

Số: 91.../TB-ĐHHL

Ninh Bình, ngày 02 tháng 3 năm 2021

**THÔNG BÁO**  
**Về việc rà soát thẻ cán bộ, viên chức và người lao động**

Thực hiện chỉ đạo của Lãnh đạo nhà trường về việc rà soát thẻ viên chức và người lao động trong cơ quan.

Phòng Hành chính - Quản trị tiến hành rà soát, làm bổ sung, điều chỉnh thẻ cho cán bộ, viên chức và người lao động toàn trường, cụ thể như sau:

1. Các đồng chí mới được bổ nhiệm hoặc điều chuyển vị trí việc làm.
2. Các đồng chí chưa làm thẻ (do mới được tuyển dụng, nghỉ thai sản...)
3. Mất thẻ và có nhu cầu làm thêm thẻ.
4. Các đồng chí chưa có thông tin hoặc thông tin cần khai lại để lấy dữ liệu điểm danh.

Đề nghị các đơn vị rà soát và tổng hợp danh sách các trường hợp cán bộ, viên chức, người lao động thuộc các đối tượng trên (theo mẫu gửi kèm) về phòng Hành chính - Quản trị (phòng Văn thư) trước 16h00, ngày 05/3/2021.

*Ghi chú: Các đồng chí mới làm lần đầu gửi kèm 01 ảnh hồ sơ cỡ 2x3cm./.*

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các đơn vị (để triển khai);
- Lưu VT.

**TL. HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỞNG PHÒNG HC-QT**



**Trần Việt Hùng**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HOA LƯ  
ĐƠN VỊ.....

Ninh Bình, Ngày.....tháng 3 năm 2021

**DANH SÁCH**  
**Cán bộ, viên chức đề nghị làm thẻ**

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Nội dung (Làm mới, sửa lại, làm thêm.....)</b>	<b>Số lượng</b>	<b>Ghi chú</b>

**Lãnh đạo đơn vị**