

Số: 236/KH-ĐHHL

Ninh Bình, ngày 02 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH
Xây dựng ngân hàng đề thi kết thúc học phần năm học 2026 – 2027

- Căn cứ Quyết định số 855/QĐ-ĐHHL, ngày 13/12/2023 của Hiệu trưởng trường Đại học Hoa Lư về việc ban hành Quy định biên soạn, quản lý và sử dụng ngân hàng đề thi kết thúc học phần của Trường Đại học Hoa Lư;

- Căn cứ Kế hoạch số 225/KH-ĐHHL, ngày 23/9/2026 của Hiệu trưởng về công tác đảm bảo chất lượng năm học 2026-2027 của Trường Đại học Hoa Lư. Nhà trường triển khai kế hoạch xây dựng ngân hàng đề thi kết thúc học phần năm học 2026-2027 như sau:

I. Mục đích – Yêu cầu

1. Mục đích

Tiếp tục bổ sung ngân hàng đề thi kết thúc học phần trong các chương trình đào tạo của Nhà trường; Đảm bảo tính khách quan, công bằng và chính xác trong công tác đánh giá kết quả học tập của người học; Tạo sự chủ động cho các đơn vị liên quan trong việc quản lý, chuẩn bị đề thi kết thúc học phần trong từng học kỳ, năm học.

2. Yêu cầu

- Việc xây dựng các ngân hàng đề thi phải được thực hiện đảm bảo đúng theo các yêu cầu, nội dung, quy trình và các biểu mẫu đã được ban hành tại Quy định về biên soạn, quản lý và sử dụng ngân hàng đề thi kết thúc học phần của Trường Đại học Hoa Lư.

- Xây dựng ma trận đề thi bảo đảm sự phù hợp giữa nội dung đánh giá, chuẩn đầu ra học phần (CLO), mức độ nhận thức, số lượng câu hỏi và cơ cấu điểm; thống nhất phương án tổ hợp câu hỏi từ ngân hàng thành các đề thi theo đúng ma trận đã được phê duyệt.

- Ngân hàng đề thi phải được sử dụng cho nhiều năm cho các khóa đào tạo và được điều chỉnh hàng năm cho phù hợp với sự thay đổi của chương trình và quy chế đào tạo.

II. Nội dung thực hiện

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian	Ghi chú
1.	- Xây dựng kế hoạch triển khai ngân hàng câu hỏi thi, đề thi - Đăng ký các học phần biên soạn ngân hàng đề thi.	- Phòng Đảm bảo chất lượng - Các khoa, bộ môn	10/2026	
2.	Triển khai biên soạn ngân hàng đề thi: - Trưởng môn phân công giảng viên thực hiện biên soạn ngân hàng câu hỏi thi/đề thi cho từng học phần theo quy định: Xây dựng ma trận; thống nhất phương án tổ hợp câu hỏi thi thành cơ cấu đề thi; tổ chức biên soạn ngân hàng theo đúng tiến độ thời gian. - Đề xuất thành lập hội đồng, tổ chức nghiệm thu, phân công giảng viên phản biện các câu hỏi và đáp án.	Các bộ môn trực thuộc các khoa/bộ môn	Trong năm học 2026-2027	
3.	Chỉnh sửa và hoàn thiện ngân hàng đề thi.	Các bộ môn trực thuộc các	Trước 30/6/2027 (nếu	

		khoa/bộ môn	<i>ngân hàng đề thi nào sử dụng trong năm học 2026-2027 phải nộp trước kỳ thi học phần ít nhất là 2 tuần)</i>	
4.	Mã hóa ngân hàng đề thi đưa vào sử dụng	Phòng Đảm bảo chất lượng	Ngay sau khi nhận bàn giao từ các bộ môn	

III. Chỉ tiêu thực hiện

Trên cơ sở thống kê số lượng ngân hàng đề thi của các bộ môn đã xây dựng và đưa vào sử dụng, căn cứ tình hình thực tiễn, Nhà trường giao chỉ tiêu đăng ký và xây dựng mới các ngân hàng đề thi cho các bộ môn trong năm học 2026-2027, như sau:

STT	Bộ môn	Tổng số học phần bộ môn quản lý	Số học phần đã xây dựng ngân hàng đề thi (%)		Chỉ tiêu số lượng ngân hàng đề thi dự kiến phải đăng ký, xây dựng mới trong năm học 2026-2027
			Số lượng đã thực hiện	Tỉ lệ %	
1.	Nghệ vụ Mầm non	13	6	46%	Từ 1-2
2.	Nghệ vụ Tiểu học	9	6	67%	Từ 1-2
3.	Nghệ thuật	10	10	100%	-
4.	Ngữ văn	6	3	50%	Từ 1-2
5.	Lịch sử - Địa lí	27	7	26%	Từ 2-3

6.	Bộ môn Toán	48	9	19%	Từ 3-4
7.	Khoa học tự nhiên	35	12	34%	Từ 2-3
8.	Tâm lý giáo dục	18	4	22%	Từ 2-3
9.	Văn hóa	12	3	25%	Từ 2-3
10.	Du lịch	28	6	21%	Từ 2-3
11.	Tin học	31	4	13%	Từ 3-4
12.	Tiếng Anh	13	5	38%	Từ 1 -2
13.	Kế toán	17	8	47%	Từ 1 -2
14.	Quản trị kinh doanh	15	6	40%	Từ 2 -3
15.	Kinh tế	12	6	50%	Từ 1 -2
16.	Lý luận chính trị	10	3	33%	Từ 1 -2

IV. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Đảm bảo chất lượng

- Phối hợp với các khoa/bộ môn triển khai thực hiện kế hoạch, hướng dẫn các quy trình trong việc biên soạn ngân hàng đề thi đảm bảo đúng thời gian và phù hợp với điều kiện thực tiễn của từng đơn vị.

- Giám sát, đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện kế hoạch, tổng hợp báo cáo Ban Giám hiệu. Thực hiện quản lý, lưu trữ và sử dụng ngân hàng đề thi đảm bảo an toàn, bảo mật, đúng quy chế.

2. Các khoa, bộ môn

Chỉ đạo các bộ môn trực thuộc tổ chức đăng ký, triển khai biên soạn ngân hàng đề thi theo đúng quy định.

3. Các bộ môn trực thuộc khoa/bộ môn

- Đề xuất các học phần biên soạn ngân hàng câu hỏi thi/đề thi do bộ môn quản lý (*Khuyến khích lựa chọn các học phần tổ chức thi theo hình thức trắc nghiệm khách quan trên máy tính để xây dựng ngân hàng đề thi*).

- Triển khai kế hoạch và phân công giảng viên xây dựng và phản biện ngân hàng đề thi.

- Hoàn thiện hồ sơ và bàn giao ngân hàng đề thi cho phòng Đảm bảo chất lượng sau khi nghiệm thu theo đúng thời gian quy định.

Trên đây là Kế hoạch xây dựng ngân hàng đề thi kết thúc học phần năm học 2026-2027, Nhà trường yêu cầu các đơn vị, cá nhân triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu có các vấn đề phát sinh, vướng mắc đề nghị các đơn vị báo cáo Ban Giám hiệu (*qua phòng Đảm bảo chất lượng*) xem xét để giải quyết. /

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc (để thực hiện);
- Lưu: VT, ĐBCL.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



TS. Nguyễn Mạnh Quỳnh