

Số: /KH-ĐHHL

Ninh Bình, ngày tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Xây dựng ngân hàng câu hỏi thi, đề thi kết thúc học phần năm học 2025 – 2026

- Căn cứ Quyết định số 855/QĐ-ĐHHL, ngày 13/12/2023 của Hiệu trưởng trường Đại học Hoa Lư về việc ban hành Quy định biên soạn, quản lý và sử dụng ngân hàng câu hỏi thi, đề thi kết thúc học phần của Trường Đại học Hoa Lư;

- Căn cứ Kế hoạch đảm bảo chất lượng năm học 2025-2026 của Trường Đại học Hoa Lư. Nhà trường triển khai kế hoạch xây dựng ngân hàng câu hỏi thi, đề thi kết thúc học phần năm học 2025-2026 như sau:

I. Mục đích – Yêu cầu

1. Mục đích

- Bổ sung ngân hàng câu hỏi thi, đề thi học phần trong các chương trình đào tạo của Nhà trường, phấn đấu đến năm 2028 có 100% các học phần có ngân hàng đề thi.

- Đảm bảo tính khách quan, công bằng và chính xác trong công tác đánh giá kết quả học tập của người học, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo, đổi mới phương pháp kiểm tra đánh giá trong Trường;

- Tạo sự chủ động cho các đơn vị liên quan trong việc quản lý, chuẩn bị đề thi kết thúc học phần trong từng học kỳ, năm học

2. Yêu cầu

- Việc xây dựng các ngân hàng câu hỏi thi, đề thi phải được thực hiện đảm bảo đúng theo các yêu cầu, nội dung, quy trình và các biểu mẫu đã được ban hành tại Quy định về biên soạn, quản lý và sử dụng ngân hàng câu hỏi thi, đề thi kết thúc học phần của Trường Đại học Hoa Lư.

- Ngân hàng câu hỏi thi/đề thi phải được sử dụng cho nhiều năm cho các khóa đào tạo và được điều chỉnh hàng năm cho phù hợp với sự thay đổi của chương trình và quy chế đào tạo.

II. Nội dung thực hiện

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian	Ghi chú
1.	Xây dựng kế hoạch triển khai ngân hàng câu hỏi thi, đề thi	Phòng Đảm bảo chất lượng	10/2024	
2.	1. Đăng ký các học phần biên soạn ngân hàng câu hỏi thi/đề thi. 2. Triển khai biên soạn ngân hàng câu hỏi thi/đề thi: - Trưởng môn phân công nhóm giảng viên thực hiện biên soạn ngân hàng câu hỏi thi/đề thi cho từng học phần theo quy định: Xây dựng ma trận; thống nhất phương án tổ hợp câu hỏi thi thành cơ cấu đề thi; tổ chức biên soạn ngân hàng theo đúng tiến độ thời gian. - Đề xuất thành lập hội đồng, tổ chức nghiệm thu, phân công giảng viên phản biện các câu hỏi/đề thi và đáp án.	Các bộ môn trực thuộc các khoa/bộ môn	Trong năm học 2025-2026	
3.	Chỉnh sửa và hoàn thiện ngân hàng câu hỏi thi/đề thi.	Các bộ môn trực thuộc các khoa/bộ môn	Trước 30/6/2026 (nếu ngân hàng nào sử dụng trong năm học 2025-2026 phải nộp	

			<i>trước kỳ thi học phần ít nhất là 2 tuần)</i>	
4.	Mã hóa ngân hàng câu hỏi thi/đề thi đưa vào sử dụng	Phòng Đảm bảo chất lượng	Ngay sau khi nhận bản giao từ các bộ môn	

III. Chỉ tiêu thực hiện

Trên cơ sở thống kê số lượng ngân hàng đề thi của các bộ môn đã xây dựng và đưa vào sử dụng, căn cứ tình hình thực tiễn, Nhà trường giao chỉ tiêu đăng ký và xây dựng mới các ngân hàng đề thi cho các bộ môn trong năm học 2025-2026, như sau:

STT	Bộ môn	Tổng số học phần bộ môn quản lý	Tổng số học phần đã xây dựng ngân hàng đề thi (%)		Chỉ tiêu số lượng ngân hàng đề thi dự kiến phải đăng ký, xây dựng mới trong năm học 2025-2026
			Số lượng đã thực hiện	Tỉ lệ %	
1.	Nghệ thuật Mầm non	12	4	33%	Từ 1-2
2.	Nghệ thuật Tiểu học	9	4	44%	Từ 1-2
3.	Nghệ thuật	10	10	100%	-
4.	Ngữ văn	7	2	29%	Từ 1-2
5.	Lịch sử - Địa lí	25	3	12%	Từ 2-3
6.	Bộ môn Toán	38	5	13%	Từ 3-4
7.	Khoa học tự nhiên	29	8	28%	Từ 2-3
8.	Tâm lí giáo dục	18	2	11%	Từ 2-3

9.	Văn hóa	12	1	8%	Từ 2-3
10.	Du lịch	29	4	14%	Từ 2-3
11.	Tin học	23	1	4%	Từ 3-4
12.	Tiếng Anh	10	3	30%	Từ 2 -3
13.	Kế toán	22	6	27%	Từ 2 -3
14.	Quản trị kinh doanh	15	5	33%	Từ 2 -3
15.	Kinh tế	12	4	33%	Từ 2 -3
16.	Lý luận chính trị	10	3	30%	Từ 2 -3

IV. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Đảm bảo chất lượng

- Phối hợp với các khoa/bộ môn triển khai thực hiện kế hoạch, hướng dẫn các quy trình trong việc biên soạn ngân hàng câu hỏi thi/đề thi đảm bảo đúng thời gian và phù hợp với điều kiện thực tiễn của từng đơn vị.

- Giám sát, đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện kế hoạch, tổng hợp báo cáo Ban Giám hiệu. Thực hiện quản lý, lưu trữ và sử dụng ngân hàng câu hỏi thi/đề thi đảm bảo an toàn, bảo mật, đúng quy chế.

2. Các khoa, bộ môn

Chỉ đạo các bộ môn trực thuộc tổ chức đăng ký, triển khai biên soạn ngân hàng câu hỏi thi/đề thi theo đúng quy định.

3. Các bộ môn trực thuộc khoa/bộ môn

- Đề xuất các học phần biên soạn ngân hàng câu hỏi thi/đề thi do bộ môn quản lý.
- Triển khai kế hoạch và phân công giảng viên xây dựng và phản biện ngân hàng câu hỏi thi, đề thi.
- Hoàn thiện hồ sơ và bàn giao ngân hàng câu hỏi thi, đề thi cho phòng Đảm bảo chất lượng sau khi nghiệm thu theo đúng thời gian quy định.

Trên đây là Kế hoạch xây dựng ngân hàng câu hỏi thi, đề thi kết thúc học phần năm học 2025-2026, Nhà trường yêu cầu các đơn vị, cá nhân triển

khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu có các vấn đề phát sinh, vướng mắc đề nghị các đơn vị báo cáo Ban Giám hiệu (*qua phòng Đảm bảo chất lượng*) xem xét để giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc (để thực hiện);
- Lưu: VT, ĐBCL.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Dương Trọng Luyện