

Số: 446 /KH-ĐHHL

Ninh Bình, ngày 05 tháng 11 năm 2020

KẾ HOẠCH

Công tác Đảm bảo chất lượng năm học 2020-2021

Căn cứ Công văn số 2274/BGDĐT-QLCL, ngày 29 tháng 5 năm 2019 của Cục Quản lý chất lượng, về việc đẩy mạnh công tác đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục Đại học, Cao đẳng sư phạm, Trung cấp sư phạm;

Căn cứ Kế hoạch năm học 2020-2021 của trường Đại học Hoa Lư;

Căn cứ Kế hoạch số 136/KH-ĐHHL, ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Trường Đại học Hoa Lư về công tác đảm bảo chất lượng giai đoạn 2020-2025.

1. Mục đích

- Nhằm cải tiến chất lượng giáo dục trong các hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng của Nhà trường, đáp ứng các yêu cầu, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Thực hiện và hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ trọng tâm về công tác đảm bảo chất lượng, kiểm định chất lượng theo Kế hoạch năm học 2020-2021 và Kế hoạch đảm bảo chất lượng giai đoạn 2020-2025 của trường Đại học Hoa Lư.
- Từng bước xây dựng và phát triển văn hóa chất lượng trong các hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng.

2. Yêu cầu

- Xây dựng kế hoạch phù hợp với tình hình thực tiễn của Nhà trường, có tính khả thi.
- Kế hoạch phải chỉ rõ công việc cụ thể, mục tiêu cần đạt được, thời gian thực hiện và đơn vị thực hiện.

3. Nội dung thực hiện

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
1.	Công tác đảm bảo chất lượng			
1.1	Xây dựng các kế hoạch chiến lược/kế hoạch trung hạn trên các lĩnh vực: Khoa học	10/2020-12/2020	Phòng: ĐT-QLKH, TC-TH,	Các đơn vị trực thuộc.

	công nghệ, đảm bảo chất lượng, đội ngũ, phục vụ cộng đồng, đối ngoại.		KT&ĐBCL, CTSV.	
1.2	Hoàn thiện, ban hành các bộ quy trình nghiệp vụ để quản lý các hoạt động của Nhà trường trong các lĩnh vực: ĐT, NCKH, Tổ chức cán bộ, Khảo thí, ĐBCL, CTSV, Tài chính, Thư viện, Cơ sở vật chất.	10/2020-6/2021.	Ban Giám hiệu, Phòng ĐT-QLKH, TC-TH, KT&ĐBCL, CTSV, HC-QT, TT. Thư viện – Thiết bị,	Các đơn vị trực thuộc.
1.3	Thành lập Hội đồng ĐBCL, kiện toàn mạng lưới ĐBCL bên trong của Nhà trường.	12/2020-3/2021.	Ban Giám hiệu, Phòng. TC-TH.	Phòng KT&ĐBCL, Các đơn vị trực thuộc.
1.4	Rà soát, điều chỉnh quy định về công tác ĐBCL bên trong của Nhà trường.	3/2021.	Phòng KT&ĐBCL.	Các đơn vị trực thuộc.
1.5	Rà soát, xây dựng quy định về hoạt động đối sánh chất lượng về hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng của Nhà trường.	4/2021.	Phòng KT&ĐBCL.	Các đơn vị trực thuộc.
1.6	Xây dựng sổ tay ĐBCL.	5/2021.	Phòng. KT&ĐBCL.	Các đơn vị trực thuộc.
1.7	Rà soát, điều chỉnh chuẩn đầu ra, các ngành đào tạo đảm bảo phù hợp với yêu cầu của Khung trình độ Quốc gia, Bộ Giáo dục và Đào tạo và thực tiễn của Nhà trường.	2/2021-8/2021.	Phòng ĐT-QLKH.	Các Khoa/Bộ môn.
1.8	Thực hiện rà soát, điều chỉnh Quy định quản lý công tác thi học phần, học kỳ.	12/2020-4/2021	Phòng KT&ĐBCL.	Các đơn vị trực thuộc.
1.9	Tiếp tục triển khai kế hoạch xây dựng các ngân hàng đề thi	Trong năm học	Phòng. KT&ĐBCL.	Các Khoa/Bộ

