệm vụ KH&amp;CN cấp cơ sở năm 2023 do đơn vị chủ trì (<b>Mẫu 1.3</b>).</p>	Trước <b>15/10/2022</b>
	Nhà trường ban hành Quyết định thành lập các hội đồng xét duyệt nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở năm 2023.	Trước <b>25/10/2022</b>
Tháng 11/2022	Tổ chức xét duyệt nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở năm 2023.	Hoàn thành trước <b>20/11/2022</b>
	<p>Chủ nhiệm nhiệm vụ KH&amp;CN cấp cơ sở năm 2023 nộp về Phòng Đào tạo – QLKH: + 01 bản đề cương đã được chỉnh sửa và đóng quyền (có xác nhận của chủ tịch Hội đồng) + Giải trình của chủ nhiệm nhiệm vụ về việc hoàn thiện đề cương (nếu có).</p>	Trước <b>30/11/2022</b>
	Các Khoa đào tạo tổ chức sơ duyệt, xét chọn đề tài NCKH sinh viên năm 2023; lập danh sách tổng hợp các đề tài, hội đồng xét duyệt), nộp về Phòng Đào tạo - QLKH ( <b>Mẫu 2.1</b> ).	Trước <b>20/11/2022</b>
	Nhà trường ban hành Quyết định thành lập các Hội đồng xét duyệt đề tài NCKH sinh viên năm 2023.	Trước <b>30/11/2022</b>
	Triển khai công việc chuẩn bị cho xuất bản tạp chí khoa học/Thông báo khoa học.	
Tháng 12/2022	Phòng Đào tạo - QLKH tổng hợp kết quả đánh giá từ các Hội đồng xét duyệt nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở năm 2023 trình Hiệu trưởng.	Trước <b>10/12/2022</b>
	Nhà trường ban hành quyết định phê duyệt danh mục và kinh phí thực hiện nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở năm 2023.	Trước <b>30/12/2022</b>
	<p>Các Khoa đào tạo xét duyệt đề tài NCKH sinh viên năm 2023; tổng hợp nộp về Phòng Đào tạo - QLKH: + Tổng hợp danh mục đề tài NCKH sinh viên của Khoa sau khi xét duyệt (<b>Mẫu 2.5</b>) + 01 bản đề cương đã hoàn thiện của các đề tài NCKH sinh viên (có xác nhận của Giảng viên hướng dẫn) (<b>Mẫu 2.2, Phụ lục 2.1 và 2.2</b>)</p>	Hoàn thành trước <b>20/12/2022</b>

	Nhà trường ban hành Quyết định phê duyệt danh mục đề tài NCKH sinh viên năm 2023.	Trước <b>30/12/2022</b>
	Các Khoa, Bộ môn tổ chức thống kê, thu nhận các minh chứng sản phẩm KH&CN đợt 2 năm 2022 ( <b>sản phẩm KH&amp;CN xuất bản từ 01/6/2022 đến 31/12/2022</b> ) để lưu trữ và nộp về Phòng Đào tạo – QLKH ( <b>Biểu mẫu theo Phụ lục kèm theo</b> ).	Trước <b>10/01/2023</b>
	Các nhóm nghiên cứu đề xuất nhiệm vụ khoa học cấp Tỉnh/Bộ/Nhà nước năm 2024 (qua Phòng Đào tạo - QLKH); Nhà trường tổ chức Hội đồng tư vấn, xét chọn.	Theo thông báo của Sở KH&CN Ninh Bình
Tháng 01/2023	Sau khi Hiệu trưởng ban hành quyết định công nhận kết quả NCKH sinh viên năm 2022, Khoa đào tạo tổ chức xét chọn và đề xuất các công trình NCKH sinh viên của Khoa để tham gia “ <i>Giải thưởng sinh viên NCKH Trường Đại học Hoa Lư năm 2022</i> ” để nộp về Phòng Đào tạo – QLKH.	Trước <b>10/01/2023</b>
	Nhà trường ban hành quyết định hành lập Hội đồng xét chọn “ <i>Giải thưởng sinh viên NCKH Trường Đại học Hoa Lư năm 2022</i> ”.	Trước <b>20/01/2023</b>
Tháng 02/2023	Tổ chức hội nghị NCKH của sinh viên năm 2022 (dự kiến) và trao thưởng sinh viên đạt giải NCKH cấp Trường	Trước <b>20/02/2023</b>
Tháng 5/2023	Các Khoa, Bộ môn tổ chức thống kê, thu nhận các minh chứng sản phẩm KH&CN đợt 1 năm 2023 ( <b>sản phẩm KH&amp;CN xuất bản từ 01/01/2023 đến 31/5/2023</b> ) để lưu trữ và nộp về Phòng Đào tạo – QLKH ( <b>Biểu mẫu theo Phụ lục kèm theo</b> ).	Trước <b>10/6/2023</b>
	Tuyên truyền tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Khoa học và Công nghệ Việt Nam (18/5/2023).	
Tháng 6/2023	Các đơn vị chủ trì triển khai kiểm tra tiến độ thực hiện nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở năm 2023; tổng hợp nộp Báo cáo tiến độ thực hiện về Phòng Đào tạo - QLKH ( <b>Mẫu 1.6</b> ).	Trước <b>15/6/2023</b>
	Giảng viên cập nhật lý lịch khoa học cá nhân.	
Tháng 10/2023	Các Khoa đào tạo lập kế hoạch nghiệm thu đề tài NCKH sinh viên năm 2023 (thời gian tổ chức nghiệm thu từ <b>15/10 đến 30/10/2023</b> ), nộp về Phòng Đào tạo - QLKH ( <b>Mẫu 2.6</b> )	Trước <b>01/10/2023</b>

