

Số: 297/KH-ĐHHL

Ninh Bình, ngày 18 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH
Về việc tự đánh giá cơ sở giáo dục đại học giai đoạn 2020-2025

Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ các Văn bản hướng dẫn của Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Kế hoạch, Chương trình công tác trọng tâm năm học 2024-2025;

Trường Đại học Hoa Lư xây dựng Kế hoạch tự đánh giá cơ sở giáo dục đại học giai đoạn 2020-2025, như sau:

1. Mục đích tự đánh giá

Tự đánh giá các hoạt động của Trường Đại học Hoa Lư để phát hiện những điểm mạnh, điểm hạn chế và đề xuất các giải pháp nhằm cải tiến và nâng cao chất lượng và đăng ký kiểm định chất lượng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Phạm vi tự đánh giá

Đánh giá các hoạt động của Trường Đại học Hoa Lư trong giai đoạn từ năm 2020 đến năm 2025 theo tiêu chuẩn đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

3. Công cụ tự đánh giá

Công cụ tự đánh giá là Tiêu chuẩn đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục ban hành kèm theo Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT và các tài liệu hướng dẫn: Công văn 766/QLCL-KĐCLGD, ngày 20/4/2018, Công văn 1668/QLCL-KĐCLGD, ngày 31/12/2019 của Cục Quản lý chất lượng – Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá cơ sở giáo dục đại học và hướng dẫn đánh giá theo bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục đại học.

4. Hội đồng tự đánh giá

4.1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá:

Hội đồng tự đánh giá được thành lập theo Quyết định số 746/QĐ-ĐHHL ngày 16 tháng 11 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hoa Lư. Hội đồng gồm có 17 thành viên (Có danh sách kèm theo).

4.2. Ban thư ký giúp việc và các nhóm công tác chuyên trách: Theo Quyết định số 764/QĐ-ĐHHL ngày 16 tháng 11 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hoa Lư (Có danh sách kèm theo).

4.3. Phân công thực hiện

* Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên Hội đồng tự đánh giá:

Chủ tịch hội đồng:

TS. Vũ Văn Trường, Hiệu trưởng: Chịu trách nhiệm chung trước Bộ Giáo dục và Đào tạo về hoạt động tự đánh giá và bản báo cáo tự đánh giá cuối cùng của Trường. Chịu trách nhiệm về tổ chức hoạt động tự đánh giá, điều động nhân sự, tài chính và tổ chức các cuộc họp của Hội đồng tự đánh giá, trực tiếp phụ trách nhóm chuyên trách 1, 2.

Phó Chủ tịch Hội đồng: Giúp Chủ tịch hội đồng quản lý, điều hành công việc khi Chủ tịch Hội đồng vắng mặt.

- TS. Dương Trọng Luyện, Phó Hiệu trưởng: Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo nhóm chuyên trách 3, 4.

- Th.S. Phạm Quang Huân, Phó Hiệu trưởng: Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo nhóm chuyên trách 5.

Các ủy viên hội đồng. Chịu trách nhiệm chung viết báo cáo các tiêu chí, tiêu chuẩn được phân công. Phối hợp và thực hiện tốt các yêu cầu của các nhóm chuyên trách và của ban thư ký nhằm giúp cho việc tự đánh giá đạt kết quả và kịp tiến độ. Góp ý và phân biện cho bản báo cáo các tiêu chí, tiêu chuẩn và báo cáo chung. Triển khai lại chủ trương và các hoạt động tự đánh giá của trường đến toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên thuộc đơn vị quản lý.

* Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên trong Ban thư ký:

Trưởng ban thư ký: Điều hành các hoạt động của Ban thư ký, chịu trách nhiệm chung về viết báo cáo dự thảo và báo cáo cuối cùng, thực hiện các nhiệm vụ khác do Hội đồng tự đánh giá phân công.

Các nhóm chuyên trách: Chịu trách nhiệm thu thập, phân tích minh chứng và viết báo cáo các chỉ, tiêu chuẩn theo sự phân công của Hội đồng và kế hoạch tự đánh giá.

