

Số: /KH-ĐHHL

Ninh Bình, ngày tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH
Công tác Đảm bảo chất lượng năm học 2026 - 2027

Căn cứ Quyết định số 389/QĐ-ĐHHL, ngày 01/10/2022 của Trường Đại học Hoa Lư quy định về hoạt động đảm bảo chất lượng giáo dục; Căn cứ Kế hoạch số 211/KH-ĐHHL, ngày 18/9/2026 về việc triển khai nhiệm vụ năm học 2026-2027 của Trường Đại học Hoa Lư.

Nhà trường xây dựng Kế hoạch Đảm bảo chất lượng năm học 2026-2027, cụ thể như sau:

I. MỘT SỐ KẾT QUẢ CHỦ YẾU TRONG NĂM HỌC 2025-2026

1. Công tác đảm bảo chất lượng trên các lĩnh vực chiến lược, hệ thống, chức năng và kết quả

- Triển khai rà soát, sửa đổi các văn bản quản lý của Nhà trường đảm bảo phù hợp với Luật Giáo dục đại học mới và các quy định pháp luật khác có liên quan.

- Rà soát, điều chỉnh, bổ sung Chiến lược phát triển Trường Đại học Hoa Lư giai đoạn 2025-2030, tầm nhìn đến năm 2045 cho phù hợp với tình hình mới.

- Hoàn thành xây dựng Đề án vị trí việc làm và cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức gửi Sở Nội vụ thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt theo đúng quy định.

- Trong năm học 2025-2026 Nhà trường tiếp tục cử 03 giảng viên đi đào tạo trình độ Tiến sĩ và hàng chục lượt viên chức tham gia các lớp tập huấn, hội nghị, hội thảo chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu chức danh nghề nghiệp và vị trí việc làm.

- Đối với hoạt động khoa học – công nghệ. trong năm học 2025-2026, toàn trường triển khai thực hiện: 01 đề tài NCKH cấp tỉnh, 34 đề tài NCKH cấp cơ sở..giảng viên Nhà trường còn công bố 156 bài viết, nghiên cứu trên tạp chí, kỷ yếu hội thảo khoa học trong nước và quốc tế (19 bài viết đăng tạp chí quốc tế thuộc danh mục ISI/Scopus; 64 bài đăng tạp chí trong nước thuộc danh mục tạp chí tính điểm Hội đồng giáo sư Nhà nước; 13 bài đăng Tạp chí Khoa học Trường Đại học Hoa Lư; 23 bài đăng tại hội thảo khoa học quốc tế; 20 bài đăng hội thảo quốc gia; 17 bài báo khác và đăng Kỷ yếu hội thảo cấp trường, cấp khoa, bộ môn).

- Các hoạt động giám sát về tỉ lệ thôi học, tỉ lệ tốt nghiệp, tỉ lệ việc làm của sinh

viên, sinh viên tốt nghiệp được thực hiện nghiêm túc theo định kỳ.

- Trong năm học 2025-2026, Nhà trường đã triển khai kế hoạch số 94/KH-ĐHHL, ngày 28/10/2025 về xây dựng ngân hàng đề thi, kết quả trong năm học 2025-2026 đã có tổng số 38/41 ngân hàng đề thi được đăng ký chỉnh sửa, xây dựng mới. đạt tỷ lệ 92% so với kế hoạch đề ra; Triển khai đưa vào sử dụng phần mềm ITest tổ chức thi trắc nghiệm khách quan trên máy tính, phần mềm MC Mix để quản lý ngân hàng câu hỏi thi tự luận.

- Tiếp tục thực hiện triển khai các hoạt động hợp tác, liên kết với các đơn vị trong và ngoài tỉnh, các trường đại học trong nước trong việc thực hiện các nhiệm vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng.

- Các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng trên các lĩnh vực: Đào tạo, bồi dưỡng; Tư vấn hướng nghiệp, tuyển sinh; Hỗ trợ người học; Hỗ trợ việc làm, khởi nghiệp; Tổ chức các hoạt động ngoài giờ; Thực hiện các chương trình thiện nguyện, tình nguyện... được triển khai và hoàn thành theo kế hoạch.

2. Hoạt động khảo sát lấy ý kiến các bên liên quan

Trong năm học 2025-2026, Nhà trường đã chỉ đạo các đơn vị liên quan tiếp tục thực hiện các hoạt động khảo sát, lấy ý kiến các bên liên quan. Cụ thể:

- Triển khai kế hoạch số 121/KH-ĐHHL ngày 14 tháng 11 năm 2025 về lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên. Kết quả đã lấy ý kiến phản hồi của cả 2 học kỳ là 20.017 lượt sinh viên hệ chính quy với 730 lượt giảng viên tương ứng với 730 học phần, đạt tỉ lệ 89 % sinh viên tham gia trả lời phiếu hỏi.

