

Số: /KH-ĐHHL

Ninh Bình, ngày tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH

Lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên năm học 2025 – 2026

Căn cứ Quyết định số 487/QĐ-ĐHHL ngày 14 tháng 11 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hoa Lư về việc ban hành Quy định về công tác khảo sát, lấy ý kiến phản hồi từ các bên liên quan đối với hoạt động đào tạo của Trường Đại học Hoa Lư;

Thực hiện Kế hoạch số 90/KH-ĐHHL ngày 21 tháng 10 năm 2025 về công tác đảm bảo chất lượng năm học 2025 - 2026;

Nhà trường xây dựng kế hoạch “*Lấy ý kiến phản hồi từ sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên*” năm học 2025 - 2026 như sau:

I. Mục đích yêu cầu

1. Mục đích

- Góp phần thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường, giúp lãnh đạo Nhà trường và các đơn vị trực thuộc có thêm cơ sở để nhận xét, đánh giá giảng viên, từ đó có kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ giảng viên, đề ra những giải pháp góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả đào tạo của nhà trường.
- Tạo thêm kênh thông tin giúp giảng viên nắm bắt được nhu cầu học tập của sinh viên, từ đó tự điều chỉnh hoạt động giảng dạy, lựa chọn phương pháp dạy học phù hợp để nâng cao hiệu quả trong việc thực hiện mục tiêu đào tạo của nhà trường.
- Nâng cao nhận thức của sinh viên về quyền lợi, nghĩa vụ học tập, rèn luyện của bản thân, tạo điều kiện để sinh viên được phản ánh tâm tư, nguyện vọng, được thể hiện chính kiến của mình về hoạt động giảng dạy của giảng viên.

2. Yêu cầu

- Công cụ lấy ý kiến phản hồi của người học đảm bảo độ tin cậy.
- Kết quả xử lý thông tin phản hồi phải chính xác, tin cậy.
- Giảng viên phải tôn trọng, có tinh thần cầu thị trước kết quả thông tin phản hồi từ phía người học về hoạt động giảng dạy của bản thân.

- Sinh viên phải khách quan, công bằng, trung thực và có thái độ đúng mực trong việc cung cấp thông tin phản hồi về hoạt động giảng dạy của giảng viên.

II. Đối tượng, nội dung, công cụ khảo sát và quy trình thực hiện

1. Đối tượng khảo sát: Sinh viên Trường Đại học Hoa Lư.

2. Công cụ và nội dung khảo sát

a. Công cụ khảo sát: Phiếu lấy ý kiến phản hồi của sinh viên về học phần (Phụ lục kèm theo).

b. Nội dung phiếu khảo sát: Nội dung lấy ý kiến phản hồi của sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên tập trung một số nội dung chính như: Việc cung cấp thông tin về học phần; Nội dung và phương pháp giảng dạy của giảng viên; Kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của sinh viên; Ý thức trách nhiệm của giảng viên...

3. Hình thức, quy trình và thời gian khảo sát

- Hình thức: Khảo sát trực tuyến

- Quy trình, nội dung, thời gian khảo sát lấy ý kiến phản hồi từ sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên được tổ chức thực hiện như sau:

TT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện		Đơn vị thực hiện
		Học kỳ 1	Học kỳ 2	
1.	- Xây dựng kế hoạch. - Rà soát, điều chỉnh phiếu khảo sát.	Tháng 10/2025		Phòng Đảm bảo chất lượng
2.	Lập danh sách lớp sinh viên tham gia khảo sát, tên học phần, tên giảng viên được khảo sát.	Tháng 11/2025	Tháng 4/2026	- Phòng Đảm bảo chất lượng - Các Khoa/Bộ môn
3.	Thực hiện khảo sát qua Google Form.	Tháng 12/2025	Tháng 5/2026	- Phòng Đảm bảo chất lượng - Các Khoa, Bộ môn
	Đối với khóa: D15, D16, D17.	Từ 22/12/2025 đến 05/01/2026	Từ 25/5/2026 đến 08/6/2026	- Phòng Đảm bảo chất lượng - Phòng Chính trị và Công tác học

