

Số: 152/KH- ĐHHL

Ninh Bình, ngày 07 tháng 10 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển dụng viên chức Trường Đại học Hoa Lư năm 2022**

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức số 52/2014/QH19 ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ;

Căn cứ Nghị định số 115/2000/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2000/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ về ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức, nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 40/2020/TT-BGDĐT ngày 26/10/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm và xếp lương đối với viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục đại học công lập; Thông tư số 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương đối với viên chức giảng dạy trong các trường trung học phổ thông công lập; Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 16/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư; Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV ngày 01/10/2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ và Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 10/2014/QĐ-UBND ngày 04/4/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc ban hành quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức, lao động tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Quyết định số 27/2021/QĐ-UBND ngày 16/7/2021 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Hoa Lư;

Căn cứ Thông báo số 51/TB-SNV ngày 27/01/2022 của Sở Nội vụ về Tổng số lượng người làm việc năm 2022 của Trường Đại học Hoa Lu;

Trường Đại học Hoa Lu xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2022 như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

Tuyển dụng, bổ sung vào đội ngũ viên chức những người có phẩm chất đạo đức, có trình độ chuyên môn nghiệp vụ tốt, đảm bảo tiêu chuẩn theo chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm cần tuyển và đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

### **2. Yêu cầu**

- Việc tổ chức tuyển dụng viên chức thực hiện theo đúng quy định hiện hành của Nhà nước, phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh; Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

- Tuyển dụng viên chức phải đảm bảo nghiêm túc, công khai, minh bạch, khách quan, công bằng theo đúng quy định của pháp luật.

## **II. PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG**

1. Tổ chức tuyển dụng trước đối với các trường hợp tuyển dụng theo chính sách thu hút quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ.

2. Tổ chức xét tuyển theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ đối với các chỉ tiêu còn lại sau khi xét tuyển theo chính sách thu hút.

***Ghi chú:*** Thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển tại 01 vị trí việc làm có ngành, chuyên ngành (căn cứ vào vắng bằng, bằng điểm) đúng với ngành, chuyên ngành theo thông báo tuyển dụng.

## **III. CHỈ TIÊU, VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN DỤNG**

**1. Chỉ tiêu tuyển dụng:** 14 chỉ tiêu.

**2. Vị trí việc làm cần tuyển dụng:**

Vị trí việc làm và các yêu cầu về điều kiện, tiêu chuẩn của các vị trí việc làm quy định tại phụ lục kèm theo Kế hoạch này.

*(Có bảng chỉ tiêu, vị trí việc làm tuyển dụng chi tiết kèm theo)*

## **IV. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN DỰ TUYỂN, TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

### **1. Đối tượng**

Những người có trình độ đào tạo thuộc các ngành, chuyên ngành phù hợp với yêu cầu về vị trí việc làm và tiêu chuẩn nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức cần tuyển theo đúng các nội dung được thông báo công khai.

## **2. Điều kiện, tiêu chuẩn**

### **2.1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung**

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt loại hình đào tạo, dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên; riêng đối tượng tuyển dụng theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ thực hiện theo Điều 1 Luật Thanh niên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo mẫu quy định*);
- Có lý lịch rõ ràng được Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú xác nhận;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ, được cơ sở y tế cấp huyện trở lên chứng nhận;
- Có văn bằng, bằng điểm, chứng chỉ đào tạo thuộc các ngành, chuyên ngành phù hợp với yêu cầu về vị trí việc làm cần tuyển. Đối với văn bằng, chứng chỉ do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được cơ quan có thẩm quyền công nhận và công chứng dịch thuật sang tiếng Việt. Đối với tuyển dụng vị trí giảng viên, phải có bằng đại học phù hợp với ngành, chuyên ngành cần tuyển.

