

Số: 42 /KH-ĐHHL

Ninh Bình, ngày 21 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện Truyền thông về giáo dục và đào tạo
của Trường Đại học Hoa Lư năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 141/KH-BGDĐT ngày 05 tháng 02 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện Truyền thông về giáo dục và đào tạo năm 2024, Trường Đại học Hoa Lư ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cung cấp đầy đủ, toàn diện, kịp thời các thông tin về hoạt động quản lý Nhà nước, thành tựu, thách thức và những vấn đề đặt ra của ngành Giáo dục, của Nhà trường, lĩnh vực giáo dục tới toàn thể viên chức, người lao động, học sinh, sinh viên trong toàn Trường.

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức trong toàn Trường về vị trí, vai trò tầm quan trọng của công tác truyền thông, nhất là truyền thông chính sách.

- Đảm bảo công tác truyền thông được triển khai chủ động, kịp thời, thường xuyên nhằm tạo đồng thuận trong nội bộ Nhà trường và trong toàn xã hội đối với các chủ trương, chính sách, các hoạt động chỉ đạo, điều hành của ngành giáo dục và đào tạo và hoạt động của Nhà trường.

2. Yêu cầu

- Chủ động xây dựng kế hoạch truyền thông về các chủ trương, chính sách, chỉ đạo lớn trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo có tác động sâu rộng đến Nhà trường, đến toàn xã hội và tổ chức thực hiện có trọng tâm, hiệu quả để tạo đồng thuận xã hội.

- Tập trung đẩy mạnh và chuyên nghiệp hóa hoạt động truyền thông chính sách về giáo dục và đào tạo. Tạo cơ chế, điều kiện để học sinh, sinh viên, học viên, viên chức, người lao động trong toàn Trường, các cơ quan báo chí, truyền thông, người dân và toàn xã hội tham gia góp ý, phản biện trong quá trình đề xuất, xây dựng chính sách. Bảo đảm sự gắn kết chặt chẽ giữa công tác xây dựng với công tác tổ chức thi hành chính sách về giáo dục và đào tạo của Nhà trường.

- Kịp thời nắm bắt, tiếp nhận, thống kê, phân tích và xử lý các thông tin góp ý, phản biện của học sinh, sinh viên, học viên, viên chức, người lao động, các cơ quan báo chí, người dân và toàn xã hội để tham mưu, đề xuất với Bộ Giáo dục và Đào tạo, các cấp, các ngành đưa ra quyết định phù hợp, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động quản lý, điều hành của Nhà trường.

- Củng cố và phát triển mạng lưới truyền thông trong và ngoài Nhà trường. Phối hợp chặt chẽ, hiệu quả giữa các đơn vị chức năng trong Nhà trường với các cơ quan thông tấn, báo chí, phát thanh, truyền hình ở Trung ương và địa phương.

- Xây dựng cơ chế phòng ngừa các sự cố, khủng hoảng truyền thông. Nhận diện và xử lý nhanh chóng, hiệu quả các vấn đề truyền thông, đồng thời thực hiện nghiêm túc quy định phát ngôn và cung cấp thông tin, ứng xử báo chí của Nhà trường.

II. NỘI DUNG TRUYỀN THÔNG VÀ KÊNH TRUYỀN THÔNG

1. Nội dung truyền thông

- Truyền thông các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về giáo dục và đào tạo, trong đó chú trọng công tác truyền thông chính sách từ khi hoạch định chủ trương, xây dựng, hoàn thiện ban hành và thực thi chính sách.

- Truyền thông về các hoạt động chỉ đạo điều hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của UBND tỉnh, của các cấp các ngành, của Nhà trường; Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2023-2024 của ngành giáo dục; Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2023-2024 của Nhà trường.

- Truyền thông các kết quả nổi bật về giáo dục và đào tạo; các tấm gương người tốt, việc tốt điển hình tiên tiến, cách làm hay, các mô hình hiệu quả, sáng tạo trong toàn ngành cũng như trong Nhà trường đến toàn xã hội.

- Truyền thông định hướng dư luận; đấu tranh với những quan điểm sai trái, những thông tin không đúng về Bộ Giáo dục và Đào tạo, ngành giáo dục và Nhà trường.