- Thực hiện khảo sát sự hài lòng của sinh viên về chất lượng, hiệu quả giảng dạy và hướng dẫn của giảng viên đối với tiến bộ học tập của bản thân năm học 2025 – 2026, tỉ lệ sinh viên phản hồi tích cực (Hài lòng, Rất hài lòng) là 95%.

- Triển khai kế hoạch số 176/KH-ĐHHL ngày 7 tháng 8 năm 2026 khảo sát về mức độ hài lòng của các bên liên quan các hoạt động phục vụ, hỗ trợ, giám sát sinh viên và phục vụ cộng đồng, kết quả khảo sát: Đã có 894 sinh viên hệ chính quy tham gia khảo sát, tỷ lệ sinh viên hài lòng về hoạt động phục vụ, hỗ trợ, giám sát người học, phục vụ cộng đồng của Nhà trường là 85%. Khảo sát 132 cán bộ, giảng viên về hoạt động phục vụ cộng đồng; tỷ lệ hài lòng là 84%.

- Triển khai kế hoạch khảo sát số 13/KH-ĐHHL ngày 5 tháng 8 năm 2025 về tình hình việc làm của sinh viên sau tốt nghiệp. Kết quả có 161/176 sinh viên

sau tốt nghiệp tham gia khảo sát đạt tỉ lệ 91%; tỷ lệ có việc làm là 91,3%.

- Triển khai kế hoạch số 159/KH-ĐHHL ngày 15 tháng 7 năm 2026 về việc khảo sát, lấy ý kiến phản hồi của giảng viên về hoạt động phục vụ, hỗ trợ đào tạo năm học 2025 – 2026. Kết quả có 122 giảng viên phản hồi về các hoạt động phục vụ, hỗ trợ đào tạo; Tỷ lệ hài lòng tích cực của cán bộ giảng viên đánh giá về các nội dung khảo sát là 95,75%.

- Triển khai kế hoạch số 91/KH-ĐHHL ngày 4 tháng 5 năm 2026 khảo sát về việc lấy ý kiến phản hồi về chương trình đào tạo và chất lượng đào tạo của sinh viên trước khi tốt nghiệp. Kết quả, có 257/277 sinh viên cuối khóa tham gia khảo sát, đạt tỉ lệ 92,78%; chỉ số hài lòng chung của sinh viên đánh giá về tổng thể quá trình học tập (đánh giá chương trình đào tạo, hoạt động đào tạo và hỗ trợ đào tạo, cơ sở vật chất phục vụ quá trình học tập) là 90,8%.

2. Công tác kiểm định chất lượng

- Hoàn thành các thủ tục đề nghị Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục – Trường Đại học Vinh cấp giấy chứng nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng cơ sở giáo dục chu kỳ 2 giai đoạn 2025-2030.

- Hoàn thành xây dựng báo cáo tự đánh giá giữa chu kỳ chương trình đào tạo ngành Giáo dục Tiểu học và Quản trị kinh doanh trình độ đại học gửi Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục – Trường Đại học Vinh theo quy định.

- Tiếp tục triển khai thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng các chương trình đào tạo.

III. Đánh giá chung

1. Ưu điểm

Hoạt động đảm bảo chất lượng của Nhà trường trong năm học 2025-2026 đã cơ bản hoàn thành các mục tiêu đề ra; Hoạt động đảm bảo chất lượng về chức năng và kết quả cơ bản đã đáp ứng được các chỉ tiêu, yêu cầu về kiểm định chất lượng của cơ sở giáo dục và chương trình đào tạo hiện hành; Hoạt động khảo sát các bên liên quan được duy trì; Công tác kiểm định cơ sở giáo dục, được thực hiện theo đúng lộ trình và kế hoạch đề ra.

2. Tồn tại, hạn chế

Hoạt động bồi dưỡng, tập huấn về công tác đảm bảo chất lượng chưa được chú trọng. Các chỉ tiêu về kiểm định chất lượng một số chương trình đào tạo trong năm học 2025-2026 chưa được thực hiện theo kế hoạch đề ra. Hoạt động chuyển đổi số trong công tác đảm bảo chất lượng chưa có nhiều chuyển biến.