**2.2. Những người tham gia tuyển dụng theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ, ngoài tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 2.1 nêu trên thì phải đảm bảo yêu cầu sau:**

2.2.1. Sinh viên tốt nghiệp đại học loại xuất sắc tại cơ sở giáo dục đại học trong nước hoặc nước ngoài được công nhận tương đương về văn bằng, chứng chỉ theo quy định của pháp luật có kết quả học tập và rèn luyện xuất sắc các năm học của bậc đại học, trong độ tuổi quy định tại Điều 1 Luật Thanh niên tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn sau đây:

a) Đạt giải ba cá nhân trở lên tại một trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp tỉnh, đạt giải khuyến khích trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp quốc gia hoặc Bằng khen trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi quốc tế thuộc một trong các môn khoa học tự nhiên (toán, vật lý, hóa học, sinh học, tin học) và khoa học xã hội (ngữ văn, lịch sử, địa lý, ngoại ngữ) trong thời gian học cấp trung học phổ thông;

b) Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi khoa học - kỹ thuật cấp quốc gia hoặc quốc tế trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông hoặc bậc đại học;

c) Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi Olympic thuộc một trong các môn toán, vật lý, hóa học, cơ học, tin học hoặc các chuyên ngành khác trong thời gian học ở bậc đại học được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận.

2.2.2. Người có trình độ thạc sĩ trong độ tuổi quy định tại Điều 1 Luật Thanh niên tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển và đáp ứng đủ các tiêu chuẩn sau đây:

a) Đạt tiêu chuẩn quy định tại điểm a hoặc điểm b hoặc điểm c tiết 2.2.1, điểm 2.2 khoản 2 Mục này;

b) Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên và có chuyên ngành đào tạo sau đại học cùng ngành đào tạo ở bậc đại học.

### **3. Đối tượng sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức**

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc, trường giáo dưỡng.

### **4. Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển viên chức và địa điểm tiếp nhận**

#### **4.1. Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển**

- Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo mẫu quy định*);

- Các tài liệu kèm theo Phiếu đăng ký dự tuyển:

+ Bản sao các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự tuyển; các chứng chỉ, chứng nhận thành tích học tập, công tác (nếu có).

+ Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (*nếu có*). Các đối tượng thuộc chế độ ưu tiên phải có giấy xác nhận của Phòng Lao động - Thương binh Xã hội huyện, thành phố hoặc cơ quan có thẩm quyền kèm theo bản sao giấy chứng nhận gia đình liệt sỹ, thẻ thương binh, thẻ bệnh binh... đối với từng đối tượng tương ứng;

+ Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận cấp trong vòng 12 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

+ Bản sao giấy khai sinh;

+ 02 ảnh cỡ 4cm x 6cm cùng loại, chụp từ 06 tháng trở lại đây ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh phía sau ảnh;

+ 02 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ người nhận.

- Phiếu đăng ký dự tuyển và các tài liệu kèm theo đựng trong bì hồ sơ kích thước 21 cm x 32 cm, ngoài bì ghi rõ họ tên và đầy đủ các thông tin quy định, gửi về Hội đồng tuyển dụng.

#### **4.2. Địa điểm tiếp nhận**

Tại phòng Tổ chức - Thanh tra, Trường Đại học Hoa Lư.

Địa chỉ: đường Xuân Thành, xã Ninh Nhất, thành phố Ninh Bình, tỉnh Ninh Bình. Điện thoại: 02293892242.

## **V. NGUYÊN TẮC, NỘI DUNG, CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN**

### **1. Nguyên tắc tuyển dụng**

- Chỉ tuyển dụng đủ số lượng viên chức theo nhu cầu tuyển dụng quy định tại Mục III của Kế hoạch này.

- Tuyển dụng đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, đúng quy định của pháp luật.

- Người được tuyển dụng phải đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện quy định và được bố trí đúng vị trí việc làm đăng ký tuyển dụng

- Điểm kết quả thi tuyển tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) của người dự tuyển được xếp theo thứ tự từ cao xuống thấp cho đến hết chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

### **2. Nội dung tuyển dụng, thời gian thi và cách tính điểm, xác định người trúng tuyển**

#### **2.1. Đối tượng xét tuyển theo quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ**

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

2.1.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2.1.2. Vòng 2: Phỏng vấn

- Nội dung phỏng vấn: Phỏng vấn về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển theo thang điểm 100.

- Thời gian phỏng vấn: 30 phút (trước khi phỏng vấn thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị);

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

2.1.3. Xác định người trúng tuyển

a) Người trúng tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

- Đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn về kết quả học tập và nghiên cứu (nếu có) theo quy định;

- Có kết quả điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Người trúng tuyển là người có kết quả xét tuyển cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

- Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

## **2.2. Đối tượng xét tuyển theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ**

Sau khi có kết quả xét tuyển theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP căn cứ vào chỉ tiêu còn lại của Kế hoạch này tiến hành xét tuyển viên chức.

