

Số: 100/KH-ĐHHL

Ninh Bình, ngày 14 tháng 06 năm 2021

KẾ HOẠCH

Khảo sát, lấy ý kiến phản hồi từ cán bộ, giảng viên về Chương trình đào tạo và hoạt động phục vụ, hỗ trợ đào tạo của các đơn vị trong trường **Năm học 2020 – 2021**

Căn cứ Quyết định số 467/QĐ-ĐHHL ngày 26 tháng 10 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hoa Lư về việc ban hành Quy định về công tác khảo sát, lấy ý kiến phản hồi từ các bên liên quan đối với hoạt động đào tạo của Trường Đại học Hoa Lư.

Căn cứ kế hoạch số 97/KH-ĐHHL, ngày 28 tháng 8 năm 2020 của Trường Đại học Hoa Lư về triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2020 – 2021. Nhà trường xây dựng kế hoạch “Khảo sát, lấy ý kiến phản hồi từ cán bộ, giảng viên về Chương trình đào tạo và hoạt động phục vụ, hỗ trợ đào tạo” của các đơn vị trong trường Đại học Hoa Lư năm học 2020 - 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao quy chế dân chủ trong Nhà trường, tạo điều kiện cho cán bộ, giảng viên tham gia đánh giá về chương trình đào tạo và được bày tỏ ý kiến về các hoạt động phục vụ, hỗ trợ giảng viên trong công tác giảng dạy của các đơn vị liên quan.
- Giúp Nhà trường có thêm thông tin phản hồi từ cán bộ giảng viên, từ đó có thể có những cải tiến, điều chỉnh nhằm nâng cao chất lượng đào tạo và các hoạt động khác của nhà trường.

2. Yêu cầu

- Người được khảo sát, lấy ý kiến phản hồi phải hiểu rõ mục đích, ý nghĩa và phải có thái độ khách quan, công bằng, thẳng thắn trong việc cung cấp thông tin phản hồi theo yêu cầu.
- Kết quả xử lý thông tin phản hồi phải chính xác, tin cậy và được sử dụng đúng mục đích.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG VÀ QUY TRÌNH THỰC HIỆN

1. Đối tượng khảo sát

- Giảng viên trường Đại học Hoa Lư

2. Hình thức khảo sát

- Khảo sát trực tuyến qua đường link được đăng tải trên cổng thông tin điện tử (<http://hluv.edu.vn>)

3. Nội dung

Việc lấy ý kiến phản hồi của giảng viên về chương trình đào tạo và hoạt động phục vụ, hỗ trợ đào tạo của các đơn vị tập trung vào một số nội dung sau:

- Đánh giá, góp ý của giảng viên về mục tiêu, nội dung, cấu trúc của chương trình đào tạo đang thực hiện.

- Đánh giá của giảng viên về công tác tổ chức, quản lý và hoạt động phục vụ, hỗ trợ giảng dạy của các đơn vị chức năng trong trường.

4. Quy trình và thời gian khảo sát

Việc khảo sát lấy ý kiến phản hồi từ giảng viên về chương trình đào tạo và hoạt động phục vụ, hỗ trợ giảng dạy được tổ chức thực hiện như sau:

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị tổ chức
1	- Xây dựng kế hoạch khảo sát - Rà soát điều chỉnh phiếu khảo sát	Tuần 1 Tháng 6/2021	- KT&ĐBCL
2	Xem xét và phê duyệt kế hoạch	Tuần 2 Tháng 6/2021	- Ban Giám hiệu
3	Tiến hành khảo sát: - Phát và thu hồi phiếu khảo sát trực tiếp/trực tuyến	Tuần 3, 4 Tháng 6/2021	- KT&ĐBCL - Các Khoa, Bộ môn
4	- Tổng hợp, phân tích dữ liệu khảo sát - Báo cáo kết quả lên BGH - Đề xuất biện pháp cải tiến	Tháng 7/2021	- KT&ĐBCL
5	- Báo cáo kết quả các hoạt động cải tiến	Năm học 2021 - 2022	- KT&ĐBCL

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng

- Là đơn vị đầu mối tham mưu xây dựng kế hoạch, chủ trì phối hợp với các đơn vị tổ chức thực hiện kế hoạch. Chính sửa, bổ sung, hoàn chỉnh mẫu phiếu khảo sát.

- Thực hiện phân tích, xử lý thông tin khảo sát, tổng hợp kết quả, báo cáo Ban Giám hiệu.

- Lưu trữ hồ sơ theo quy định.

2. Các đơn vị trực thuộc

- Phối hợp tuyên truyền phổ biến kế hoạch tới cán bộ, giảng viên trong đơn vị.

- Tham gia thực hiện khảo sát, thực hiện các hoạt động cải tiến chất lượng theo đề xuất.

Trên đây là kế hoạch “*Khảo sát, lấy ý kiến phản hồi từ giảng viên về chương trình đào tạo và hoạt động phục vụ, hỗ trợ đào tạo*” năm học 2020 – 2021. Hiệu trưởng Nhà trường yêu cầu các đơn vị và cá nhân tổ chức thực hiện đúng kế hoạch đề ra. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc, đề nghị phản ánh về Hiệu trưởng (qua phòng KT&ĐBCL) để xem xét giải quyết. /

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (Để chỉ đạo);
- Các đơn vị trực thuộc (Để thực hiện);
- Lưu VT, KT&ĐBCL.

KT. HIỆU TRƯỞNG



**PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TS. TẠ HOÀNG MINH**