

Số. 143...KH/ĐHHL

Ninh Bình, ngày 28..tháng 11 năm 2012

KẾ HOẠCH

Xuất bản tập san khoa học nội bộ năm học 2012-2013

Căn cứ Điều lệ trường Đại học ban hành theo Quyết định số 58/2010/QĐ-TTg ngày 22 tháng 9 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 19/2005/QĐ-BGD&ĐT ngày 15 tháng 6 năm 2005 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về hoạt động khoa học và công nghệ trong các trường Đại học và Cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số 382/QĐ-ĐHHL ngày 12 tháng 9 năm 2013 của Hiệu trưởng trường Đại học Hoa Lư về việc ban hành Quy định về định mức giờ chuẩn nghiên cứu khoa học của giảng viên trường Đại học Hoa Lư;

Căn cứ nhiệm vụ khoa học, công nghệ năm học 2012-2013, trường Đại học Hoa Lư ban hành kế hoạch xuất bản tập san khoa học như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích:

Công bố, giới thiệu các bài báo, công trình nghiên cứu khoa học của cán bộ, giảng viên, sinh viên trong lĩnh vực giảng dạy và đào tạo, phổ biến đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước về giáo dục và đào tạo, khoa học công nghệ nhằm góp phần thúc đẩy công tác nghiên cứu khoa học của trường, qua đó, nâng cao chất lượng đào tạo.

2. Yêu cầu:

Các bài báo, công trình nghiên cứu phải đảm bảo tính chính xác, khoa học, không sao chép, tập trung vào các lĩnh vực khoa học cơ bản, (khoa học Tự nhiên, khoa học Xã hội và nhân văn), khoa học giáo dục, kinh tế, kỹ thuật và công nghệ...

II. TÊN GỌI, ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

1. Tên gọi: Tập san khoa học trường Đại học Hoa Lư.

2. Đối tượng tham gia:

Toàn thể cán bộ, giảng viên, sinh viên đang công tác và học tập tại trường Đại học Hoa Lư.

III. NỘI DUNG TẬP SAN

Nội dung của tập san gồm những phần chính sau đây:

1. Phần công bố công trình nghiên cứu khoa học: Các bài báo khoa học, công trình nghiên cứu khoa học của cán bộ, giảng viên, sinh viên.

2. Thông tin khoa học, giáo dục: Các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về khoa học và công nghệ, những thông tin khoa học, giáo dục nổi bật của trường, địa phương, trong nước và thế giới.

IV. QUYỀN LỢI CỦA NGƯỜI CÓ BÀI ĐƯỢC ĐĂNG TRÊN TẬP SAN

1. Đối với cán bộ, giảng viên:

Mỗi bài báo, công trình nghiên cứu khoa học được đăng trên tập san sẽ được tính miễn giảm 50% định mức giờ chuẩn nghiên cứu khoa học mỗi năm, được hỗ trợ kinh phí theo quy định của nhà trường đồng thời được xem xét để công nhận danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở, hoặc các danh hiệu thi đua khác trong năm học.

Đối với các bài báo, công trình nghiên cứu khoa học có nhiều tác giả thì quyền lợi được chia đều cho các tác giả.

2. Đối với sinh viên:

Sinh viên có bài báo khoa học được đăng trên tập san thì mỗi bài được cộng thêm 1 điểm vào điểm của Khóa luận tốt nghiệp hoặc cộng 0.5 điểm vào mỗi bài thi tốt nghiệp (Bài thi tốt nghiệp chuyên ngành và cơ sở ngành. Với điều kiện là các bài báo khoa học, các nghiên cứu được đăng trên tập san phải có liên quan đến chuyên ngành mà sinh viên đang theo học).

Được tính điểm tối đa phần sinh viên tham gia nghiên cứu khoa học trong phiếu đánh giá kết quả rèn luyện theo từng học kỳ và được hưởng các quyền lợi khác (nếu có).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thời gian triển khai:

- Từ 30/10/2012-20/11/2012: Xây dựng kế hoạch xuất bản tập san.
- Từ 01/12/2012-15/02/2013: Thành lập Ban biên tập, triển khai kế hoạch xuất bản tập san, nhận tin, bài, sưu tầm tư liệu cho tập san...
- Từ 16/02/2013-30/03/2013: Ban biên tập, Hội đồng phản biện tổ chức xét duyệt các bài các công trình khoa học...
- Tháng 04 năm 2013: Xuất bản tập san.

2. Tổ chức thực hiện:

2.1. Thành lập Ban biên tập: Ban Biên tập có nhiệm vụ thực hiện quy trình xuất bản tập san, xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện, xây dựng thể lệ viết bài cho tập san; tập hợp bài viết, tư liệu cho tập san; thiết kế, trình bày, in ấn... Phối hợp với các đơn vị liên quan để xuất bản tập san đúng kế hoạch.

2.2. Phòng Đào tạo-QLKH phối hợp với các đơn vị tham mưu thành lập các hội đồng phản biện cho các bài báo khoa học, tập hợp bài viết và tư liệu chuyển cho Ban Biên tập thông qua thư ký.

2.3. Phòng Tổ chức - Tổng hợp có trách nhiệm tham mưu bổ sung các quy định liên quan đến hoạt động xuất bản tập san vào Quy chế thi đua khen thưởng của Trường.

2.4. Các Khoa, Bộ môn phổ biến rộng rãi để cán bộ, giảng viên, sinh viên nắm được kế hoạch của việc xuất bản và tham gia viết bài cho tập san. Phối hợp với các đơn vị liên quan để thực hiện việc đảm bảo các quyền lợi của giảng viên, sinh viên.

2.5. Phòng Công tác Sinh viên: Phối hợp với các Khoa, Bộ môn và các đơn vị liên quan để thực hiện việc tính điểm rèn luyện và đảm bảo các quyền lợi khác đối với những sinh viên tham gia viết bài được đăng trên tập san.

2.6. Phòng Tài vụ: Tham mưu xây dựng chế độ nhuận bút cho các tác giả và thực hiện công tác tài chính theo quy định của nhà trường.

2.7. Phòng Hành chính-Quản trị: Phối hợp với Ban biên tập chuẩn bị các điều kiện về in ấn, phát hành tập san theo quy định.

Trên đây là kế hoạch xuất bản tập san khoa học năm học 2012-2013. Nhà trường yêu cầu các đơn vị thông báo rộng rãi tới toàn bộ cán bộ, giảng viên và sinh viên của đơn vị biết và thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để B/c).
- Các Phó HT (để chỉ đạo)
- Các Khoa, Bộ môn (để thực hiện)
- Lưu ĐT, VT



PHÓ HIỆU TRƯỞNG T.TRUC

VŨ XUÂN OÁNH