### *2.2.1. Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:*

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: Phỏng vấn

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng, năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

- Thang điểm: 100 điểm;

- Thời gian phỏng vấn: 30 phút (trước khi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị);

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

### *2.2.2. Xác định người trúng tuyển:*

a) Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (*nếu có*) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định (*tại điểm b khoản 1 Điều 10 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ*) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Hiệu trưởng quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

**2.3. Nội dung ôn tập:** Có phụ lục danh mục tài liệu ôn tập tuyển dụng viên chức kèm theo.

## **3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức**

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2.

#### **4. Hoàn thiện các giấy tờ liên quan khi thông báo trúng tuyển**

Những thí sinh được Hội đồng tuyển dụng thông báo trúng tuyển phải bổ sung những giấy tờ sau:

- Sau khi có thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải xuất trình bản chính thức các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên (nếu có) ... theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển

- Đối với người trúng tuyển hiện đang làm hợp đồng tại các cơ quan, đơn vị phải có Hợp đồng, Sổ Bảo hiểm xã hội hoặc bản ghi quá trình tham gia Bảo hiểm xã hội để có cơ sở xếp lương nếu trúng tuyển.

#### **Lưu ý:**

- Đối với đối tượng trúng tuyển theo chính sách thu hút tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ: Trong thời hạn chậm nhất là 30 ngày kể từ ngày nhận quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng viên chức phải đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc. Quá thời gian quy định mà người trúng tuyển không đến ký hợp đồng, nhận việc thì Trường Đại học Hoa Lư hủy bỏ kết quả tuyển dụng.

- Đối với đối tượng trúng tuyển theo Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ: Trong thời hạn chậm nhất là 30 ngày kể từ ngày nhận quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng viên chức phải đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc. Quá thời gian quy định mà người trúng tuyển không đến ký hợp đồng, nhận việc thì Trường Đại học Hoa Lư hủy bỏ kết quả tuyển dụng.

- Trường hợp người được tuyển dụng có lý do chính đáng mà không thể đến nhận việc thì phải làm đơn xin gia hạn trước khi kết thúc thời hạn nêu trên gửi cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng. Thời gian gia hạn không quá 30 ngày kể từ ngày hết thời hạn nhận việc.

## VI. THỜI GIAN VÀ CÁC BƯỚC TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

**Bước 1.** Từ ngày 14/10/2022: Thông báo thông tin về tuyển dụng 03 lần liên tiếp trên Báo Ninh Bình và Đài Phát thanh và Truyền hình Ninh Bình; đăng trên Cổng thông tin điện tử trường ([hluv.edu.vn/vi](http://hluv.edu.vn/vi)) và niêm yết tại trụ sở Trường Đại học Hoa Lư về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng cần tuyển, thời hạn và địa điểm tiếp nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển.

**Bước 2.** Từ ngày 14/10/2022 đến 17 giờ 00 phút ngày 14/11/2022 (kể cả thứ Bảy, Chủ nhật, ngày Lễ): Phát hành, thu nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và giấy tờ có liên quan theo quy định, thu lệ phí dự tuyển và phát hành danh mục tài liệu ôn tập;

- Ngày 15/11/2022: Tổng hợp, báo cáo kết quả việc đăng ký dự tuyển của thí sinh; những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển để Hội đồng tuyển dụng xem xét, giải quyết.

**Bước 3.** Từ ngày 16/11/2022 đến ngày 22/11/2022: Tổ chức xét tuyển đối với thí sinh đăng ký xét tuyển theo quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ (nếu có), gồm:

- Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển; thông báo kết quả kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển và danh sách thí sinh đủ điều kiện tham gia phỏng vấn Vòng 2 tới thí sinh dự tuyển theo chính sách thu hút; niêm yết danh sách phỏng vấn, số báo danh của thí sinh trên Cổng thông tin điện tử trường và tại trụ sở Trường Đại học Hoa Lư;

- Thông báo bằng văn bản tới người dự tuyển không đáp ứng được điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển theo địa chỉ người dự tuyển đã đăng ký (nếu có);

- Tổ chức phỏng vấn (Vòng 2).

