



**PHIẾU ĐÁNH GIÁ CỦA ĐƠN VỊ SỬ DỤNG LAO ĐỘNG
VỀ CHẤT LƯỢNG SINH VIÊN TỐT NGHIỆP KHOÁ D11-C26**

Kính gửi: Quý cơ quan, đơn vị

Để có cơ sở đánh giá, cải tiến, đổi mới chương trình, nâng cao chất lượng đào tạo, đáp ứng nhu cầu thị trường lao động, Trường Đại học Hoa Lư kính gửi đến Ông/Bà là đại diện của đơn vị sử dụng lao động phiếu khảo sát này mong nhận được ý kiến phản hồi của về chất lượng sinh viên tốt nghiệp và Chương trình đào tạo (CTĐT). Ông/Bà vui lòng hoàn thành các câu hỏi dưới đây bằng cách đánh dấu (x) vào ô trống Ông/Bà cho là phù hợp hoặc viết tiếp vào chỗ chấm. Nhà trường đảm bảo các thông tin cá nhân trong phiếu khảo sát này hoàn toàn được bảo mật. Vì vậy, xin Ông/Bà hãy trả lời một cách thẳng thắn và khách quan các câu hỏi dưới đây.

A. THÔNG TIN VỀ ĐƠN VỊ

Ông/Bà vui lòng cho biết các thông tin sau:

1. Họ và tên:.....Chức vụ:.....

2. Tên cơ quan:.....

Địa chỉ:.....

Điện thoại:.....Email:.....

3. Phạm vi hoạt động của đơn vị: Trong nước ☐ Ngoài nước ☐

4. Số lượng sinh viên tốt nghiệp khóa D11 – C26 (tốt nghiệp tháng 6 năm 2022) trường Đại học Hoa Lư đang làm việc tại đơn vị:

Stt	Tên ngành	Số SV đang làm việc tại đơn vị
1	Kế toán	
2	Quản trị kinh doanh	
3	Giáo dục Mầm non – trình độ Đại học	
4	Giáo dục Tiểu học – trình độ Đại học	
5	Việt Nam học	
6	Giáo dục Mầm non – trình độ Cao đẳng	
7	Giáo dục Tiểu học – trình độ Cao đẳng	

5. Nhu cầu dự kiến tuyển dụng sinh viên vào làm việc tại đơn vị trong thời gian tới:

Stt	Tên ngành	Nhu cầu nguồn nhân lực (số lượng)		
		Năm tới	2-5 năm tới	Trên 5 năm tới
1	Kế toán			
2	Quản trị kinh doanh			
3	Giáo dục Mầm non			
4	Giáo dục Tiểu học			
5	Việt Nam học			
6	Du lịch			
7	SP Lịch sử - Địa lý			
8	SP Khoa học tự nhiên			

9	Công nghệ thông tin			
10	Ngôn ngữ Anh			
11	Ngành khác:.....			

B. NỘI DUNG KHẢO SÁT

Xin Ông/Bà cho biết ý kiến bằng cách chọn 1 trong 5 mức độ đánh giá sau:

1. Hoàn toàn không hài lòng 2. Không hài lòng 3. Bình thường 4. Hài lòng
5. Rất hài lòng

I. Đánh giá về chất lượng sinh viên tốt nghiệp trường Đại học Hoa Lư làm việc tại đơn vị của Ông/Bà)

STT	Nội dung	Mức độ				
		1	2	3	4	5
1	Về kiến thức					
1.1	Kiến thức thực tế vững chắc, kiến thức lý thuyết sâu, rộng trong phạm vi của ngành đào tạo.					
1.2	Kiến thức cơ bản về khoa học xã hội, khoa học chính trị và pháp luật.					
1.3	Kiến thức về công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu công việc.					
1.4	Kiến thức về lập kế hoạch, tổ chức và giám sát các quá trình trong một lĩnh vực hoạt động cụ thể.					
1.5	Kiến thức cơ bản về quản lý, điều hành hoạt động chuyên môn.					
2	Về kỹ năng					
2.1	Kỹ năng sử dụng ngoại ngữ.					
2.2	Kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.					
2.3	Kỹ năng sử dụng trang thiết bị hiện đại.					
2.4	Kỹ năng xác định mục tiêu, lập kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch.					
2.5	Kỹ năng giải quyết vấn đề trong lĩnh vực chuyên môn được đào tạo.					
2.6	Kỹ năng dẫn dắt, khởi nghiệp, tạo việc làm cho mình và cho người khác.					
2.7	Kỹ năng giao tiếp và ứng xử.					
2.8	Kỹ năng hợp tác và làm việc nhóm.					
2.9	Kỹ năng quản lý nhóm lớp, quản lý hồ sơ chuyên môn.					
2.10	Kỹ năng viết báo cáo.					
2.11	Kỹ năng lãnh đạo.					
2.12	Kỹ năng thu thập, phân tích, tổng hợp, đánh giá thông tin.					
2.13	Kỹ năng làm việc chủ động, độc lập, sáng tạo.					
2.14	Năng động, nhạy bén với môi trường làm việc thay đổi.					
3	Mức tự chủ và trách nhiệm					
3.1	Ý thức trách nhiệm cá nhân.					
3.2	Ý thức trách nhiệm đối với tập thể, cộng đồng.					
3.3	Làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm trong điều kiện làm việc thay đổi, chịu trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm đối với nhóm.					
3.4	Tự định hướng, đưa ra kết luận chuyên môn và có thể bảo vệ được quan điểm cá nhân.					
3.5	Tinh thần ham học hỏi và cầu tiến trong công việc.					

II. Những ý kiến đề xuất, góp ý khác của Ông/Bà

1. Xin Ông/Bà cho biết sinh viên Trường Đại học Hoa Lư đang làm việc tại Quý đơn vị có những điểm mạnh, điểm yếu nào? *(thời gian bắt đầu công việc tại Quý đơn vị).*

a) Điểm mạnh:

.....

b) Điểm yếu:

.....

2. Theo Ông/Bà, sau khi ra trường sinh viên Trường Đại học Hoa Lư cần được đào tạo bổ sung kiến thức, kỹ năng nào để đáp ứng yêu cầu công việc không? Ông/bà lựa chọn những nội dung phù hợp.

☐ Không cần

☐ Kiến thức chuyên môn

☐ Kỹ năng nghiệp vụ

☐ Công nghệ thông tin

☐ Ngoại ngữ

☐ Kỹ năng mềm

☐ Kỹ năng khác:

3. Theo ý kiến của Ông/Bà, những môn học chuyên ngành, kỹ năng mềm nào cần được bổ sung thêm để phù hợp với nhu cầu công việc tại đơn vị?

.....

.....

Trân trọng cảm ơn sự hợp tác và đóng góp quý báu của Ông/Bà!



**PHIẾU KHẢO SÁT SINH VIÊN KHOÁ D11-C26
SAU TỐT NGHIỆP VỀ TÌNH HÌNH VIỆC LÀM**

Thân gửi các anh/chị cựu sinh viên!

Khảo sát này nhằm thu thập ý kiến của cựu sinh viên sinh viên khoá D11-C26 sau tốt nghiệp về tình hình việc nhằm phục vụ cho hoạt động cải tiến và nâng cao chất lượng đào tạo nguồn nhân lực đáp ứng nhu cầu xã hội, đồng thời để nhà trường có cơ sở điều chỉnh về chương trình đào tạo, Trường Đại học Hoa Lư. Những ý kiến đóng góp chân thành và mang tính xây dựng của Anh/Chị rất có giá trị để đưa ra các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng hoạt động đào tạo của Nhà trường.

Những thông tin mà Anh/chị cung cấp chỉ phục vụ mục đích nghiên cứu và sẽ được bảo mật, chúng tôi chỉ công bố kết quả tổng kết.

Rất mong nhận được sự hợp tác của Anh/Chị!

A. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Anh/Chị vui lòng cho biết các thông tin sau:

1. Họ và tên: Năm sinh:
2. Khóa học:Ngành học:
3. Năm tốt nghiệp:
4. Điện thoại: E-mail:
5. Địa chỉ liên lạc:

B. THÔNG TIN VỀ TÌNH HÌNH VIỆC LÀM

Anh/Chị vui lòng đánh dấu (X) vào ô trống mà Anh/Chị cho là phù hợp:

1. Kể từ khi tốt nghiệp, Anh/Chị đã có việc làm chưa?
☐ Đã có việc làm (Nếu Anh/Chị đã có việc làm thì không trả lời câu 9,10)
☐ Chưa có việc làm
2. Anh/Chị có việc làm đầu tiên kể từ khi nào sau khi tốt nghiệp?
☐ Dưới 3 tháng ☐ Từ 3- 6 tháng ☐ Từ 6-12 tháng ☐ Trên 1 năm
3. Hiện nay Anh/Chị đang làm việc cho cơ quan/doanh nghiệp nào?
3.1. Tên và địa chỉ của đơn vị đang công tác:
3.2. Đơn vị công tác của Anh/Chị là?
☐ Cơ quan/doanh nghiệp nhà nước ☐ Cơ quan/doanh nghiệp nước ngoài
☐ Cơ quan/doanh nghiệp tư nhân ☐ Tự tạo doanh nghiệp riêng
4. Vai trò của Anh/Chị trong đơn vị (Chức danh/Vị trí):.....
5. Công việc Anh/Chị đang làm có phù hợp với ngành được đào tạo không?
☐ Rất phù hợp (Đúng ngành đào tạo) ☐ Phù hợp (Gần ngành đào tạo)
☐ Không phù hợp (Trái ngành đào tạo)
6. Kiến thức, kỹ năng học ở trường ĐH Hoa Lư có hữu ích cho công việc của Anh/Chị không?
☐ Rất hữu ích ☐ Hữu ích ☐ Ít hữu ích ☐ Không hữu ích
7. Thu nhập bình quân/tháng của Anh/Chị từ công việc chính đang làm?
☐ Dưới 3 triệu đồng ☐ Từ 8 đến 10 triệu đồng

☐ Từ 3 đến 6 triệu đồng

☐ Trên 10 triệu đồng

☐ Từ 6 đến 8 triệu đồng

8. Thông tin về việc làm hiện tại của Anh/Chị có được từ nguồn nào? (Anh/Chị tìm kiếm thông tin về công việc từ nguồn nào?)

☐ Giới thiệu từ gia đình, bạn bè, người thân

☐ Giới thiệu từ thầy cô

☐ Thông tin từ nhà tuyển dụng qua cơ sở đào tạo

☐ Thông báo trực tiếp từ nhà tuyển dụng (báo chí, đài, TV, Internet,...)

☐ Khác

9. Những lí do Anh/Chị chưa xin được việc làm?

☐ Thiếu kiến thức chuyên môn nghiệp vụ

☐ Thiếu kĩ năng chuyên môn, nghiệp vụ

☐ Thiếu các mối liên hệ với nhà tuyển dụng

☐ Trình độ ngoại ngữ chưa đáp ứng

☐ Trình độ tin học chưa đáp ứng yêu cầu

☐ Thiếu thông tin tuyển dụng

☐ Thiếu kinh nghiệm làm việc

☐ Khác

10. Nếu chưa có việc làm đúng chuyên ngành đào tạo, Anh/Chị có:

☐ Đang đi học nâng cao

☐ Đang đi học ngành mới

☐ Đang đi học bồi dưỡng

☐ Làm công việc khác

11. Theo Anh/Chị, những giải pháp nào sau đây giúp SV tốt nghiệp tìm được việc làm đúng chuyên ngành đào tạo?

☐ Trường cập nhật thông tin về nhu cầu sử dụng lao động của xã hội

☐ Trường phối hợp với các nhà sử dụng lao động tổ chức giới thiệu việc làm cho sinh viên

☐ Trường tăng thời lượng thực tế chuyên môn

☐ Trường tăng thời lượng thực hành trong mỗi môn học

☐ Trường bổ sung các khóa đào tạo kỹ năng mềm

☐ Các nhà tuyển dụng được tham gia góp ý xây dựng chương trình đào tạo

☐ Các nhà tuyển dụng tham gia hỗ trợ đào tạo giáo viên

☐ Giải pháp khác...

C. ĐÁNH GIÁ VỀ CÁC HOẠT ĐỘNG HỖ TRỢ NGƯỜI HỌC VÀ DỊCH VỤ TIỆN ÍCH CỦA NHÀ TRƯỜNG

Anh/chị cho biết mức độ đánh giá, hài lòng của mình về các nội dung dưới đây bằng cách chọn 1 trong 5 mức độ đánh giá theo các thang đo cụ thể sau:

