

KẾ HOẠCH

Xây dựng hệ thống quản lý thông tin Đảm bảo chất lượng bên trong

Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành ngày 19/5/2017;

Căn cứ kế hoạch số 120/KH-ĐHHL, ngày 10 tháng 8 năm 2018 của Trường Đại học Hoa Lư về việc triển khai các hoạt động kiểm định chất lượng năm học 2018 – 2019;

Căn cứ tình hình thực tế về việc quản lý các thông tin trong hoạt động Đảm bảo chất lượng của nhà trường trong thời gian qua. Trường Đại học Hoa Lư ban hành kế hoạch xây dựng hệ thống quản lý thông tin Đảm bảo chất lượng bên trong như sau:

I. Mục đích – yêu cầu.

1. Mục đích.

Xây dựng, hoàn thiện hệ thống quản lý thông tin Đảm bảo chất lượng bên trong nhằm tạo điều kiện thuận lợi trong việc thu thập, xử lý và chia sẻ các thông tin về hoạt động Đảm bảo chất lượng tới các bên liên quan nhằm hỗ trợ các hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học, phục vụ cộng đồng và các hoạt động khác của nhà trường.

2. Yêu cầu.

Việc xây dựng hệ thống quản lý thông tin Đảm bảo chất lượng bên trong của nhà trường đảm bảo có tính hệ thống, bảo mật, thuận tiện trong việc tiếp cận thông tin và đồng bộ, phù hợp với hệ thống thông tin và các ứng dụng công nghệ thông tin đang ứng dụng tại trường.

II. Nội dung và thời gian thực hiện.

Stt	Nội dung thực hiện	Phân công thực hiện	Thời gian thực hiện
1.	Ban hành kế hoạch xây dựng hệ thống quản lý thông tin Đảm bảo chất lượng bên trong	Phòng KT&ĐBCL.	

	<p>Rà soát, đánh giá về hệ thống quản lý thông tin về Đảm bảo chất lượng của nhà trường gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Các nội dung, thông tin hoạt động 		Trong tháng 9/2018
2.	<p>Đảm bảo chất lượng của nhà trường</p> <ul style="list-style-type: none"> - Các hình thức, công cụ quản lý, chia sẻ thông tin Đảm bảo chất lượng. - Hạ tầng hệ thống thông tin của nhà trường. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chuyên trách - Các đơn vị liên quan. 	
3.	<p>Xây dựng, hệ thống hóa cơ sở dữ liệu liên quan về hoạt động Đảm bảo chất lượng bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hệ thống các văn bản, tài liệu, quy định, hướng dẫn, thủ tục, quy trình... về hoạt động Đảm bảo chất lượng trong và ngoài trường. - Cơ sở dữ liệu trong hoạt động khảo sát các bên liên quan. - Các kế hoạch, báo cáo, các mẫu phiếu khảo sát...., cơ sở dữ liệu trong hoạt động tự đánh giá. - Các thông tin, dữ liệu khác có liên quan. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chuyên trách - Phòng KT&ĐBCL. - Phòng CTSV. - Phòng ĐT-QLKH. - Các đơn vị liên quan. 	Trong tháng 9/2018
4.	<p>Thống nhất cách thức quản lý, thu thập, xử lý và chia sẻ thông tin, dữ liệu liên quan đến hoạt động Đảm bảo chất lượng trong nhà trường:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sử dụng cổng thông tin điện tử của nhà trường, hệ thống Email và hệ thống quản lý văn bản điều hành (IOFFICE) để quản lý, chia sẻ các thông tin về hoạt động Đảm bảo chất lượng tới các bên liên quan: Các văn bản, quy định, hướng dẫn, thủ tục, quy trình....về hoạt động Đảm bảo chất lượng. - Sử dụng công cụ Google Form để hỗ trợ việc thu thập, phân tích, xử lý dữ 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chuyên trách - Phòng KT&ĐBCL 	Trong tháng 10/2018

	liệu trong hoạt động khảo sát các bên liên quan. - Sử dụng công cụ Google driver trong việc số hóa, quản lý, chia sẻ các thông tin minh chứng, các báo cáo về hoạt động tự đánh giá của nhà trường. - Ứng dụng công nghệ thông tin trong các hoạt động khác của trường, trong đó có hoạt động liên quan đến Đảm bảo chất lượng.		
5.	Triển khai thực hiện và vận hành hệ thống: - Tập huấn về các ứng dụng về Google Form, Google drive trong hoạt động khảo sát, quản lý, chia sẻ thông tin, dữ liệu liên quan đến hoạt động Đảm bảo chất lượng. - Đăng ký tài khoản Google Scholar. - Hướng dẫn sử dụng, cập nhật dữ liệu và vận hành hệ thống.	- Tổ chuyên trách - Phòng KT&ĐBCL. - Phòng CTSV. - Phòng ĐT-QLKH. - Các đơn vị liên quan.	Từ tháng 11/2018 đến tháng 1/2019
6.	Rà soát, đánh giá và cải tiến hệ thống.	Tổ chuyên trách	Từ tháng 2/2019 đến tháng 2/2019

III. Tổ chức thực hiện

1. Tổ chuyên trách.

1.1. Thành lập Tổ chuyên trách bao gồm các thành viên

- 1) Đ/c Đào Sỹ Nhiên, Phó trưởng khoa Ngoại ngữ - Tin học – Tổ trưởng.
- 2) Đ/c Phạm Xuân Nguyễn, Giảng viên phòng ĐT- QLKH – Thư ký.
- 3) Đ/c Nguyễn Anh Tuấn, Phó trưởng phòng Khảo thí & ĐBCL – Thành viên.
- 4) Đ/c Lê Đăng Hiệp, Giảng viên phòng Khảo thí & ĐBCL – Thành viên.
- 5) Đ/c Đinh Thị Liên, Phó trưởng phòng Công tác Sinh viên – Thành viên.

1.2. Trách nhiệm của Tổ chuyên trách

Có trách nhiệm phối hợp với các đơn vị trong trường lập phương án cụ thể để thực hiện kế hoạch đề ra đảm bảo về mục đích, yêu cầu, nội dung và tiến độ thực hiện.

2. Các phòng Khảo thí & Đảm bảo chất lượng, Công tác Sinh viên, Đào tạo-QLKH, các nhóm chuyên trách tự đánh giá và các đơn vị khác.

- Rà soát, cung cấp cơ sở dữ liệu, thông tin liên quan đến hoạt động Đảm bảo chất lượng cho Tổ chuyên trách.

- Phối hợp với Tổ chuyên trách trong việc xây dựng, vận hành và đánh giá hệ thống quản lý thông tin Đảm bảo chất lượng của nhà trường đảm bảo đúng mục đích, yêu cầu và nội dung đề ra.

- Thường xuyên cập nhật, chia sẻ các thông tin, dữ liệu về hoạt động Đảm bảo chất lượng trong hệ thống theo chức năng nhiệm vụ nhằm phục vụ cho các hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học, phục vụ cộng đồng và các hoạt động khác của nhà trường.

Trên đây là kế hoạch xây dựng hệ thống quản lý thông tin Đảm bảo chất lượng bên trong của trường Đại học Hoa Lư. Nhà trường yêu cầu tất cả các đơn vị, cá nhân liên quan tổ chức thực hiện nghiêm túc đảm bảo kế hoạch, chất lượng theo yêu cầu đề ra./.

Nơi nhận:

Ban giám hiệu;
Tổ chuyên trách, nhóm chuyên trách;
Các đơn vị;
Lưu KT-ĐBCL, VT.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG PHỤ TRÁCH



TS. Vũ Văn Trường