* Phân công thực hiện:

STT	Tiêu chuẩn	Nội dung	Nhóm chịu trách nhiệm
1.	<i>Tiêu chuẩn 1</i>	Tâm nhìn, sứ mạng và văn hóa	Nhóm 1
	<i>Tiêu chuẩn 2</i>	Quản trị	
	<i>Tiêu chuẩn 3</i>	Lãnh đạo và quản lý	
	<i>Tiêu chuẩn 4</i>	Quản trị chiến lược.	
	<i>Tiêu chuẩn 5</i>	Các chính sách về đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng.	
	<i>Tiêu chuẩn 6</i>	Quản lý nguồn nhân lực	
	<i>Tiêu chuẩn 8</i>	Các mạng lưới và quan hệ đối ngoại	
2.	<i>Tiêu chuẩn 9</i>	Hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong	

	<i>Tiêu chuẩn 10</i>	Tự đánh giá và đánh giá ngoài	Nhóm 2
	<i>Tiêu chuẩn 11</i>	Hệ thống thông tin đảm bảo chất lượng bên trong	
	<i>Tiêu chuẩn 12</i>	Nâng cao chất lượng	
3.	<i>Tiêu chuẩn 13</i>	Tuyển sinh và nhập học	Nhóm 3
	<i>Tiêu chuẩn 14</i>	Thiết kế và rà soát chương trình dạy học	
	<i>Tiêu chuẩn 15</i>	Giảng dạy và học tập	
	<i>Tiêu chuẩn 16</i>	Đánh giá người học	
	<i>Tiêu chuẩn 22</i>	Kết quả đào tạo	
4.	<i>Tiêu chuẩn 18</i>	Quản lý nghiên cứu khoa học	Nhóm 4
	<i>Tiêu chuẩn 19</i>	Quản lý tài sản trí tuệ	
	<i>Tiêu chuẩn 20</i>	Hợp tác và đối tác nghiên cứu khoa học	
	<i>Tiêu chuẩn 23</i>	Kết quả nghiên cứu khoa học	
5.	<i>Tiêu chuẩn 7</i>	Quản lý tài chính và cơ sở vật chất	Nhóm 5
	<i>Tiêu chuẩn 17</i>	Các hoạt động phục vụ và hỗ trợ người học	
	<i>Tiêu chuẩn 21</i>	Kết nối và phục vụ cộng đồng	
	<i>Tiêu chuẩn 24</i>	Kết quả phục vụ cộng đồng	
	<i>Tiêu chuẩn 25</i>	Kết quả tài chính và thị trường	

5. Kế hoạch huy động các nguồn lực

5.1. Nhân lực

Nguồn nhân lực chính bao gồm thành viên trong Hội đồng tự đánh giá, Ban thư ký và các nhóm công tác chuyên trách. Hội đồng có thể huy động thêm nhân lực từ các đơn vị khi cần thiết trong quá trình triển khai kế hoạch.

5.2. Cơ sở vật chất, tài chính

Sử dụng cơ sở vật chất hiện có và có thể trang bị thêm các thiết bị cần thiết khi có yêu cầu cải thiện, nâng cấp để phục vụ cho hoạt động đào tạo, NCKH hay các hoạt động hỗ trợ người học.

Nội dung chi phí cơ bản cho công tác tự đánh giá bao gồm. Chi phí vật tư, văn phòng phẩm, chi phí cho cán bộ, giảng viên, nhân viên tham gia hoạt động tự đánh giá.

6. Kế hoạch thu thập thông tin từ nguồn ngoài CSGD (nếu cần)

Xác định các thông tin cần thu thập từ bên ngoài, nguồn cung cấp, thời gian cần thu thập, kinh phí cần có (*do các nhóm chuyên trách đề xuất chi tiết*).

