

Số: /KH-ĐHHL

Ninh Bình, ngày tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tập huấn nâng cao năng lực sử dụng trí tuệ nhân tạo (AI) cho viên chức Trường Đại học Hoa Lư

Thực hiện “Chương trình Chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030” được phê duyệt kèm theo Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ. Nhằm nâng cao năng lực sử dụng AI cho cán bộ, giảng viên, chuyên viên của Trường Đại học Hoa Lư. Nhà trường ban hành Kế hoạch “Tập huấn nâng cao năng lực sử dụng trí tuệ nhân tạo (AI) cho viên chức Trường Đại học Hoa Lư” cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức về trí tuệ nhân tạo (AI), hiểu rõ bản chất, vai trò và xu hướng phát triển của AI trong giáo dục và đời sống.
- Trang bị kỹ năng ứng dụng AI trong giảng dạy, nghiên cứu khoa học và công tác quản lý giáo dục, giúp cán bộ, giảng viên, chuyên viên tiếp cận với các công cụ AI.
- Thúc đẩy đổi mới phương pháp giảng dạy, từ đó nâng cao chất lượng đào tạo và năng suất công việc.
- Tạo điều kiện để cán bộ, giảng viên, chuyên viên tự xây dựng và cá nhân hóa trợ lý AI phục vụ lĩnh vực chuyên môn của mình.
- Thúc đẩy văn hoá đổi mới sáng tạo, ứng dụng công nghệ vào mọi hoạt động của Nhà trường.

2. Yêu cầu

- Hiểu được các khái niệm cơ bản về AI, ứng dụng thực tế của AI trong giáo dục và quản lý. Nắm bắt được các công cụ AI phổ biến (ChatGPT, Copilot, Sora, CapCut, AIVoice...).
- Sử dụng được AI để xây dựng nội dung bài giảng, đề xuất ý tưởng, thống kê dữ liệu phục vụ nghiên cứu. Biết cách tạo và cá nhân hóa một trợ lý AI phục vụ lĩnh vực chuyên môn. Thành thạo việc tạo nội dung số (video, hình ảnh, âm thanh) bằng AI và xuất bản thử nghiệm.
- Chủ động học hỏi, sáng tạo trong tiếp cận công nghệ mới. Có tư duy đổi mới trong dạy học và quản lý, không ngại thử nghiệm và ứng dụng công nghệ.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Thời gian: 03 ngày, sáng 8h00 - 11h00, chiều 14h00 - 17h00,

Từ ngày 9/5/2025 đến ngày 11/5/2025

2. Địa điểm: Hội trường H1, Trường Đại học Hoa Lư.

3. Thành phần: Toàn thể viên chức của Trường Đại học Hoa Lư.

III. NỘI DUNG TẬP HUẤN

- Chuyên đề 1: ***Tổng quan về trí tuệ nhân tạo và các ứng dụng cơ bản.*** Nội dung Chuyên đề 1 do giảng viên khoa Ngoại ngữ - CNTT tập huấn, dự kiến thực hiện vào ngày 09/5/2025.

- Chuyên đề 2: ***Kỹ năng áp dụng AI để nâng cao hiệu quả đào tạo, nghiên cứu khoa học và quản lý.***

- Chuyên đề 3: ***Áp dụng AI trong đóng gói nội dung số.***

Chuyên đề 2 và Chuyên đề 3: Mời chuyên gia về trí tuệ nhân tạo (AI) tập huấn trong 02 ngày, dự kiến thực hiện vào ngày 10 và 11 tháng 5 năm 2025.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Đào tạo - Khoa học

- Chủ trì phối hợp với khoa Ngoại ngữ - Công nghệ thông tin xây dựng Kế hoạch.
- Làm đầu mối liên hệ mời chuyên gia AI về tập huấn các Chuyên đề 2 và 3.
- Phối hợp với phòng Tài chính dự trù kinh phí tập huấn.
- Phối hợp với các đơn vị đánh giá kết quả của tập huấn.

2. Phòng Hành chính - Quản trị

- Chuẩn bị hội trường, cơ sở vật chất phục vụ tập huấn.

3. Phòng Tài chính

- Tham mưu cho Hiệu trưởng kinh phí hỗ trợ cho tập huấn.
- Hướng dẫn các đơn vị lập dự trù kinh phí và thanh quyết toán theo quy định.

4. Trung tâm Ngoại ngữ- Tin học

- Chuẩn bị phòng máy tính để cán bộ, giảng viên và chuyên viên thực hành trong quá trình học.

5. Các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường

- Thông báo tới viên chức thuộc đơn vị tham gia đầy đủ, đúng giờ.
- Khoa Ngoại ngữ- Công nghệ thông tin cử giảng viên chuẩn bị nội dung tập huấn chuyên đề 1.
- Khoa Ngoại ngữ- Công nghệ thông tin cử giảng viên trợ giảng cho các chuyên đề 2 và 3.

Trên đây là Kế hoạch “Tập huấn nâng cao năng lực sử dụng trí tuệ nhân tạo (AI) cho viên chức Trường Đại học Hoa Lu”, Nhà trường yêu cầu các đơn vị và cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện đảm bảo các yêu cầu đề ra./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường;
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc;
- Lưu: VT, ĐT-KH.

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Văn Trường