1. Hoàn toàn không hài lòng 2. Không hài lòng 3. Bình thường

4. Hài lòng 5. Rất hài lòng

STT	Nội dung	Mức độ				
		1	2	3	4	5
1.	Các thông tin liên quan tới quá trình đào tạo được cung cấp đầy đủ kịp thời (các quy chế, quy định, quyền lợi và nghĩa vụ của sinh viên)					
2.	Nhà trường phổ biến sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu đào tạo,					

	chuẩn đầu ra đến SV bằng nhiều hình thức khác nhau.					
3.	Phương thức tổ chức đào tạo của Trường có tính linh hoạt, tạo điều kiện thuận lợi cho người học.					
4.	Đội ngũ giảng viên có kiến thức chuyên môn vững vàng và luôn cập nhật kiến thức.					
5.	Đội ngũ giảng viên luôn khích lệ, động viên sinh viên thực hiện công việc học tập, nghiên cứu.					
6.	Đội ngũ cố vấn học tập am hiểu về quy định, quy chế liên quan đến sinh viên.					
7.	Đội ngũ cố vấn học tập nhiệt tình, sẵn sàng tư vấn, hỗ trợ sinh viên.					
8.	Đội ngũ giáo vụ Khoa/Bộ môn nhiệt tình, sẵn sàng tư vấn, hỗ trợ sinh viên.					
9.	Viên chức – người lao động các phòng chức năng am hiểu về quy định, quy chế liên quan đến sinh viên, sẵn sàng tư vấn, hỗ trợ sinh viên.					
10.	Việc xét duyệt cấp học bổng, khen thưởng cho sinh viên được thực hiện công bằng					
11.	Có hệ thống và quy trình giám sát về sự tiến bộ trong học tập, rèn luyện, kết quả học tập, khối lượng học tập của người học (Phòng CT&CTHSSV, Phòng ĐT&QLKH, Phòng Quản lý chất lượng, đội ngũ CVHT và GVCN,...).					
12.	Có cơ sở dữ liệu theo dõi sự tiến bộ của người học trong học tập và rèn luyện; theo dõi tỉ lệ chậm tiến độ, thôi học và được nhà trường thông tin tới giảng viên và sinh viên.					
13.	Kết quả KTĐG được công bố kịp thời, đúng quy định Trong quá trình học SV nhận được phản hồi những thông tin liên quan đến quá trình học tập.					
14.	Có các hoạt động tư vấn học tập, hoạt động ngoại khóa, hoạt động thi đua và các dịch vụ hỗ trợ khác để cải thiện việc học tập					
15.	Các hoạt động của Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên, hoạt động ngoại khóa phong phú, thiết thực, có tác dụng tốt trong học tập, rèn luyện của sinh viên					
16.	Công tác chăm sóc sức khỏe đáp ứng nhu cầu của sinh viên					
17.	Môi trường sinh hoạt trong khuôn viên trường an toàn, thân thiện, sạch sẽ, văn minh.					
18.	Nhà trường có đủ sân chơi, bãi tập thể dục thể thao cho sinh viên sinh hoạt					
19.	Hệ thống giảng đường, phòng học, phòng chức năng của Nhà trường đầy đủ, rộng rãi, thoáng mát, thuận lợi cho việc học tập.					
20.	Hệ thống máy tính, máy chiếu, mạng, wifi,... hỗ trợ hiệu quả nhu cầu học tập, nghiên cứu khoa học của sinh viên.					
21.	Phòng học, thí nghiệm, phòng thực hành được trang bị đầy đủ các thiết bị phù hợp để hỗ trợ cho hoạt động học tập và nghiên cứu.					
22.	Phòng đọc của thư viện thoáng mát, đủ ánh sáng, đáp ứng					

	yêu cầu về diện tích, chỗ ngồi.					
23.	Thư viện, phòng đọc có nội quy/quy định/hướng dẫn rõ ràng, có đầy đủ trang thiết bị phục vụ hoạt động đào tạo và nghiên cứu.					
24.	Thư viện có đầy đủ học liệu gồm giáo trình, tài liệu, sách tham khảo đáp ứng nhu cầu học tập của sinh viên.					
25.	Các tài liệu, học liệu (bản in, bản điện tử) được cập nhật đáp ứng nhu cầu đào tạo và nghiên cứu.					
26.	Sinh viên có thể dễ dàng truy cập dữ liệu trên thư viện điện tử.					
27.	Cán bộ phục vụ của thư viện sẵn sàng tư vấn, hướng dẫn cho độc giả trong quá trình mượn – trả sách.					

V. Những ý kiến đề xuất, góp ý khác của Anh/Chị nhằm nâng cao chất lượng đào tạo của Nhà trường

.....

Xin chân thành cảm ơn sự hợp tác của Anh/Chị!