

Ninh Bình, ngày 14 tháng 12 năm 2020

KẾ HOẠCH

Lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên Năm học 2020 - 2021

Căn cứ Quyết định số 467/QĐ-ĐHHL ngày 26 tháng 10 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hoa Lư về việc ban hành Quy định về công tác khảo sát, lấy ý kiến phản hồi từ các bên liên quan đối với hoạt động đào tạo của Trường Đại học Hoa Lư.

Căn cứ Kế hoạch số 146/KH-ĐHHL ngày 05 tháng 11 năm 2020 về công tác Đảm bảo chất lượng năm học 2020 – 2021.

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Góp phần thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường, giúp lãnh đạo Nhà trường và các đơn vị trực thuộc có thêm cơ sở để nhận xét, đánh giá giảng viên, từ đó có kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ giảng viên, đề ra những giải pháp góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả đào tạo của nhà trường.

- Tạo thêm kênh thông tin giúp giảng viên nắm bắt được nhu cầu học tập của sinh viên, từ đó tự điều chỉnh hoạt động giảng dạy, lựa chọn phương pháp dạy học phù hợp để nâng cao hiệu quả dạy học, nâng cao tinh thần trách nhiệm của giảng viên trong việc thực hiện mục tiêu đào tạo của nhà trường.

- Nâng cao nhận thức của sinh viên về quyền lợi, nghĩa vụ học tập, rèn luyện của bản thân, tạo điều kiện để sinh viên được phản ánh tâm tư, nguyện vọng, được thể hiện chính kiến của mình về hoạt động giảng dạy của giảng viên.

2. Yêu cầu

- Việc khảo sát, lấy ý kiến của sinh viên phải đảm bảo truyền thống tôn sư trọng đạo và những giá trị đạo đức, văn hóa trong nhà trường; nội dung, công cụ đánh giá phải phản ánh đầy đủ, khách quan về hoạt động giảng dạy của giảng viên; kết quả xử lý thông tin phản hồi từ phía sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên phải chính xác, tin cậy, bảo mật và được sử dụng đúng mục đích.

- Giảng viên và sinh viên phải hiểu rõ mục đích, ý nghĩa của hoạt động lấy ý kiến phản hồi của sinh viên. Sinh viên phải khách quan, công bằng, trung thực và có thái độ đúng mực trong việc cung cấp thông tin phản hồi về hoạt động giảng dạy của giảng viên. Giảng viên phải tôn trọng, có tinh thần cầu thị trước kết quả thông tin phản hồi từ phía người học về hoạt động giảng dạy của bản thân.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG VÀ QUY TRÌNH THỰC HIỆN

1. Đối tượng khảo sát: Sinh viên hệ chính quy toàn trường

2. Nội dung khảo sát

Việc lấy ý kiến phản hồi của sinh viên hệ chính quy về hoạt động giảng dạy của giảng viên tập trung vào các nội dung sau:

- Công tác chuẩn bị giảng dạy, nội dung và phương pháp giảng dạy của giảng viên;

- Tài liệu phục vụ giảng dạy, học tập và việc sử dụng phương tiện dạy học của giảng viên;

- Trách nhiệm, sự nhiệt tình của giảng viên đối với người học và thời gian giảng dạy của giảng viên;

- Khả năng của giảng viên trong việc khuyến khích sáng tạo, tư duy độc lập của người học trong quá trình học tập;

- Sự công bằng của giảng viên trong kiểm tra, đánh giá quá trình và kiểm tra đánh giá kết quả học tập của người học;

- Năng lực của giảng viên trong việc tổ chức, hướng dẫn và tư vấn hoạt động cho người học;

- Tác phong sư phạm của giảng viên;

- Các vấn đề khác (nếu cần thiết);

3. Công cụ và hình thức khảo sát

Việc khảo sát, lấy ý kiến phản hồi của sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên được thực hiện bằng phiếu khảo sát thông qua hình thức khảo sát trực tuyến qua Google Form.

4. Quy trình và thời gian khảo sát

Việc khảo sát lấy ý kiến phản hồi từ sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên được tổ chức thực hiện như sau:

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị tổ chức
1	Xây dựng kế hoạch trình Hiệu trưởng phê duyệt	Tháng 12/2020	- KT&ĐBCL
2	- Rà soát, điều chỉnh phiếu khảo sát - Lập danh sách lớp sinh viên tham gia khảo sát, tên học phần, tên giảng viên được khảo sát	Tháng 12/2020	- KT&ĐBCL - ĐT&QLKH - Công tác HSSV - Các Khoa/Bộ môn
3	Thực hiện khảo sát: - Hướng dẫn việc thực hiện khảo sát qua Google Form - Tiến hành khảo sát	Tháng 01/2021	- KT&ĐBCL - Các Khoa, Bộ môn
4	- Tổng hợp, phân tích dữ liệu khảo sát - Báo cáo kết quả lên BGH - Đề xuất biện pháp cải tiến	Tháng 02/2021	- KT&ĐBCL
5	- Báo cáo giám sát việc thực hiện quy định - Báo cáo kết quả các hoạt động cải tiến	Tháng 06/2021	- KT&ĐBCL

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng

Tham mưu xây dựng kế hoạch, mẫu phiếu khảo sát; chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng cơ sở dữ liệu phục vụ khảo sát, tổ chức thực hiện kế hoạch, tổng hợp kết quả, báo cáo Hiệu trưởng, đề xuất biện pháp khắc phục, cải tiến chất lượng; giám sát các hoạt động cải tiến, lưu trữ hồ sơ, dữ liệu khảo sát theo quy định.

2. Phòng Công tác sinh viên

Phối kết hợp với phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng và các Khoa/bộ môn tuyên truyền phổ biến kế hoạch tới sinh viên; cung cấp danh sách các lớp sinh viên tham gia khảo sát.

3. Phòng Đào tạo – Quản lý khoa học

Cung cấp kế hoạch giảng dạy, thông tin và danh mục các học phần và giảng viên giảng dạy các học phần được phân công trong năm học.

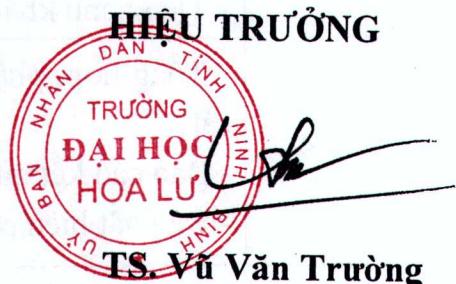
4. Các Khoa, Bộ môn

Phổ biến kế hoạch đến giảng viên và sinh viên do đơn vị quản lý, cử Giáo viên chủ nhiệm lớp theo dõi, đôn đốc sinh viên trả lời phiếu khảo sát, hỗ trợ phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng tổ chức thực hiện đúng kế hoạch đề ra.

Trên đây là kế hoạch tổ chức “*Lấy ý kiến phản hồi từ sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên*” năm học 2020 – 2021. Hiệu trưởng Nhà trường yêu cầu các đơn vị và cá nhân có liên quan thực hiện đúng kế hoạch đề ra. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc, đề nghị phản ánh về Hiệu trưởng (qua phòng KT&ĐBCL) để xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (Để chỉ đạo)
- Các đơn vị trực thuộc (Để thực hiện)
- Lưu VT, KT&ĐBCL.



TS. Vũ Văn Trường