	cho các học phần của các chương trình đào tạo.	2020-2021		môn.
2.	Công tác Kiểm định chất lượng			
2.1	Hoàn thành báo cáo tự đánh giá, đăng ký và tiến hành đánh giá ngoài chất lượng 02 CTĐT (<i>Giáo dục mầm non, Kế toán</i>) theo Thông tư 04/TT-BGDĐT.	11/2020-3/2021.	Hội đồng Tự đánh giá CTĐT.	- Phòng KT&ĐBCL. - Ban thư ký. - Các nhóm chuyên trách.
2.2	Thực hiện, giám sát các hoạt động cải tiến chất lượng theo Kế hoạch số 91/KH-ĐHHL, của Hiệu trưởng trường Đại học Hoa Lư về việc cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài cơ sở giáo dục.	Trong năm học 2020-2021	Ban Giám hiệu	Các đơn vị trực thuộc được phân công theo kế hoạch.
3.	Công tác khảo sát, lấy ý kiến các bên liên quan, công tác tập huấn			
3.1	Khảo sát lấy ý kiến phản hồi của người học đối với các hoạt động giảng dạy của giảng viên.	Tháng 11/2020.	Phòng KT&ĐBCL.	Các Khoa/Bộ môn.
3.2	Khảo sát, lấy ý kiến của sinh viên tốt nghiệp về tình hình việc làm và chương trình đào tạo.	Tháng 12/2020.	Phòng CTSV.	Các Khoa, Bộ môn.
3.3	Khảo sát, lấy ý kiến phản hồi của sinh viên trước khi tốt nghiệp về chất lượng khóa học.	Tháng 5/2021.	Phòng ĐT-QLKH.	Các Khoa, Bộ môn.
3.4	Khảo sát, lấy ý kiến của cán bộ, giảng viên về chương trình đào tạo và hoạt động phục vụ hỗ trợ đào tạo.	6/2021.	Phòng KT&ĐBCL.	Các đơn vị trực thuộc.
3.6	Thực hiện các khảo sát khác nhằm phục vụ cho báo cáo tự đánh giá các chương trình đào tạo.	Trong năm học 2020-2021.	Các nhóm chuyên trách tự đánh giá.	Các đơn vị, cá nhân liên quan.
3.7	Triển khai kế hoạch tập huấn	7//2021	Phòng	Các đơn vị

	cho giảng viên về năng lực thiết kế các hoạt động kiểm tra đánh giá người học nhằm đạt chuẩn đầu ra.		KT&ĐBCL.	trực thuộc.
--	--	--	----------	-------------

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Ban Giám hiệu

Chỉ đạo, kiểm tra, giám sát, việc triển khai các nhiệm vụ ở các đơn vị theo từng nội dung công việc, góp phần thực hiện thành công kế hoạch Đảm bảo chất lượng năm học 2020 - 2021.

4.2. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị để tổ chức, hướng dẫn triển khai kế hoạch của Nhà trường và các văn bản của Bộ GD&ĐT về công tác đảm bảo chất lượng giáo dục.

- Tư vấn, hướng dẫn các đơn vị trong Nhà trường thực hiện công tác đảm bảo chất lượng giáo dục.

- Tổ chức giám sát, đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện kế hoạch đảm bảo chất lượng giáo dục, tổng hợp báo cáo Ban Giám hiệu.

4.3. Các đơn vị trực thuộc

- Phổ biến kế hoạch, nội dung hoạt động đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2020 - 2021 tới toàn thể cán bộ, viên chức và sinh viên của đơn vị.

- Phối hợp với phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng và các đơn vị khác có liên quan trong Trường để xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai công tác đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2020 - 2021.

- Lưu trữ toàn bộ minh chứng để phục vụ cho công tác tự đánh giá và đánh giá ngoài của nhà trường.

Hiệu trưởng Nhà trường yêu cầu Trưởng các đơn vị căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao nghiêm túc triển khai Kế hoạch đảm bảo chất lượng năm học 2020-2021 của Nhà trường. Trong quá trình thực hiện nếu có các vấn đề phát sinh, vướng mắc đề nghị các đơn vị báo cáo Ban Giám hiệu (qua phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng) xem xét để giải quyết. /*TS*

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, P. KT&ĐBCL.


HIỆU TRƯỞNG
TS. Vũ Văn Trường
TS. Vũ Văn Trường

PHỤ LỤC

Các kết quả/chỉ tiêu phần đầu chính

(Kèm theo Kế hoạch số: 146/KH-ĐHHL ngày 05 tháng 11 năm 2020 của Hiệu trưởng trường Đại học Hoa Lư)



STT	Nội dung	Kết quả/chỉ tiêu phần đầu
1.	Xây dựng hệ thống Đảm bảo chất lượng bên trong.	100% các lĩnh vực chính của Nhà trường có kế hoạch chiến lược/kế hoạch giai đoạn với các chỉ số thực hiện (KPIs) cụ thể.
2.	Công tác tự đánh giá, đánh giá ngoài.	Hoàn thành đánh giá ngoài chất lượng 02 CTĐT và đạt yêu cầu về kiểm định.
3.	Hoạt động cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài cơ sở giáo dục.	30%-40% các tồn tại sau đánh giá ngoài cơ sở giáo dục được khắc phục, cải tiến chất lượng.
4.	Hoạt động đào tạo.	100% các CTĐT được rà soát, điều chỉnh chuẩn đầu ra.
5.	Công tác khảo sát, lấy ý kiến các bên liên quan.	Đạt tỉ lệ 80%-90% các bên liên quan tham gia khảo sát, lấy ý kiến.
6.	Công tác bồi dưỡng tập huấn về Đảm bảo chất lượng, Kiểm định chất lượng.	100% cán bộ, giảng viên được tham gia tập huấn bồi dưỡng về năng lực thiết kế các hoạt động kiểm tra, đánh giá.