2. Kênh truyền thông

- Các kênh truyền thông của Nhà trường: Cổng thông tin điện tử Trường Đại học Hoa Lư; Tạp chí Khoa học Trường Đại học Hoa Lư; Bản tin nội bộ; Fanpage Facebook Trường Đại học Hoa Lư Ninh Bình; Trang Zalo OA Trường Đại học Hoa Lư và các nền tảng số khác.

- Mạng lưới cơ quan thông tấn, báo chí, phát thanh, truyền hình trung ương và địa phương.

- Các bản tin/bản thông tin gửi trực tiếp, thư tay, thư điện tử.

- Các hội nghị, hội thảo, tập huấn, tọa đàm, diễn đàn, sự kiện, chương trình, cuộc thi, ấn phẩm.

- Các hội, nhóm, cá nhân có uy tín, ảnh hưởng trên mạng xã hội.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Chính trị và công tác học sinh sinh viên

Là đơn vị thường trực giúp lãnh đạo Nhà trường tham mưu xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch, cụ thể như sau:

- Đề xuất, xây dựng kế hoạch truyền thông năm; kế hoạch truyền thông theo từng nhiệm vụ, nhóm nhiệm vụ được giao; kế hoạch kịch bản truyền thông theo vấn đề, sự kiện; đề xuất giao nhiệm vụ cho các đơn vị, tổ chức thuộc và trực thuộc Nhà trường thực hiện các hoạt động truyền thông theo quy định.

- Đầu mối phối hợp với các đơn vị, tổ chức thuộc và trực thuộc Nhà trường; các cơ quan báo chí, truyền thông; các tổ chức, cá nhân trong việc tổ chức thực hiện các hoạt động truyền thông.

- Duy trì hiệu quả, tiếp tục tăng cường chất lượng các kênh truyền thông hiện có của Nhà trường; từng bước tham mưu với Nhà trường mở rộng kênh truyền thông trên nền tảng các mạng xã hội.

- Tham mưu với Nhà trường các giải pháp nhằm thiết lập và vận hành hiệu quả hệ thống truyền thông nội bộ Nhà trường; củng cố và phát triển mạng lưới truyền thông giáo dục theo ngành dọc (các đơn vị thuộc và trực thuộc, các tổ chức đoàn thể, hội, nhóm... trong Nhà trường).

- Hợp tác với các cơ quan thông tấn, báo chí, phát thanh, truyền hình, các công ty truyền thông... trong phạm vi được giao.

- Tổ chức nắm bắt thông tin dư luận về giáo dục và đào tạo, về Nhà trường; tham mưu với Nhà trường cung cấp thông tin phản biện để góp phần cân bằng dư luận về giáo dục trên các kênh truyền thông trong phạm vi lĩnh vực được giao.

- Tham mưu với Nhà trường tổ chức các hội nghị, tập huấn để cung cấp thông tin cho đội ngũ phóng viên, biên tập viên theo dõi lĩnh vực giáo dục và đào tạo trong phạm vi lĩnh vực được giao.

2. Phòng Kế hoạch – Tài chính

Chủ trì phối hợp với các đơn vị, tổ chức có liên quan sắp xếp, bố trí nguồn kinh phí phù hợp theo quy định; phối hợp với các đơn vị khai thác nguồn kinh phí xã hội hóa và các nguồn tài trợ hợp pháp khác để thực hiện hiệu quả kế hoạch này.

3. Ban quản lý và biên tập cổng thông tin điện tử

- Căn cứ vào chức năng nhiệm vụ được giao và trên cơ sở của kế hoạch này chủ động xây dựng kế hoạch tuyên truyền. Thực hiện vai trò là bộ phận chủ trì, đầu mối biên tập chuyển tải các thông tin của Nhà trường trên cổng thông tin điện tử để thông tin tuyên truyền phù hợp, định hướng thông tin dư luận.

- Sản xuất tin, bài truyền thông theo nội dung của kế hoạch và các vấn đề phát sinh theo yêu cầu của Nhà trường và đề xuất của các đơn vị, tổ chức thuộc và trực thuộc Nhà trường.