7. Kế hoạch thuê chuyên gia ngoài: Không.

8. Thời gian biểu

Thời gian thực hiện tự đánh giá (khoảng 6 - 8 tháng), theo lịch trình:

Thời gian	Các hoạt động
<p>Tuần 1 <i>Từ ngày</i> <i>11/11/2024</i> <i>đến ngày</i> <i>17/11/2024</i>)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hội đồng tự đánh giá Nhà trường để thảo luận mục đích, phạm vi, thời gian biểu và xác định các thành viên của Hội đồng tự đánh giá Trường. 2. Hiệu trưởng ký ban hành quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá cơ sở giáo dục. 3. Hội đồng tự đánh giá cơ sở giáo dục để. <ul style="list-style-type: none"> • Công bố quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá. • Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng; • Dự thảo Kế hoạch tự đánh giá cơ sở giáo dục.
<p>Tuần 2 <i>(Từ ngày</i> <i>18/11/2024</i> <i>đến ngày</i> <i>24/11/2024</i>)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Phổ biến chủ trương triển khai tự đánh giá đến toàn thể giảng viên, nhân viên, người học và các bên liên quan. 2. Tổ chức tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ triển khai tự đánh giá cho giảng viên, nhân viên, người học và các bên liên quan. 3. Hội đồng tự đánh giá để thông qua: <ul style="list-style-type: none"> • Kế hoạch tự đánh giá. • Dự thảo đề cương báo cáo tự đánh giá (dựa trên cơ sở tài liệu hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo và điều kiện cụ thể của Nhà trường). 4. Hiệu trưởng ký ban hành Kế hoạch tự đánh giá.
<p>Tuần 3 – 11 <i>(Từ ngày</i> <i>25/11/2024</i> <i>đến ngày</i> <i>02/02/2025</i>)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Công bố Kế hoạch tự đánh giá, thông báo phân công nhiệm vụ cho từng thành viên Hội đồng, Ban thư ký và các nhóm công tác chuyên trách giúp việc cho Hội đồng. 2. Phân tích tiêu chí, thu thập thông tin và minh chứng. 3. Phân loại và mã hoá các thông tin và minh chứng thu được. 4. Nghiên cứu sự đáp ứng của minh chứng đối với các mốc chuẩn tham chiếu của từng tiêu chí đánh giá.
<p>Tuần 12 – 17 <i>(Từ ngày</i> <i>03/02/2025</i> <i>đến ngày</i> <i>16/3/2025</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Các nhóm công tác chuyên trách viết các báo cáo của từng tiêu chí (thu thập thông tin, minh chứng bổ sung nếu cần thiết). 2. Trưởng các nhóm chuyên trách tổng hợp các báo cáo tiêu chí thành các báo cáo tiêu chuẩn (thu thập thông tin, minh chứng bổ sung nếu cần thiết).
<p>Tuần 18-19 <i>(Từ ngày</i></p>	<p>Hội đồng tự đánh giá:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Xem xét các báo cáo của từng tiêu chuẩn, tiêu chí do các nhóm chuyên trách dự thảo.

<p>17/03/2025 đến ngày 30/3/2025</p>	<p>2. Kiểm tra lại các thông tin và minh chứng được sử dụng trong báo cáo tự đánh giá.</p> <p>3. Xác định các vấn đề phát sinh từ các thông tin và minh chứng thu được.</p> <p>4. Xác định các thông tin, minh chứng cần thu thập bổ sung.</p> <p>5. Thời gian Các hoạt động Thư ký Hội đồng tập hợp các báo cáo tiêu chuẩn thành dự thảo báo cáo tự đánh giá cơ sở giáo dục.</p>
<p>Tuần 20-21 (Từ ngày 31/3/2025 đến ngày 13/4/2025)</p>	<p>Hội đồng tự đánh giá:</p> <p>1. Xem xét dự thảo báo cáo tự đánh giá và đề xuất những chỉnh sửa (nếu cần).</p> <p>2. Thảo luận về dự thảo báo cáo tự đánh giá, xin ý kiến góp ý.</p>
<p>Tuần 22-23 (Từ ngày 14/4/2025 đến ngày 27/4/2025)</p>	<p>1. Công bố bản dự thảo báo cáo tự đánh giá (đã chỉnh sửa sau góp ý) trong nội bộ Trường.</p> <p>2. Giảng viên, nhân viên, người học,... đóng góp ý kiến cho dự thảo báo cáo tự đánh giá.</p> <p>3. Tổng hợp ý kiến của cán bộ, giảng viên, nhân viên.</p>
<p>Tuần 24-25 (Từ ngày 28/4/2025 đến ngày 11/5/2025)</p>	<p>1. Hội đồng tự đánh giá:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hợp để tiếp tục bổ sung và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá theo các ý kiến góp ý và khuyến nghị; • Đề xuất những cải tiến về đảm bảo chất lượng; • Thông qua báo cáo tự đánh giá lần cuối. <p>2. Các thành viên của Hội đồng tự đánh giá ký tên vào danh sách trong báo cáo tự đánh giá.</p> <p>3. Hiệu trưởng ký tên vào bảng tổng hợp kết quả trong báo cáo tự đánh giá.</p> <p>4. Gửi báo cáo tự đánh giá và công văn cho UBND Tỉnh Ninh Bình, Bộ Giáo dục và Đào tạo.</p> <p>5. Công bố bản báo cáo tự đánh giá đã hoàn thiện (trong nội bộ Nhà trường).</p> <p>6. Tổ chức bảo quản báo cáo tự đánh giá, các thông tin, minh chứng theo quy định.</p>
<p>Từ tuần 26 (Từ ngày 12/5/2025)</p>	<p>1. Thực hiện việc cải tiến chất lượng theo các kế hoạch hành động.</p> <p>2. Cập nhật lại báo cáo tự đánh giá (nếu cần) trước khi thực hiện việc đăng ký đánh giá ngoài với tổ chức Kiểm định chất lượng giáo dục.</p>