**Bước 4.** Từ ngày 23/11/2022 đến ngày 25/11/2022:

- Niêm yết công khai kết quả điểm tại Cổng thông tin điện tử trường và tại trụ sở Trường Đại học Hoa Lư; đồng thời gửi thông báo kết quả xét tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo chính sách thu hút (nếu có);

- Thông báo công khai các chỉ tiêu tuyển dụng còn lại sau khi tổ chức xét tuyển theo chính sách thu hút trên Cổng thông tin điện tử trường và tại trụ sở Trường Đại học Hoa Lư.

**Bước 5.** Từ ngày 26/11/2022 đến ngày 30/11/2022:

- Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển (Vòng 1), nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2; Thông báo văn bản tới người dự tuyển không đáp ứng được điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký (nếu có);

- Niêm yết công khai danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển trên Cổng thông tin điện tử trường và tại trụ sở Trường Đại học Hoa Lư (đối với đối tượng



*tuyển dụng theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ*). Gửi thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự tuyển, thời gian, địa điểm tập trung để quán triệt các nội dung có liên quan đến việc tổ chức xét tuyển.

**Bước 6.** Từ ngày 01/12/2022 đến ngày 04/12/2022: Tổ chức phỏng vấn (Vòng 2) xét tuyển viên chức tại Trường Đại học Hoa Lư.

**Bước 7.** Ngày 05/12/2022: Tổng hợp kết quả xét tuyển.

**Bước 8.** Từ ngày 06/12/2022 đến ngày 08/12/2022:

- Gửi thông báo kết quả xét tuyển bằng văn bản tới các thí sinh dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký;

- Niêm yết công khai kết quả xét tuyển, dự kiến thí sinh trúng tuyển trên Cổng thông tin điện tử trường và tại trụ sở Trường Đại học Hoa Lư; tiếp nhận, giải quyết đơn thư, khiếu nại (nếu có).

**Bước 9.** Từ ngày 09/12/2022 đến ngày 11/12/2022: Kiểm tra, đối chiếu bản chính các văn bằng, chứng chỉ, các loại giấy tờ ưu tiên của những thí sinh dự kiến trúng tuyển; thu nhận các giấy tờ của thí sinh theo quy định tại Khoản 4 Mục V, Kế hoạch này.

**Bước 10.** Từ ngày 12/12/2022: Hội đồng tuyển dụng tổng hợp, báo cáo kết quả tuyển dụng đề nghị Sở Nội vụ phê duyệt kết quả tuyển dụng.

**Bước 11.** Căn cứ kết quả phê duyệt tuyển dụng của Sở Nội vụ, ban hành Quyết định tuyển dụng và phân công công tác cho thí sinh trúng tuyển.

## **VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Nhiệm vụ của Hội đồng tuyển dụng**

- Hội đồng tuyển dụng viên chức do Hiệu trưởng Trường Đại học Hoa Lư thành lập; Hội đồng tuyển dụng làm việc theo nguyên tắc tập thể; kết luận theo đa số; nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng thực hiện theo Khoản 3 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

- Báo cáo Hiệu trưởng Trường Đại học Hoa Lư đề nghị Sở Nội vụ phê duyệt kết quả tuyển dụng theo đúng quy định.

### **2. Nhiệm vụ của Phòng Tổ chức - Thanh tra**

- Tham mưu cho Hiệu trưởng Trường Đại học Hoa Lư thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2022.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu cho Lãnh đạo trường, Hội đồng tuyển dụng viên chức triển khai, tổ chức thực hiện Kế hoạch này đảm bảo chất lượng, hiệu quả và đúng quy định pháp luật.

### **3. Nhiệm vụ của các đơn vị có liên quan**

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình phối hợp với phòng Tổ chức - Thanh tra, Hội đồng tuyển dụng viên chức tổ chức thực hiện Kế hoạch này.

## **VIII. PHÍ TUYỂN DỤNG**

Mức thu phí tuyển dụng thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2022 của Trường Đại học Hoa Lư, yêu cầu các đơn vị và cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo trường;
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc;
- Công thông tin điện tử trường;
- Lưu: VT, TCTr.