II. MỤC TIÊU, NỘI DUNG TRỌNG TÂM CÔNG TÁC ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG NĂM HỌC 2026-2027

1. Mục tiêu

- Tiếp tục rà soát, sửa đổi hệ thống các văn bản, quy trình đảm bảo chất lượng bên trong nhằm đảm bảo phù hợp với các quy định mới của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hoạt động đảm bảo, kiểm định chất lượng và phù hợp với cơ cấu tổ chức, bộ máy của Nhà trường.

- Duy trì và thực hiện tốt các hoạt động đảm bảo chất lượng thường xuyên. trong các hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng.

- Thực hiện hiệu quả công tác kiểm định chất lượng các chương trình đào tạo và hoạt động cải tiến chất lượng cơ sở giáo dục và các chương trình đào tạo đã được kiểm định.

- Tiếp tục nghiên cứu và đề xuất các hoạt động chuyển đổi số trong quản lý và triển khai công tác đảm bảo chất lượng, kiểm định chất lượng trong Trường.

2. Nội dung trọng tâm

Stt	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì/tham mưu	Đơn vị phối hợp thực hiện
1.	Công tác đảm bảo chất lượng và kiểm định chất lượng			
1.1.	Hoạt động đảm bảo chất lượng về chiến lược và hệ thống			
1.1.1.	Xây dựng, triển khai các kế hoạch chiến lược trên các lĩnh vực: Đào tạo, bồi dưỡng, khoa học – công nghệ, đảm bảo chất lượng, phục vụ cộng đồng, cơ sở vật chất, giai đoạn 2026-2030.	Quý IV năm 2026	Các phòng: Đào tạo - Khoa học; Tổ chức – Thanh tra; Đảm bảo chất lượng, Chính trị và công tác học sinh-Sinh viên, Hành chính- Quản trị.	Các đơn vị liên quan.
1.1.2.	Xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng cơ sở giáo dục giai đoạn 2026-2030 phù hợp với quy định mới về công tác kiểm	Quý IV năm 2026	Phòng Đảm bảo chất lượng,	Các đơn vị liên quan.

	định về cơ sở giáo dục, chương trình đào tạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, với thực tiễn của Trường và các khuyến cáo của đoàn chuyên gia đánh giá ngoài cơ sở giáo dục giai đoạn 2020-2025.			
1.1.3.	Rà soát, kiện toàn hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong.	Trong năm học 2026-2027	Phòng Đảm bảo chất lượng.	Các đơn vị liên quan.
1.1.4.	Thực hiện rà soát, các thủ tục, quy trình, biểu mẫu liên quan đến hoạt động đảm bảo chất lượng của Trường.	Trong năm học 2026-2027	Phòng Đảm bảo chất lượng.	Các đơn vị liên quan.
1.2.	<i>Hoạt động đảm bảo chất lượng về chức năng và kết quả</i>			
2.1.1.	Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch về công tác pháp chế, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức năm học 2026-2027.	Trong năm học 2026-2027	Phòng Tổ chức – Thanh Tra	Các đơn vị liên quan.
1.2.2.	Xây dựng và triển khai kế hoạch khoa học và công nghệ năm 2026.	Trong năm học 2026-2027	Phòng Đào tạo- Khoa học.	Các đơn vị
1.2.3.	Tiếp tục thực hiện kế hoạch xây dựng ngân hàng đề thi học phần của các chương trình đào tạo.	Trong năm học 2026-2027	Phòng Đảm bảo chất lượng.	Các Khoa/Bộ môn.
1.2.4.	Triển khai kế hoạch về hoạt động đo lường, đánh giá chuẩn đầu ra các chương trình đào tạo cho khóa tuyển sinh năm 2023.	Tháng 5/2027	Phòng Đào tạo- Khoa học.	Các Khoa/Bộ môn.
1.2.5.	Xây dựng và triển khai kế hoạch đối sánh chất lượng giáo	Quý I năm 2027	Phòng Đảm bảo chất	Các đơn vị liên quan.