Trên đây là Kế hoạch tự đánh giá cơ sở giáo dục đại học giai đoạn 2020-2025 của Trường Đại học Hoa Lư, yêu cầu các đơn vị và cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. *ll*

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c);
- Lãnh đạo trường;
- Hội đồng tự đánh giá;
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc;
- Lưu: VT, QLCL.

HIỆU TRƯỞNG



TS. Vũ Văn Trường

DANH SÁCH
THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HOA LƯ' GIAI ĐOẠN 2020-2025
(Kèm theo Kế hoạch số 297/KH-ĐHHL ngày 18/11/2024
của Trường Đại học Hoa Lư)

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Vũ Văn Trường	Hiệu trưởng	Chủ tịch
2	Dương Trọng Luyện	Phó hiệu trưởng	Phó Chủ tịch
3	Phạm Quang Huân	Phó hiệu trưởng	Phó Chủ tịch
4	Mời ông Nguyễn Mạnh Quỳnh	Chủ tịch Hội đồng trường	Thành viên
5	Nguyễn Anh Tuấn	Trưởng phòng Quản lý chất lượng	Thành viên - Trưởng ban Thư ký
6	Lương Duy Quyền	Trưởng phòng Tổ chức - Thanh tra	Thành viên
7	Lâm Văn Năng	Trưởng phòng Đào tạo - Quản lý khoa học	Thành viên
8	Trần Việt Hùng	Trưởng phòng Hành chính - Quản trị	Thành viên
9	Bùi Thị Hải Yến	Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính	Thành viên
10	Lê Hồng Phượng	Trưởng phòng Chính trị và Công tác học sinh, sinh viên	Thành viên
11	Dương Trọng Hạnh	Giám đốc Trung tâm Thư viện - Thiết bị	Thành viên
12	Nguyễn Thị Nguyệt	Trưởng khoa Sư phạm Tiểu học - Mầm non	Thành viên
13	Lê Thị Tâm	Trưởng khoa Sư phạm Trung học	Thành viên
14	Đỗ Thị Thủy	Phó Trưởng khoa phụ trách khoa Kinh tế	Thành viên
15	Nguyễn Thị Phương	Trưởng khoa Văn hóa - Du lịch	Thành viên

16	Đặng Thanh Điềm	Giảng viên, Bí thư Đoàn thanh niên Trường Đại học Hoa Lư	Thành viên
17	Vũ Thị Thanh Xuân	Sinh viên D15 Giáo dục Tiểu học	Thành viên

(Danh sách gồm có 17 người)

DANH SÁCH
THÀNH VIÊN BAN THƯ KÝ
(Kèm theo Kế hoạch số 297/KH-ĐHHL ngày 18/11/2024
của Trường Đại học Hoa Lư)

