

Số... ~~AA~~... /KH-ĐHHL

Ninh Bình, ngày 05 tháng 5 năm 2020

KẾ HOẠCH

Lấy ý kiến phản hồi từ sinh viên trước khi tốt nghiệp

Căn cứ quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục trường đại học ban hành kèm theo Quyết định số 65/2007/QĐ – BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2007 của Bộ giáo dục & Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 2754/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 20 tháng 5 năm 2010 và Công văn số 7324/ BGDĐT-NGCBQLGD ngày 08 tháng 10 năm 2013 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức lấy ý kiến từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên;

Căn cứ Quyết định số 467/QĐ-ĐHHL ngày 26 tháng 10 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hoa Lư về việc ban hành Quy chế về công tác khảo sát ý kiến phản hồi từ các bên liên quan đối với hoạt động đào tạo của Trường Đại học Hoa Lư;

Thực hiện kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2019-2020;

Nhà trường xây dựng kế hoạch “Lấy ý kiến phản hồi ý kiến phản hồi của sinh viên sắp tốt nghiệp về chương trình đào tạo” như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Góp phần thực hiện quy chế dân chủ trong cơ sở giáo dục đại học; tạo kênh thông tin giúp Nhà trường, các Khoa điều chỉnh chương trình giảng dạy để nâng cao chất lượng và thực hiện các mục tiêu đào tạo;

- Tăng cường tinh thần trách nhiệm của người học với quyền lợi, nghĩa vụ học tập, rèn luyện bản thân. Tạo điều kiện để người học được phản ánh tâm tư, nguyện vọng, thể hiện chính kiến về chương trình đào tạo được học để chương trình đào tạo ngày một hoàn thiện hơn, gắn liền nhu cầu thực tiễn của người học.

- Cập nhật, bổ sung và lưu trữ vào hồ sơ minh chứng các hoạt động đảm bảo chất lượng của Nhà trường.

2. Yêu cầu

- Việc khảo sát, lấy ý kiến của sinh viên phải đảm bảo truyền thông tôn trọng đạo và những giá trị đạo đức, văn hóa trong nhà trường; nội dung, công cụ đánh giá phải phản ánh đầy đủ, khách quan về chương trình đào tạo, hoạt động đào tạo, và hệ thống phục vụ đào tạo của trường phải chính xác, tin cậy, bảo mật và được sử dụng đúng mục đích.

- Cán bộ, giảng viên và sinh viên phải hiểu rõ mục đích, ý nghĩa của hoạt động lấy ý kiến phản hồi của sinh viên. Sinh viên phải khác quan, công bằng, trung

thực trong việc cung cấp thông tin về chương trình đào tạo, hoạt động đào tạo, và hệ thống phục vụ đào tạo.

II. Nội dung kế hoạch

1. Đối tượng khảo sát

Là sinh viên chính quy năm cuối của nhà trường.

2. Nội dung khảo sát

Việc khảo sát lấy ý kiến phản hồi của sinh viên về chương trình đào tạo tập trung các nội dung sau:

- Đánh giá chương trình đào tạo;
- Đánh giá hoạt động đào tạo của các đơn vị;
- Đánh giá về hệ thống phục vụ đào tạo của nhà trường.

3. Công cụ và hình thức khảo sát

Việc khảo sát, lấy ý kiến phản hồi từ sinh viên về chương trình đào tạo được thực hiện bằng phiếu khảo sát thông qua hình thức khảo sát trực tuyến (qua Google Form).

4. Nội dung công việc

Việc khảo sát, lấy ý kiến phản hồi từ sinh viên trước khi tốt nghiệp về chương trình đào tạo được thực hiện như sau :

| TT | Nội dung thực hiện | Thời gian Thực hiện | Đơn vị chủ trì/ thực hiện |
|----|---|--------------------------|--|
| 1 | Xây dựng kế hoạch trình Hiệu trưởng phê duyệt | Trước 6/5/2020 | Phòng ĐT-QLKH. |
| 2 | - Xây dựng, rà soát, điều chỉnh phiếu khảo sát qua Google Form. - Danh sách lớp sinh viên tham gia khảo sát gồm D9 và LT7. | Trước 15/5/2020 | Phòng ĐT-QLKH. Phòng CTSV. Các khoa, Bộ môn liên quan. |
| 3 | Triển khai kế hoạch khảo sát: - Hướng dẫn thực hiện khảo sát trực tuyến. - Tiến hành khảo sát. | Từ 15/5 đến 30/5/2020 | Phòng ĐT-QLKH. Các khoa, Bộ môn liên quan. |
| 4 | Tổng hợp, báo cáo kết quả khảo sát | Trước 6/6/2020 | Phòng ĐT-QLKH |

III. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Đào tạo-Quản lý khoa học: Tham mưu xây dựng kế hoạch, mẫu phiếu khảo sát, chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng cơ sở dữ liệu về các lớp sinh viên tham gia khảo sát, tổ chức thực hiện kế hoạch, tổng hợp kết quả, báo cáo Hiệu trưởng, đề xuất giải pháp khắc phục, cải tiến chất lượng, giám sát các hoạt động cải tiến, lưu trữ dữ liệu, hồ sơ khảo sát theo quy định.

2. **Phòng Công tác sinh viên:** Phối hợp với phòng Đào tạo-Quản lý khoa học, các Khoa, Bộ môn tuyên truyền phổ biến kế hoạch khảo sát tới sinh viên.

3. **Các Khoa, Bộ môn:** Phổ biến kế hoạch đến giảng viên và sinh viên, cử cán bộ, giảng viên tham gia phối hợp với Phòng Đào tạo-Quản lý khoa học triển khai thực hiện kế hoạch theo đúng tiến độ.

Trên đây là kế hoạch khảo sát, lấy ý kiến phản hồi từ sinh viên về chương trình đào tạo năm học 2019-2020. Nhà trường yêu cầu các đơn vị và cá nhân liên quan tổ chức nghiêm túc thực hiện đúng kế hoạch. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh, các đơn vị báo cáo về Phòng Đào tạo - Quản lý khoa học để tập hợp, báo cáo Lãnh đạo trường xem xét, giải quyết. /

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị trực thuộc;
- Website trường;
- Lưu VT, ĐT-QLKH.



TS. Nguyễn Mạnh Quỳnh