	Ban hành Quyết định thành lập thành lập Hội đồng nghiệm thu đề tài NCKH sinh viên năm 2023	Trước <b>10/10/2023</b>
	Các Hội đồng tổ chức đánh giá nghiệm thu đề tài NCKH sinh viên năm 2023.	Hoàn thành trước <b>30/10/2023</b>
	Các đơn vị chủ trì tổ chức thu nhận Hồ sơ nghiệm thu nhiệm vụ KH&CN cấp cơ năm 2023 do đơn vị chủ trì, nộp về Phòng Đào tạo - QLKH. Hồ sơ nghiệm thu gồm: + Báo cáo tổng kết; + Báo cáo tình hình thực hiện kinh phí (nếu có); + Sản phẩm KH&CN (bài báo, giấy chứng nhận ..).	Trước <b>30/10/2023</b>
	Xuất bản Tạp chí khoa học Trường Đại học Hoa Lư số 2 (dự kiến).	
Tháng 11/2023	Nhà trường ban hành quyết định thành lập Hội đồng đánh giá nghiệm thu nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở năm 2023.	Trước <b>10/11/2023</b>
	Các Hội đồng tổ chức đánh giá nghiệm thu nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở năm 2023.	Hoàn thành trước <b>30/11/2023</b>
	Chủ nhiệm đề tài NCKH sinh viên hoàn thiện Báo cáo tổng kết đề tài và Hồ sơ nghiên cứu tại Khoa đào tạo và Trung tâm Thư viện - Thiết bị.	Hoàn thành trước <b>10/11/2023</b>
	Khoa đào tạo nộp về Phòng Đào tạo - QLKH: + Tổng hợp kết quả nghiệm thu đề tài NCKH sinh viên năm 2023 của đơn vị ( <b>Mẫu 2.10</b> ) + Quyển Báo cáo kết quả thực hiện đề tài NCKH sinh viên đã hoàn thiện (có xác nhận của giảng viên hướng dẫn).	Trước <b>15/11/2023</b>
	Ban hành quyết định công nhận kết quả thực hiện đề tài NCKH sinh viên năm 2023.	Trước <b>20/11/2023</b>
Tháng 12/2023	Chủ nhiệm nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở hoàn thiện Hồ sơ đánh giá nghiệm thu. - Nộp về Trung tâm Thư viện - Thiết bị: + 01 quyển Báo cáo kết quả nghiên cứu đã hoàn chỉnh (có xác nhận của Chủ tịch Hội đồng). + Bản điện tử (dạng PDF, không cài đặt bảo mật) của Báo cáo.	Hoàn thành trước <b>10/12/2023</b>