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1.	Nguyễn Anh Tuấn	Trưởng phòng Quản lý chất lượng, Thành viên Hội đồng tự đánh giá	Trưởng Ban thư ký
2.	Bùi Duy Bình	Phó Trưởng phòng Tổ chức - Thanh Tra	Thành viên
3.	Phạm Thu Quỳnh	Giảng viên, phòng Tổ chức - Thanh Tra	Thành viên
4.	Trần Thị Thu	Giảng viên, phòng Tổ chức - Thanh Tra	Thành viên
5.	Vũ Thị Loan	Giảng viên, phòng Tổ chức - Thanh Tra	Thành viên
6.	Đào Thị Thu Phương	Giảng viên, phòng Tổ chức - Thanh Tra	Thành viên
7.	Lê Thị Ngọc Thùy	Giảng viên, Thư ký Hội đồng trường	Thành viên
8.	Phạm Văn Cường	Phó Trưởng phòng Đào tạo - Quản lý khoa học	Thành viên
9.	Trương Ngọc Dương	Phó Trưởng phòng Đào tạo - Quản lý khoa học	Thành viên
10.	Nguyễn Thị Minh Ngọc	Giảng viên, phòng Đào tạo - Quản lý khoa học	Thành viên
11.	Nguyễn Thị Miên	Giảng viên, phòng Đào tạo - Quản lý khoa học	Thành viên
12.	Lương Thị Hà	Phó Trưởng phòng Quản lý chất lượng	Thành viên
13.	Trương Tiến Phụng	Giảng viên, phòng Quản lý chất lượng	Thành viên
14.	Lã Đăng Hiệp	Giảng viên, phòng Quản lý chất lượng	Thành viên
15.	Phạm Thu Thủy	Chuyên viên, phòng Quản lý chất lượng	Thành viên

16.	Hoàng Đức Hoan	Trưởng ban Quản lý nội trú	Thành viên
17.	Đinh Thị Liên	Phó Trưởng phòng Chính trị và Công tác Học sinh, Sinh viên	Thành viên
18.	Đào Sỹ Nhiên	Trưởng khoa Ngoại ngữ - Công nghệ thông tin	Thành viên
19.	Vũ Diệu Thúy	Phó Trưởng khoa Sư phạm Tiểu học - Mầm non	Thành viên
20.	Phạm Thị Thanh	Phó Giám đốc trung tâm Ngoại ngữ - Tin học	Thành viên
21.	Lê Thị Thu Hương	Trưởng môn Nghiệp vụ Tiểu học, khoa Sư phạm Tiểu học - Mầm non	Thành viên
22.	Lưu Thị Chung	Giảng viên khoa Sư phạm Tiểu học - Mầm non	Thành viên
23.	Phạm Đức Thuận	Phó trưởng bộ môn Tiếng Anh, khoa Ngoại ngữ - Công nghệ thông tin	Thành viên
24.	Vũ Thị Hồng	Trưởng bộ môn Giáo dục thể chất - Tâm lý	Thành viên
25.	Phạm Thị Oanh	Giảng viên, phòng Kế hoạch tài chính	Thành viên
26.	Hoàng Cao Minh	Giảng viên, phòng Hành chính - Quản trị	Thành viên
27.	Hà Thị Hương	Trưởng môn Khoa học tự nhiên, khoa Sư phạm Trung học	Thành viên

(Danh sách gồm có 27 người)

DANH SÁCH
CÁC NHÓM CÔNG TÁC CHUYÊN TRÁCH
(Kèm theo Kế hoạch số 297/KH-ĐHHL ngày 18/11/2024
của Trường Đại học Hoa Lư)