**HIỆU TRƯỞNG**

**TS. Vũ Văn Trường**

**PHỤ LỤC 1**  
**DANH MỤC TÀI LIỆU ÔN TẬP TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC**  
*(Kèm theo Kế hoạch số 152/KH-ĐHHL*  
*Ngày 07/10/2022 của Trường Đại học Hoa Lu)*

**I. KIẾN THỨC CHUNG CHO TẤT CẢ CÁC CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP**

1. Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010;
2. Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức số 52/2014/QH19 ngày 25/11/2019 (trừ Điều 1);
3. Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức (trừ phần công chức);
4. Nghị định số 112/2020/NĐ-CP ngày 18/09/2020 của Chính phủ quy định về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức (trừ phần công chức);
5. Nghị định số 115/2000/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

**II. KIẾN THỨC RIÊNG VỚI CÁC CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP**

**1. Đối với thí sinh đăng ký dự tuyển vào chức danh nghề nghiệp Giảng viên hạng III, mã tài liệu (TL01)**

- 1.1. Luật Giáo dục đại học số 08/2012/QH13 ngày 18/6/2012 và Luật Giáo dục đại học số 34/2018/QH14 ngày 14/11/2018 (sửa đổi);
- 1.2. Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;
- 1.3. Thông tư số 40/2020/TT-BGDĐT ngày 26/10/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm và xếp lương đối với viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục đại học công lập;
- 1.4. Thông tư số 20/2020/TT-BGDĐT ngày 27/7/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định chế độ làm việc của giảng viên cơ sở giáo dục đại học;
- 1.5. Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18/3/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế đào tạo trình độ đại học

**2. Đối với thí sinh đăng ký dự tuyển vào chức danh nghề nghiệp Giáo viên trung học phổ thông hạng III, mã tài liệu (TL02)**

- 2.1. Luật Giáo dục đại học số 08/2012/QH13 ngày 18/6/2012 và Luật Giáo dục đại học số 34/2018/QH14 ngày 14/11/2018 (sửa đổi);

2.2. Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

2.3. Thông tư 16/2014/TT-BGDĐT ngày 16/5/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy chế hoạt động của trường Thực hành sư phạm;

2.4. Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

2.5. Thông tư số 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương đối với viên chức giảng dạy trong các trường trung học phổ thông công lập

### **3. Đối với thí sinh đăng ký dự tuyển vào chức danh nghề nghiệp Chuyên viên, mã tài liệu (TL03)**

3.1. Luật Giáo dục đại học số 08/2012/QH13 ngày 18/6/2012 và Luật Giáo dục đại học số 34/2018/QH14 ngày 14/11/2018 (sửa đổi);

3.2. Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

3.3. Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư;

3.4. Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT, ngày 05/4/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy;

3.5. Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 16/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư.

### **4. Đối với thí sinh đăng ký dự tuyển vào chức danh nghề nghiệp Kỹ sư hạng III, mã tài liệu (TL04)**

4.1. Luật Giáo dục đại học số 08/2012/QH13 ngày 18/6/2012 và Luật Giáo dục đại học số 34/2018/QH14 ngày 14/11/2018 (sửa đổi);

4.2. Luật Công nghệ thông tin số 67/2006/QH11 ngày 29/6/2006;

4.3. Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;

4.4. Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

4.5. Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BKH-CN-BNV ngày 01/10/2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ và Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ; Thông tư số 01/2020/TT-BKH-CN ngày 20/01/2020 của Bộ Khoa học và Công nghệ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BKH-CN-BNV ngày 01/10/2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ và Bộ Nội vụ.

**PHỤ LỤC 2****BẢNG CHỈ TIÊU****TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC TRƯỜNG ĐẠI HỌC HOA LƯ' NĂM 2022***(Kèm theo Kế hoạch số 152/KH-ĐHHL ngày 07/10/2022 của Trường Đại học Hoa Lư)*

