

Số: 57 /KH – ĐHHL

Ninh Bình, ngày 21 tháng 3 năm 2019

KẾ HOẠCH
Tổ chức Ngày hội sách và văn hóa đọc
với chủ đề “Sách và tri thức” năm 2019

Thực hiện kế hoạch số 120/KH-UBND ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Ủy Ban nhân dân tỉnh Ninh Bình “Triển khai Đề án phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng trên địa bàn tỉnh Ninh Bình đến năm 2020 định hướng đến năm 2030”; hưởng ứng “Ngày sách Việt Nam” 21/4, “Ngày sách và Bản quyền Thế giới” 23/4, trường Đại học Hoa Lư xây dựng kế hoạch tổ chức Ngày hội sách và văn hóa đọc với chủ đề “Sách và tri thức” như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Nhằm khẳng định giá trị, vai trò, vị trí, tầm quan trọng của sách trong đời sống xã hội.

- Nâng cao nhận thức của sinh viên về ý nghĩa, tầm quan trọng của việc đọc sách, hình thành thói quen đọc và giúp sinh viên biết vận dụng kiến thức trong sách vào cuộc sống.

- Khơi dậy tinh thần nhiệt huyết, hăng say đọc sách trong sinh viên và cộng đồng; tiếp tục xây dựng và phát triển phong trào đọc sách trong nhà trường, góp phần phát triển văn hóa đọc.

- Đề cao vai trò của thông tin – tư liệu đối với công tác đào tạo và nghiên cứu khoa học trong trường Đại học Hoa Lư.

- Tạo điều kiện cho bạn đọc yêu sách được tiếp cận, giao lưu, chia sẻ sở thích về sách; phát huy hơn nữa mối quan hệ gắn bó giữa Thư viện và bạn đọc; khuyến khích, tuyên dương những bạn đọc tiêu biểu của Thư viện nhà trường.

- Xây dựng nguồn sách lưu động truyền tay, giúp sinh viên học tập tốt hơn.

2. Yêu cầu:

- Chương trình Ngày hội sách và văn hóa đọc với chủ đề “Sách và tri thức” được tổ chức đảm bảo thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm; thu hút đông đảo cán bộ, giảng viên, nhân viên, sinh viên của nhà trường và cộng đồng xã hội tham gia.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: 01 ngày (Thứ Năm ngày 18/4/2019).

- **Buổi sáng :** Từ 7h30 – đến 11h00.

- **Buổi chiều:** Từ 13h30 đến 17h.

2. Địa điểm: Nhà H2.

3. Thành phần tham dự

- Ban Giám hiệu nhà trường.

- Khách mời (Các đơn vị liên kết tổ chức chương trình).

- Cán bộ, giảng viên, nhân viên nhà trường.

- Toàn thể sinh viên trong nhà trường.
- Những bạn đọc trong cộng đồng có nhu cầu.

III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

1. Hoạt động buổi sáng (Lễ khai mạc):

- Văn nghệ chào mừng.
- Giới thiệu khái quát về trường Đại học Hoa Lư, truyền thống và nguồn tài liệu của Thư viện nhà trường; giới thiệu những cuốn sách mới do cán bộ, giảng viên nhà trường biên soạn.
- Giao lưu, tọa đàm về sách và văn hóa đọc:
 - + Đại diện khách mời (Nhà sách Fahasha Ninh Bình, Công ty cổ phần sách và thiết bị trường học Ninh Bình).
 - + Đại diện khối cán bộ, giảng viên, nhân viên.
 - + Đại diện khối sinh viên.
- Thi xếp sách nghệ thuật theo chủ đề (đại diện sinh viên các khoa tham dự).
- Tổ chức trò chơi: “Nhìn sự kiện đoán tên sách”.
- Tuyên dương, tặng quà cho bạn đọc tiêu biểu, tích cực của Thư viện.
- Cá nhân, tổ chức trao tặng sách để đưa vào “Tủ sách giao lưu”.