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
Nhóm 1 Tiêu chuẩn 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8.	Lương Duy Quyền	Trưởng phòng Tổ chức - Thanh tra	Trưởng nhóm
	Phạm Thu Quỳnh	Giảng viên, phòng Tổ chức - Thanh tra	Thư ký
	Bùi Duy Bình	Phó trưởng phòng Tổ chức - Thanh tra	Thành viên
	Đào Thị Thu Phương	Giảng viên, phòng Tổ chức - Thanh Tra	Thành viên
	Trần Thị Thu	Giảng viên, phòng Tổ chức - Thanh Tra	Thành viên
	Vũ Thị Loan	Giảng viên, phòng Tổ chức – Thanh Tra	Thành viên
	Lê Thị Ngọc Thùy	Giảng viên, Thư ký Hội đồng trường	Thành viên
Nhóm 2 Tiêu chuẩn 9, 10, 11, 12	Nguyễn Anh Tuấn	Trưởng phòng Quản lý chất lượng	Trưởng nhóm
	Trương Tiến Phụng	Giảng viên, phòng Quản lý chất lượng	Thư ký
	Lã Đăng Hiệp	Giảng viên, phòng Quản lý chất lượng	Thành viên
	Đào Sỹ Nhiên	Trưởng khoa Ngoại Ngữ - Công nghệ thông tin	Thành viên
	Lê Thị Thu Hương	Trưởng môn Nghiệp vụ Tiểu học khoa, Sư phạm Tiểu học - Mầm non	Thành viên
	Hoàng Cao Minh	Giảng viên, phòng Hành chính - Quản trị	Thành viên
	Nguyễn Thị Nguyệt	Trưởng khoa Sư phạm Tiểu học - Mầm non	Trưởng nhóm
	Trương Ngọc Dương	Phó Trưởng phòng Đào	Thư ký

Nhóm 3 Tiêu chuẩn 13, 14, 15, 16, 22		tạo - Quản lý khoa học	
	Lê Thị Tâm	Trưởng khoa Sư phạm Trung học	Thành viên
	Nguyễn Thị Phương	Trưởng khoa Văn hóa - Du lịch	Thành viên
	Đỗ Thị Thủy	Phó Trưởng khoa phụ trách khoa Kinh tế	Thành viên
	Vũ Thị Diệu Thúy	Phó Trưởng khoa Sư phạm Tiểu học - Mầm non	Thành viên
	Phạm Đức Thuận	Phó Trưởng bộ môn Tiếng Anh, khoa Ngoại ngữ - Công nghệ thông tin	Thành viên
	Lương Thị Hà	Phó Trưởng phòng Quản lý chất lượng	Thành viên
	Lưu Thị Chung	Giảng viên, khoa Sư phạm Tiểu học – Mầm non	Thành viên
Nhóm 4 Tiêu chuẩn 18, 19, 20, 23	Lâm Văn Năng	Trưởng phòng Đào tạo - Quản lý khoa học	Trưởng nhóm
	Nguyễn Thị Minh Ngọc	Giảng viên phòng Đào tạo - Quản lý khoa học	Thư ký
	Phạm Văn Cường	Phó trưởng phòng Đào tạo - Quản lý khoa học	Thành viên
	Vũ Thị Hồng	Trưởng bộ môn Giáo dục thể chất - Tâm lý	Thành viên
	Nguyễn Thị Miên	Giảng viên phòng Đào tạo - Quản lý khoa học	Thành viên
	Hà Thị Hương	Trưởng môn Khoa học tự nhiên, khoa SP Trung học	Thành viên
Nhóm 5 Tiêu chuẩn 7, 17, 21, 24, 25	Lê Hồng Phượng	Trưởng phòng Chính trị và Công tác học sinh, sinh viên	Trưởng nhóm
	Đinh Thị Liên	Phó Trưởng phòng Chính trị và Công tác học sinh, sinh viên	Thư ký
	Dương Trọng Hạnh	Giám đốc trung tâm Thư viện - Thiết bị	Thành viên
	Bùi Thị Hải Yến	Trưởng phòng Kế hoạch -	Thành viên

		Tài chính	
	Trần Việt Hùng	Trưởng phòng Hành chính - Quản trị	Thành viên
	Hoàng Đức Hoan	Trưởng ban Quản lý nội trú	Thành viên
	Phạm Thị Thanh	Phó Giám đốc Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học	Thành viên
	Đặng Thanh Điềm	Giảng viên, Bí thư đoàn thanh niên	Thành viên
	Phạm Thị Oanh	Giảng viên, phòng Kế hoạch - Tài chính	Thành viên
Nhóm 6 Tổng hợp báo cáo	Nguyễn Anh Tuấn	Trưởng phòng Quản lý chất lượng	Thành viên
	Lã Đăng Hiệp	Giảng viên, phòng Quản lý chất lượng	Thành viên
	Phạm Thu Thủy	Chuyên viên, phòng Quản lý chất lượng	Thành viên

(Danh sách gồm có 38 người)