STT	Tên đơn vị tuyển dụng	Số lượng chỉ tiêu tuyển dụng	Chức danh nghề nghiệp	Trình độ đào tạo	Ngành/chuyên ngành	Trình độ tin học, ngoại ngữ	Vị trí tuyển dụng	Mã tài liệu
1	Khoa Sư phạm Trung học	01	Giảng viên hạng III (Mã số V.07.01.03)	Thạc sĩ trở lên	Sinh học thực nghiệm	Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng ngoại ngữ trong thực hiện các nhiệm vụ của chức danh giảng viên (hạng III).	Giảng viên giảng dạy các học phần sinh học thuộc bộ môn Khoa học tự nhiên, khoa Sư phạm Trung học	TL01
2	Khoa Sư phạm Tiểu học - Mầm non	01	Giảng viên hạng III (Mã số V.07.01.03)	Thạc sĩ trở lên	Lý luận và phương pháp dạy học bộ môn Văn- Tiếng Việt		Giảng viên giảng dạy các học phần văn học, tiếng Việt thuộc bộ môn Nghiệp vụ Tiểu học, khoa Sư phạm Tiểu học - Mầm non.	TL01
3	Khoa Kinh tế	01	Giảng viên hạng III (Mã số V.07.01.03)	Thạc sĩ trở lên	Kế toán		Giảng viên giảng dạy các học phần kế toán thuộc bộ môn Kế toán, khoa Kinh tế	TL01
		01	Giảng viên hạng III (Mã số V.07.01.03)	Thạc sĩ trở lên	Tài chính		Giảng viên giảng dạy các học phần tài chính thuộc bộ môn Kế toán, khoa Kinh tế	TL01
4	Bộ môn Lý luận chính trị	01	Giảng viên hạng III (Mã số V.07.01.03)	Thạc sĩ trở lên	Triết học Mác-Lênin	Giảng viên giảng dạy các học phần Những nguyên lý cơ bản của Triết học Mác - Lênin, Chủ nghĩa xã hội khoa học thuộc bộ môn Lý luận chính trị	TL01	

5	Ban Quản lý nội trú	01	Giảng viên hạng III (Mã số V.07.01.03)	Thạc sĩ trở lên	Lý luận và phương pháp giảng dạy Giáo dục chính trị		Giảng viên giảng dạy các môn khoa học Mác-Lênin cho các chương trình đào tạo của Trường Đại học Hoa Lư và phụ trách công tác giáo dục chính trị, tư tưởng cho học sinh, sinh viên nội trú.	TL01
6	Trường PTHSP Trảng An	02	Giáo viên trung học phổ thông hạng III (Mã số V.07.05.15)	Đại học trở lên	Sư phạm Ngữ văn	Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện các nhiệm vụ của giáo viên trung học phổ thông hạng III và có khả năng sử dụng ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc thiểu số trong một số nhiệm vụ cụ thể được giao.	Giáo viên giảng dạy môn ngữ văn thuộc Tổ Xã hội - Ngoại ngữ - Thể dục - Văn phòng, Trường phổ thông thực hành sư phạm Trảng An	TL02
		01	Giáo viên trung học phổ thông hạng III (Mã số V.07.05.15)	Đại học trở lên	Sư phạm Lịch sử		Giáo viên giảng dạy môn lịch sử thuộc Tổ Xã hội - Ngoại ngữ - Thể dục - Văn phòng, Trường phổ thông thực hành sư phạm Trảng An	TL02
		01	Giáo viên trung học phổ thông hạng III (Mã số V.07.05.15)	Đại học trở lên	Sư phạm Địa lý		Giáo viên giảng dạy môn địa lý thuộc Tổ Xã hội - Ngoại ngữ - Thể dục- Văn phòng, Trường phổ thông thực hành sư phạm Trảng An	TL02
7	Phòng Tổ chức - Thanh tra	01	Chuyên viên (Mã số 01.003)	Đại học trở lên	Luật kinh tế		Chuyên viên phụ trách công tác pháp chế thuộc phòng Tổ chức - Thanh tra	TL03
8	Phòng Đào tạo - Quản lý khoa học	01	Chuyên viên (Mã số 01.003)	Đại học trở lên	Văn học, Lịch sử		Chuyên viên phụ trách chương trình đào tạo	TL03

						đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm.	các ngành thuộc lĩnh vực khoa học xã hội và nhân văn thuộc phòng Đào tạo - Quản lý khoa học	
9	Phòng Chính trị và Công tác học sinh, sinh viên	01	Chuyên viên (Mã số 01.003)	Đại học trở lên	Báo chí		Chuyên viên phụ trách công tác truyền thông thuộc phòng Chính trị và Công tác học sinh, sinh viên	TL03
10	Trung tâm Thư viện - Thiết bị	01	Kỹ sư hạng III (Mã số V.05.02.07)	Đại học trở lên	Kỹ sư Công nghệ thông tin	Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.	Kỹ sư phụ trách công tác bảo trì, bảo dưỡng thiết bị tin học thuộc trung tâm Thư viện - Thiết bị	TL04
<b>Tổng</b>		14						