	dục năm học 2026-2027.		lượng.	
1.2.6.	Xây dựng và triển khai kế hoạch kết nối và phục vụ cộng đồng năm học 2026-2027.	10/2026	Phòng Chính trị và công tác Học sinh – Sinh viên.	Các đơn vị liên quan.
2.	<i>Hoạt động tự đánh giá, cải tiến chất lượng</i>			
2.1.	Xây dựng, triển khai kế hoạch tự đánh giá các chương trình đào tạo đủ điều kiện theo Thông tư số 04/2025/TT-BGDĐT.	Trong năm học 2026-2027	Hội đồng Tự đánh giá	Các đơn vị liên quan.
2.2.	Tiếp tục thực hiện các hoạt động cải tiến chất lượng cơ sở giáo dục, các chương trình đào tạo theo kế hoạch.	Trong năm học 2026-2027	Phòng Đảm bảo chất lượng	Các đơn vị liên quan. được phân công theo kế hoạch.
3.	<i>Hoạt động khảo sát, lấy ý kiến các bên liên quan; Công tác tập huấn, bồi dưỡng</i>			
3.1.	Khảo sát lấy ý kiến phản hồi của người học đối với các hoạt động giảng dạy của giảng viên.	11/2026	Phòng Đảm bảo chất lượng	Các Khoa/Bộ môn.
3.2	Khảo sát sự hài lòng của sinh viên về chất lượng, hiệu quả giảng dạy và hướng dẫn của giảng viên đối với tiến bộ của bản thân theo Thông tư 01/TT-BGDĐT.	Tháng 11/2026 (Học kỳ I), Tháng 6/2027 (Học kỳ II)	Phòng Đảm bảo chất lượng	Các Khoa/Bộ môn.
3.3.	Hoàn thành khảo sát, lấy ý kiến của sinh viên tốt nghiệp về tình hình việc làm sau 12 tháng tốt nghiệp.	10/2026	Phòng Chính trị và công tác Học sinh – Sinh viên.	Các Khoa, Bộ môn.

3.4.	Khảo sát lấy ý kiến của giảng viên, sinh viên về hoạt động phục vụ, hỗ trợ, giám sát sinh viên và phục vụ cộng đồng.	5/2027	Phòng Chính trị và công tác Chọc sinh – Sinh viên.	Các Khoa, Bộ môn.
3.5.	Khảo sát, lấy ý kiến phản hồi của sinh viên trước khi tốt nghiệp về chất lượng khóa học.	5/2027	Phòng Đào tạo-Khoa học.	Các Khoa, Bộ môn.
3.6.	Khảo sát giảng viên về hoạt động nghiên cứu khoa học của Nhà trường.	12/2026	Phòng Đào tạo-Khoa học.	Các đơn vị liên quan.
3.7.	Khảo sát cán bộ, giảng viên về hoạt động phục vụ, hỗ trợ đào tạo.	6/2027	Phòng Đảm bảo chất lượng.	Các đơn vị liên quan.
3.8.	Xây dựng, triển khai các hoạt động tập huấn cho giảng viên về công tác khảo thí và đảm bảo chất lượng.	Quý IV năm 2026	Phòng Đảm bảo chất lượng.	Các đơn vị liên quan.

3. Tổ chức thực hiện

a. Phòng Đảm bảo chất lượng

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị trong trường để tổ chức, triển khai kế hoạch đảm bảo chất lượng năm học 2025-2026 của Nhà trường và các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác đảm bảo chất lượng giáo dục.

- Tư vấn, hướng dẫn các đơn vị trong Nhà trường thực hiện công tác đảm bảo chất lượng trong năm học 2025-2026. Thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo kế hoạch.

- Tổ chức giám sát, đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện kế hoạch đảm bảo chất lượng giáo dục, tổng hợp báo cáo Ban Giám hiệu.

b. Các đơn vị thuộc và trực thuộc

- Phổ biến kế hoạch, nội dung hoạt động đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2026 - 2027 tới toàn thể cán bộ, viên chức và sinh viên của đơn vị.

- Phối hợp với phòng Đảm bảo chất lượng và các đơn vị khác có liên quan trong Trường để xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai công tác đảm bảo chất lượng năm học 2026 – 2027 theo nhiệm vụ được phân công trong kế hoạch.

- Lưu trữ hồ sơ, minh chứng để phục vụ cho công tác tự đánh giá và đánh giá cơ sở giáo dục và các chương trình đào tạo của Trường.

Hiệu trưởng Nhà trường yêu cầu Trưởng các đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao nghiêm túc triển khai Kế hoạch đảm bảo chất lượng năm học 2026-2027 của Trường. Trong quá trình thực hiện nếu có các vấn đề phát sinh, vướng mắc đề nghị các đơn vị báo cáo Ban Giám hiệu (*qua phòng Đảm bảo chất lượng*) xem xét để giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc;
- Lưu: VT, ĐBCL.

HIỆU TRƯỞNG

TS. Vũ Văn Trường