

Số..... /KH-ĐHHL

Ninh Bình, ngày tháng 5 năm 2022

KẾ HOẠCH
Lấy ý kiến phản hồi về chương trình đào tạo
và chất lượng đào tạo của sinh viên trước khi tốt nghiệp

Căn cứ Công văn số 2754/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 20 tháng 5 năm 2010 và Công văn số 7324/ BGDĐT-NGCBQLGD ngày 08 tháng 10 năm 2013 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức lấy ý kiến từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên;

Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về Kiểm định chất lượng giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư 04/2016/TT- BGDĐT ngày 14/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 467/QĐ-ĐHHL ngày 26 tháng 10 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hoa Lư về việc ban hành Quy chế về công tác khảo sát ý kiến phản hồi từ các bên liên quan đối với hoạt động đào tạo của Trường Đại học Hoa Lư;

Thực hiện kế hoạch năm học 2020-2021;

Nhà trường xây dựng kế hoạch “Lấy ý kiến phản hồi về chương trình đào tạo và chất lượng đào tạo của sinh viên trước khi tốt nghiệp” như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Góp phần thực hiện quy chế dân chủ trong cơ sở giáo dục đại học; tập trung ý kiến của sinh viên trước tốt nghiệp về chương trình đào tạo, hoạt động đào tạo và hỗ trợ đào tạo, cơ sở vật chất, tạo kênh thông tin giúp Nhà trường, các Khoa điều chỉnh chương trình giảng dạy và thực hiện các mục tiêu đào tạo;

- Đánh giá mức độ đáp ứng về cơ sở vật chất, nguồn học liệu và các hoạt động phục vụ, hỗ trợ sinh viên trong toàn khóa học để Khoa, Nhà trường có biện pháp khắc phục những tồn tại, nâng cao chất lượng đào tạo.

2. Yêu cầu

- Cán bộ, giảng viên và sinh viên phải hiểu rõ mục đích, ý nghĩa của hoạt động lấy ý kiến phản hồi của sinh viên. Việc khảo sát, lấy ý kiến của sinh viên phải đảm bảo truyền thống tôn sư trọng đạo và những giá trị đạo đức, văn hóa trong nhà trường.

- Nội dung, công cụ đánh giá phải phản ánh đầy đủ, khách quan về chương trình đào tạo, hoạt động đào tạo và hệ thống phục vụ đào tạo của trường phải chính xác, tin cậy, bảo mật và được sử dụng đúng mục đích.

II. Nội dung kế hoạch

1. Đối tượng khảo sát

Toàn bộ sinh viên hệ chính quy năm cuối của nhà trường gồm các khóa D11, C26 và LT9 tốt nghiệp năm 2022.

2. Nội dung khảo sát

- Chương trình đào tạo: Mục tiêu đào tạo; chuẩn đầu ra; cấu trúc; nội dung.
- Hoạt động đào tạo và hỗ trợ: Tổ chức dạy học, chất lượng đội ngũ giảng viên, phương pháp dạy học, hình thức kiểm tra, đánh giá, đội ngũ hỗ trợ.
- Cơ sở vật chất phục vụ quá trình học tập: Phòng học lý thuyết, phòng thực hành, thư viện, sân chơi....
- Thái độ, kiến thức và kỹ năng của sinh viên sau quá trình học tập.

3. Công cụ và hình thức khảo sát

Việc khảo sát, lấy ý kiến phản hồi từ sinh viên được thực hiện bằng phiếu khảo sát thông qua hình thức khảo sát trực tuyến (qua Google Form).

4. Nội dung công việc

Việc khảo sát, lấy ý kiến phản hồi từ sinh viên trước khi tốt nghiệp về chương trình đào tạo và chất lượng đào tạo được thực hiện như sau :

TT	Nội dung thực hiện	Thời gian Thực hiện	Đơn vị chủ trì/ thực hiện
1	Xây dựng kế hoạch trình Hiệu trưởng phê duyệt	Trước 8/5/2022	Phòng ĐT-QLKH.
2	- Xây dựng, rà soát, điều chỉnh phiếu khảo sát qua Google Form. - Danh sách lớp sinh viên tham gia khảo sát gồm D11, C26 và D9LT.	Trước 14/5/2022	- Phòng ĐT-QLKH. - Phòng Chính trị và Công tác học sinh, sinh viên. - Các khoa, Bộ môn liên quan.
3	Triển khai kế hoạch khảo sát: - Hướng dẫn thực hiện khảo sát trực tuyến. - Tiến hành khảo sát.	Từ 15/5 đến 30/5/2022	- Phòng ĐT-QLKH. - Các khoa, bộ môn liên quan.
4	Tổng hợp, báo cáo kết quả khảo sát	Trước 25/6/2022	Phòng ĐT-QLKH

III. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Đào tạo - Quản lý khoa học: Tham mưu xây dựng kế hoạch, mẫu phiếu khảo sát, chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng cơ sở dữ liệu về các lớp sinh viên tham gia khảo sát, chủ trì tổ chức thực hiện kế hoạch, tổng hợp kết quả, báo

cáo Hiệu trưởng, đề xuất giải pháp khắc phục, cải tiến chất lượng, giám sát các hoạt động cải tiến, lưu trữ dữ liệu, hồ sơ khảo sát theo quy định.

2. Phòng Chính trị và Công tác học sinh, sinh viên: Phối hợp với phòng Đào tạo - Quản lý khoa học, các Khoa tuyên truyền phổ biến kế hoạch khảo sát tới sinh viên.

3. Các Khoa, Bộ môn: Phổ biến kế hoạch đến giảng viên và sinh viên, cử cán bộ, giảng viên tham gia phối hợp với Phòng Đào tạo-Quản lý khoa học triển khai thực hiện kế hoạch theo đúng tiến độ.

Trên đây là kế hoạch khảo sát, lấy ý kiến phản hồi từ sinh viên trước khi tốt nghiệp năm học 2021-2022. Nhà trường yêu cầu các đơn vị và cá nhân liên quan tổ chức nghiêm túc thực hiện đúng kế hoạch. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh, các đơn vị báo cáo về Phòng Đào tạo - Quản lý khoa học để tập hợp, báo cáo Lãnh đạo trường xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc (*để thực hiện*);
- Lưu VT, ĐT-QLKH.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

TS. Dương Trọng Luyện