- Chú trọng tổ chức phân tích chuyên sâu để phản ánh những chủ điểm của ngành; làm rõ, phản biện kịp thời trước các thông tin dư luận phản ánh chưa đúng, chưa đầy đủ về các chủ chương, chính sách của Bộ, của ngành, của các cấp, của Nhà trường.

- Đề xuất và tham gia các nhiệm vụ phối hợp tuyên truyền giữa Nhà trường với các cơ quan truyền thông, báo chí.

- Xây dựng và tổ chức mạng lưới cộng tác viên (gồm các chuyên gia, nhà khoa học, cán bộ, quản lý, viên chức...) viết bài, trả lời phỏng vấn để thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền của Nhà trường và phục vụ việc cung cấp tin, bài cho các cơ quan thông tấn, báo chí.

4. Tạp chí Khoa học

- Căn cứ vào chức năng nhiệm vụ được giao và trên cơ sở của kế hoạch này chủ động xây dựng kế hoạch truyền thông phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, tôn chỉ, mục đích của tạp chí; đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

- Phối hợp với các đơn vị, cá nhân trong và ngoài Nhà trường chủ động viết bài, đặt bài cho các nhà khoa học, nhà giáo... theo kế hoạch truyền thông của Nhà trường, đáp ứng nhu cầu của đối tượng độc giả của tạp chí.

- Tham mưu với Nhà trường xây dựng tuyển bài về các kinh nghiệm quản lý, thành tựu, kinh nghiệm đổi mới giáo dục và đào tạo trong nước và quốc tế nhằm thúc đẩy, đổi mới công tác quản lý, quản trị và hoạt động dạy học trong Nhà trường; các tuyển bài phân tích, bình luận, tham vấn chính sách, chuyên sâu lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

5. Trường Phổ thông thực hành sư phạm Trảng An

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được và các văn bản chỉ đạo của Sở Giáo dục – Đào tạo, Trường Đại học Hoa Lư để chủ động xây dựng kế hoạch trong công tác truyền thông về các hoạt động của trường.

6. Các đơn vị, tổ chức đoàn thể thuộc và trực thuộc

- Căn cứ vào kế hoạch này, trường các đơn vị, các tổ chức đoàn thể chủ động xây dựng kế hoạch trong công tác truyền thông theo các mảng được phân công, phụ trách, giao nhiệm vụ đã được lãnh đạo Nhà trường phê duyệt trên cơ sở phối hợp chặt chẽ với các đơn vị, tổ chức có liên quan.

- Chủ động nắm bắt tình hình, có ý kiến khi có sự cố; xử lý khủng hoảng truyền thông; cung cấp thông tin, tổ chức tuyên truyền về các nhiệm vụ của Nhà trường theo lĩnh vực phụ trách; xây dựng dữ liệu về các vấn đề mà dư luận quan tâm hoặc dư báo dư luận sẽ quan tâm để chủ động tuyên truyền khi cần thiết; thực hiện các đợt tuyên truyền, cử người đi thực tế để phản ánh kịp thời hoạt động giáo dục có liên quan đến Nhà trường; chuẩn bị các nội dung cung cấp thông tin cho các đơn vị, bộ phận truyền thông do Nhà trường yêu cầu, tổ chức.

- Xây dựng và tổ chức đội ngũ cộng tác viên là các nhà giáo, chuyên gia, nhà quản lý, học sinh, sinh viên,... hỗ trợ công tác truyền thông của đơn vị, của Nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch Truyền thông về giáo dục và đào tạo của Trường Đại học Hoa Lư năm 2024, Nhà trường yêu cầu các đơn vị, tổ chức đoàn thể được giao nhiệm vụ trong Kế hoạch này căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, tổ chức triển khai thực hiện nghiêm Kế hoạch để bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả. Trong quá trình triển khai thực hiện có khó khăn, vướng mắc báo cáo Ban Giám hiệu Nhà trường để có định hướng chỉ đạo kịp thời. /.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Nhà trường;
- Ban quản lý và biên tập CTTĐT;
- Tạp chí khoa học;
- Đoàn TN, Hội SV;
- Lưu: VT, CT&CTHSSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



ThS. Phạm Quang Huân