2. Hoạt động buổi chiều:

- Trao tặng sách cho bạn đọc.
- Tổ chức cho bạn đọc tham quan và đọc sách tại Thư viện.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập ban tổ chức

- Đ/c Phạm Quang Huân - Phó Hiệu trưởng - Trưởng ban
- Đ/c Lê Thị Tuyết Nhung - Phó Giám đốc TT.TV-TB - Phó ban
- Đ/c Đinh Thị Hồng Loan - Bí thư Đoàn trường - Phó ban
- Đ/c Tạ Hoàng Minh - Trưởng Khoa TH-MN - Ủy viên
- Đ/c Nguyễn Thị Phương - Phó Trưởng Khoa XH-DL - Ủy viên
- Đ/c Đinh Thị Kim Khánh - Phó Trưởng Khoa KT-KT - Ủy viên
- Đ/c Đinh Thị Liên - Chủ tịch Hội sinh viên - Ủy viên
- Đ/c Phùng Thị Thanh Hương - Phó Trưởng Khoa Tự nhiên - Ủy viên
- Đ/c Đỗ Quang Đạt - Tổ trưởng Tổ Tin học Thiết bị - Ủy viên

2. Trung tâm Thư viện - Thiết bị

- Tham mưu xây dựng kế hoạch tổ chức.
- Xây dựng kịch bản chi tiết cho chương trình; chuẩn bị nội dung trình chiếu, giấy mời.
 - Xây dựng dự trù kinh phí để tổ chức chương trình.
 - Cung cấp sách cho các đội dự thi xếp sách nghệ thuật.
 - Tổ chức trao tặng sách; tổ chức đọc sách tại Thư viện.

3. Các Khoa

- Triển khai kế hoạch tới cán bộ, giảng viên và các lớp sinh viên của khoa.
- Thông báo cho sinh viên về việc góp sách vào “Tủ sách giao lưu” để tặng cho bạn đọc có nhu cầu và cử giảng viên tham gia quản lý sinh viên tại Ngày hội sách và văn hóa đọc.

- Mỗi khoa lập 01 đội gồm 20 sinh viên tham gia thi xếp sách nghệ thuật theo chủ đề tự chọn (sách do Thư viện cung cấp theo đề nghị của các đội dự thi).

- Lựa chọn tiết mục văn nghệ để biểu diễn tại lễ khai mạc (khoa Xã hội - Du lịch 01 tiết mục, khoa Kinh tế - Kỹ thuật 01 tiết mục, khoa Tiểu học - Mầm non 02 tiết mục).

4. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên

- Tuyên truyền cho chương trình.
- Tổng duyệt các tiết mục văn nghệ biểu diễn tại lễ khai mạc.
- Chuẩn bị trang trí, khánh tiết sân khấu.

5. Phòng Tài vụ

- Tham mưu giúp Ban Giám hiệu duyệt dự trù kinh phí tổ chức Ngày hội sách và văn hóa đọc.
- Chuẩn bị kinh phí phục vụ theo kế hoạch đề ra.

6. Phòng Hành chính – Quản trị

- Chuẩn bị loa đài và cử cán bộ kỹ thuật phụ trách âm thanh, ánh sáng trong suốt thời gian diễn ra ngày hội.
- Phụ trách công tác lễ tân, trang trí khăn trải bàn, hoa và nước uống.

7. Trung tâm Y tế - Môi trường

- Chuẩn bị bàn ghế cho khách mời và đại biểu tham dự.
- Quét dọn vệ sinh nhà H2, khu vực hành lang nhà Thư viện.

V. KINH PHÍ (Có dự trù kinh phí kèm theo)

Trên đây là chương trình Ngày hội sách và văn hóa đọc chủ đề “Sách và tri thức” năm 2019.

Nhà trường yêu cầu các đơn vị trực thuộc, các lớp sinh viên nghiêm túc thực hiện kế hoạch để Ngày hội sách và văn hóa đọc thành công tốt đẹp.

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Các đơn vị trực thuộc (để thực hiện);
- Các lớp sinh viên (để thực hiện);
- Lưu: VT, TT, TV-TB

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HOA LƯ



PHÓ HIỆU TRƯỞNG PHỤ TRÁCH

TS. VŨ VĂN TRƯỜNG