	+ Bài báo, đăng ký sở hữu trí tuệ và các sản phẩm khác (nếu có) - Nộp về Phòng Đào tạo – QLKH: + 01 quyển Báo cáo (có xác nhận của Chủ tịch Hội đồng) về Phòng Đào tạo – QLKH. + Các sản phẩm KH&CN bổ sung (nếu có). - Nộp về đơn vị chủ trì: 01 quyển Báo cáo (có xác nhận của Chủ tịch Hội đồng).	
	Nhà trường ban hành quyết định công nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở năm 2023.	Trước <b>15/12/2023</b>
	Các Khoa, Bộ môn tổ chức thống kê, thu nhận các minh chứng sản phẩm KH&CN đợt 2 năm 2023 ( <b>sản phẩm KH&amp;CN xuất bản từ 01/6/2023 đến 31/12/2023</b> ) để lưu trữ và nộp về Phòng Đào tạo - QLKH ( <i>Biểu mẫu theo Phụ lục kèm theo</i> ).	Trước <b>10/01/2024</b>

(**Ghi chú:** Các mẫu báo cáo được ban hành tại Quy định quản lý hoạt động KH&CN của Trường Đại học Hoa Lư; Biểu mẫu thống kê sản phẩm KH&CN ở Phụ lục kèm theo).

***Nơi nhận:***

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trong Trường;
- Lưu: VT, ĐT-QLKH.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**TS. Dương Trọng Luyện**

**PHỤ LỤC**

**BIỂU MẪU THỐNG KÊ SẢN PHẨM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số KH-ĐHHL ngày tháng năm 2022 của Trường Đại học Hoa Lư)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HOA LƯ  
ĐƠN VỊ.....

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Ninh Bình, ngày tháng ... năm 2022

**THỐNG KÊ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC**

(Thực hiện từ ngày...tháng...năm đến ngày...tháng...năm....)

**I. Nhiệm vụ KH&CN cấp Tỉnh/Bộ/Nhà nước**

TT	Tên nhiệm vụ KH&CN	Cơ quan chủ trì	Họ và tên, học vị người thuộc đơn vị tham gia	Trách nhiệm của cá nhân trong nhiệm vụ KH&CN	Thời gian thực hiện theo Quyết định/Hợp đồng	Ghi chú
1						Ghi rõ cấp quản lý nhiệm vụ KH&CN

**II. Danh mục các công bố khoa học**

TT	Tên bài báo	Họ và tên các tác giả (Ghi đầy đủ các tác giả)	Đơn vị công tác	Tên tạp chí, tập, số, năm công bố, trang, chỉ số ISSN/ISBN	Ghi chú (Ghi rõ là tác giả chính nếu là người thuộc đơn vị)
<b>1 .Bài báo ISI, Scopus</b>					
1		Nguyễn Văn A Nguyễn Thị B	Bộ môn Toán, ĐH Hoa Lư Trường ĐH XYZ		Tác giả chính

.....					
<b>2. Bài báo quốc tế khác</b>					
1					
...					
<b>3. Bài báo trong nước thuộc danh mục tạp chí tính điểm của Hội đồng giáo sư Nhà nước</b>					
1					
.....					
<b>4. Báo cáo khoa học đăng toàn văn trong kỷ yếu hội nghị, hội thảo khoa học quốc tế, có chỉ số ISBN</b>					
1					
.....					
<b>5. Báo cáo khoa học đăng toàn văn trong kỷ yếu hội nghị khoa học trong nước, có chỉ số ISBN</b>					
1					
.....					
<b>6. Bài đăng thông báo khoa học/Tạp chí khoa học Trường Đại học Hoa Lư</b>					
1					
.....					



### III. Sản phẩm khoa học và công nghệ khác (nếu có)

TT	Tên sản phẩm khoa học và công nghệ	Loại sản phẩm	Tên các tác giả	Quyết định/chứng nhận... (số, ngày, tháng, năm)	Ghi chú
1					
...					

### IV. Giải thưởng khoa học và công nghệ các cấp

TT	Tên công trình	Tên các tác giả (Ghi đầy đủ tên các tác giả)	Đơn vị công tác	Quyết định (số, ngày, tháng, năm)	Nơi cấp, tên cuộc thi, tên giải thưởng	Ghi chú
1						
2						

**TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
(Ký, ghi rõ họ và tên)