

Số: /ĐHHL- TCTTr
V/v cho sinh viên đi học trở lại.

Ninh Bình, ngày 11 tháng 9 năm 2021

Kính gửi: Các đơn vị thuộc và trực thuộc

Thực hiện sự chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND tỉnh Ninh Bình về phòng chống dịch bệnh COVID-19; căn cứ tình hình dịch bệnh COVID-19 trên địa bàn tỉnh Ninh Bình; sau khi thống nhất trong Tập thể lãnh đạo trường, Hiệu trưởng Nhà trường thông báo như sau:

1. Cho phép sinh viên trở lại Trường học tập bình thường bắt đầu từ **ngày 20/9/2021**.

2. Phòng Chính trị và Công tác học sinh, sinh viên phối hợp với các khoa, giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập thông báo đến toàn thể sinh viên hệ chính quy lịch học và thực hiện quản lý chặt chẽ sinh viên trong thời gian học tập trực tiếp tại Trường; phối hợp với phòng Đào tạo - Quản lý khoa học tham mưu cho Lãnh đạo trường phương án phân chia lớp sinh viên có sỹ số từ 20 người trở lên nếu một số địa phương hoặc toàn tỉnh thực hiện giãn cách xã hội theo Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 27/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ, phương án tổ chức lớp học cho sinh viên tỉnh ngoài ở các vùng dịch không đến Trường học tập được (việc tổ chức lớp học phải căn cứ vào số lượng sinh viên ở các ngành đào tạo).

3. Khoa Giáo dục thường xuyên thông báo đến toàn thể sinh viên, học viên hệ vừa làm vừa học lịch học và thực hiện quản lý chặt chẽ sinh viên, học viên trong thời gian học tập trực tiếp tại Trường; tham mưu cho Lãnh đạo trường phương án phân chi lớp sinh viên có sỹ số từ 20 người trở lên nếu một số địa phương hoặc toàn tỉnh thực hiện giãn cách xã hội theo Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 27/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ; phối hợp với phòng Quản lý chất lượng xây dựng và triển khai lịch thi học phần cho các lớp sinh viên đặt ở các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên thuộc các huyện trong tỉnh.

4. Phòng Đào tạo - Quản lý khoa học, khoa Giáo dục thường xuyên có trách nhiệm xây dựng và triển khai thời khóa biểu lên lớp dạy học trực tiếp cho sinh viên, học viên hệ chính quy, vừa làm vừa học; thực hiện việc kiểm tra thường xuyên nề nếp lên lớp giảng dạy của giảng viên.

5. Trường phổ thông thực hành sư phạm Tràng An triển khai kế hoạch giáo dục theo sự chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo; quản lý chặt chẽ học sinh trong thời gian học trực tiếp tại Trường.

6. Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học tổ chức ôn, thi và cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin, chứng chỉ IELTS cho cán bộ, công chức, viên chức và người học có nhu cầu theo quy định (chỉ thực hiện đối với các đối tượng không ở trong vùng dịch).

7. Ban Quản lý nội trú phối hợp với phòng Hành chính - Quản trị quản lý chặt chẽ học sinh, sinh viên, lưu học sinh Lào trong khu nội trú.

8. Phòng Hành chính - Quản trị tổ chức phun khử khuẩn các lớp học trước khi học sinh, sinh viên đi học trở lại; phân công bộ phận Y tế trực yêu cầu học sinh, sinh viên khai báo y tế khi đến Trường học tập và thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

9. Giảng viên, giáo viên chuẩn bị đầy đủ giáo án, giáo trình, tài liệu, phương tiện dạy học để lên lớp theo thời khóa biểu; tiến hành kiểm tra giữa học phần ngay trong thời gian sinh viên học tại trường và đăng ký lịch dạy bù các nội dung chưa triển khai do dịch bệnh Covid-19; sẵn sàng chuyển sang dạy học trực tuyến khi có thông báo của nhà trường.

Yêu cầu các đơn vị và cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Hội đồng trường;
- Ban Giám hiệu;
- Như kính gửi;
- Lưu: VT, TCTr.

HIỆU TRƯỞNG

TS.Vũ Văn Trường