				sinh sinh viên - Các Khoa, Bộ môn
	Đối với khóa D18.	Từ 19/01/2026 đến 28/01/2026	Từ 05/6/2026 đến 15/6/2026	- Phòng Đảm bảo chất lượng - Phòng Chính trị và Công tác học sinh sinh viên - Các Khoa, Bộ môn
4.	- Tổng hợp, phân tích dữ liệu khảo sát. - Báo cáo kết quả lên BGH - Đề xuất biện pháp cải tiến.	Tháng 02/2026	Tháng 06/2026	Phòng Đảm bảo chất lượng
5.	Giám sát việc thực hiện hoạt động cải tiến.	Từ tháng 03/2026	Tháng 07/2026	Phòng Đảm bảo chất lượng

III. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Đảm bảo chất lượng

Tham mưu xây dựng kế hoạch, mẫu phiếu khảo sát; chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng cơ sở dữ liệu phục vụ khảo sát, tổ chức thực hiện kế hoạch, tổng hợp kết quả, báo cáo Hiệu trưởng, đề xuất biện pháp khắc phục, cải tiến chất lượng; giám sát các hoạt động cải tiến, lưu trữ hồ sơ, dữ liệu khảo sát theo quy định.

2. Phòng Chính trị - Công tác học sinh sinh viên

Phối kết hợp với phòng Đảm bảo chất lượng và các Khoa/bộ môn tuyên truyền phổ biến kế hoạch tới sinh viên; cung cấp danh sách các lớp sinh viên tham gia khảo sát.

3. Phòng Đào tạo –Khoa học

Cung cấp kế hoạch giảng dạy, thông tin và danh mục các học phần và giảng viên giảng dạy các học phần được phân công trong năm học.

4. Các Khoa, Bộ môn

Phổ biến kế hoạch đến giảng viên và sinh viên do đơn vị quản lý, cử giáo viên chủ nhiệm lớp theo dõi, đôn đốc sinh viên trả lời phiếu khảo sát, hỗ trợ phòng Đảm bảo chất lượng tổ chức thực hiện đúng kế hoạch đề ra.

Trên đây là kế hoạch tổ chức “*Lấy ý kiến phản hồi từ sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên*” năm học 2025 – 2026. Hiệu trưởng Nhà trường yêu cầu các đơn vị và cá nhân có liên quan thực hiện đúng kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường;
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc;
- Lưu VT, ĐBCL.

HIỆU TRƯỞNG

TS. Vũ Văn Trường



TRƯỜNG ĐẠI HỌC HOA LƯU

PHIẾU KHẢO SÁT LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI CỦA SINH VIÊN VỀ HOẠT ĐỘNG GIẢNG DẠY CỦA GIÁNG VIÊN

Kính gửi Anh/Chị sinh viên

Để góp phần nâng cao chất lượng đào tạo của Trường Đại học Hoa Lư tổ chức khảo sát lấy ý kiến phản hồi từ sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên. Những phản hồi của Anh/Chị sẽ là nguồn thông tin quý giá để giảng viên cải thiện phương pháp giảng dạy, đồng thời góp phần vào việc điều chỉnh và nâng cao chất lượng chương trình đào tạo của Nhà trường. Chúng tôi rất mong Anh/Chị dành thời gian đưa ra những đánh giá, chân thành, khách quan và mang tính xây dựng. Phiếu khảo sát này hoàn toàn được bảo mật hoàn toàn và chỉ sử dụng cho mục đích cải tiến chất lượng giáo dục.

PHẦN A: THÔNG TIN CHUNG

Tên học phần:

Học kỳ: Năm học:

Lớp: Ngành đào tạo:

Họ và tên giảng viên dạy học phần:

PHẦN B: NỘI DUNG KHẢO SÁT

Anh/Chị vui lòng cho ý kiến bằng cách đánh dấu vào ô tương ứng mà anh (chị) cho là đúng nhất với các câu hỏi dưới đây theo thang đánh giá như sau:

Thang đánh giá:

①	②	③	④	⑤
Hoàn toàn không đồng ý/ Rất không hài lòng	Không đồng ý/ Không hài lòng	Phân vân	Đồng ý/ Hài lòng	Hoàn toàn đồng ý/ Rất hài lòng

Stt	Các nội dung đánh giá	Thang đánh giá				
		①	②	③	④	⑤
I	Nội dung 1: Nội dung học phần					
1	Sinh viên được cung cấp đề cương học phần trước khi học					
2	Sinh viên được phổ biến mục tiêu, chuẩn đầu ra của học phần và đóng góp của học phần vào chương trình đào tạo.					

3	Nội dung giảng dạy đáp ứng mục tiêu, chuẩn đầu ra học phần, bám sát đề cương học phần.					
4	Nội dung giảng dạy của học phần được cập nhật các thông tin, mở rộng kiến thức mới.					
5	Giảng viên giới thiệu các nguồn tài liệu học tập, tài liệu tham khảo và nơi có thể tiếp cận các tài liệu này.					
II	Nội dung 2: Hoạt động giảng dạy					
6	Hoạt động dạy học đáp ứng chuẩn đầu ra của học phần					
7	Hoạt động dạy học gắn kết giữa lý thuyết và thực hành (hoặc liên hệ thực tế)					
8	Giảng viên thực hiện đầy đủ nội dung trong đề cương học phần đã công bố.					
9	Giảng viên lên lớp đúng giờ và thực hiện theo đúng kế hoạch của học phần					
10	Giảng viên hỗ trợ hiệu quả các vấn đề học tập khi sinh viên có yêu cầu					
11	Giảng viên kết hợp linh hoạt các phương pháp dạy học.					
12	Giảng viên sử dụng thành thạo trang thiết bị và các phương tiện hỗ trợ dạy học					
13	Hoạt động dạy và học tạo điều kiện cho người học tham gia học tập và nghiên cứu chủ động và có trách nhiệm.					
14	Hoạt động dạy và học của giảng viên thúc đẩy việc học tập, hình thành và phát triển phương pháp học tập và khả năng học tập suốt đời của người học.					
15	Các hoạt động dạy và học của giảng viên thúc đẩy người học đưa ra ý tưởng mới, sáng kiến và đổi mới sáng tạo và tinh thần khởi nghiệp.					
16	Trang phục, lời nói, hành vi của giảng viên phù hợp chuẩn mực nhà giáo					
17	Giảng viên nhiệt tình, và tinh thần trách nhiệm cao trong giảng dạy					
III.	Nội dung 3: Hoạt động kiểm tra, đánh giá					
18	Giảng viên phổ biến rõ các quy định về kiểm tra đánh giá kết quả học tập của người học (thời gian, phương pháp, tiêu chí, trọng số, cơ chế phản hồi và các nội dung có liên quan)					
19	Đề cương chi tiết học phần thể hiện sự đa dạng, phù hợp và tương thích của các phương pháp kiểm tra đánh giá với CĐR của học phần					
20	Sinh viên được trao đổi, phúc khảo, khiếu nại kết quả học tập với giảng viên trong quá trình học một cách dễ dàng, thẳng thắn. Kết quả các bài kiểm tra đánh giá được giảng viên phản hồi kịp thời, chính xác					
21	Giảng viên nghiêm túc, khách quan, chính xác và công bằng trong kiểm tra đánh giá.					

22	Phương pháp và tiêu chí kiểm tra đánh giá phù hợp với hình thức đào tạo, hình thức học tập và mục tiêu môn học; bảo đảm độ giá trị, độ tin cậy và sự công bằng, bảo đảm đo lường được mức độ đạt được CDR của học phần					
23	Nội dung KTĐG đánh giá được mức độ tích lũy kiến thức môn học, năng lực giải quyết vấn đề					
IV	<i>Nội dung 4: Đánh giá chung</i>					
24	Anh chị hài lòng như thế nào về chất lượng, hiệu quả giảng dạy, hướng dẫn của giảng viên đối với tiến bộ học tập của bản thân.					
25	Anh/Chị hài lòng về học phần này					
26	Anh/Chị sẽ tiếp tục chọn giảng viên này ở các học phần khác					
27	Đánh giá chung của Anh/Chị về sự hài lòng đối với giảng viên					

Phần C: Ý kiến khác

1 Những điều Anh/chị chưa hài lòng về học phần này?

.....

.....

.....

2. Những điều Anh/chị hài lòng nhất về học phần này?

.....

.....

.....

Xin chân thành cảm ơn anh/chị