

## KẾ HOẠCH

### *V/v lấy ý kiến đánh giá khóa học của sinh viên trước khi tốt nghiệp*

Căn cứ quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục trường đại học ban hành kèm theo Quyết định số 65/2007/QĐ - BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2007 của Bộ Giáo dục & Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 2754/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 20 tháng 5 năm 2010 và Công văn số 7324/ BGDĐT-NGCBQLGD ngày 08 tháng 10 năm 2013 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức lấy ý kiến từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên;

Căn cứ Quyết định số 467/QĐ-ĐHHL ngày 26 tháng 10 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hoa Lư về việc ban hành Quy chế về công tác khảo sát ý kiến phản hồi từ các bên liên quan đối với hoạt động đào tạo của Trường Đại học Hoa Lư;

Thực hiện kế hoạch số 140/KH-ĐHHL ngày 12 tháng 9 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hoa Lư về triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2018-2019;

Nhà trường xây dựng kế hoạch “*Lấy ý kiến phản hồi của sinh viên hệ chính quy đánh giá khóa học trước khi tốt nghiệp*” như sau:

### **I. Mục đích, yêu cầu**

#### **1. Mục đích**

- Góp phần thực hiện quy chế dân chủ trong cơ sở giáo dục đại học; để sinh viên được phản ánh nguyện vọng, thể hiện chính kiến của bản thân về chương trình đào tạo được học, hoạt động đào tạo và hệ thống phục vụ đào tạo của nhà trường.

- Tạo thêm kênh thông tin giúp Nhà trường điều chỉnh chương trình đào tạo, hoạt động đào tạo và hệ thống phục vụ đào tạo ngày một hoàn thiện hơn nhằm nâng cao chất lượng và thực hiện tốt các mục tiêu đào tạo.

#### **2. Yêu cầu**

- Việc khảo sát, lấy ý kiến của sinh viên phải phản ánh đầy đủ, khách quan về chương trình đào tạo, hoạt động đào tạo và hệ thống phục vụ đào tạo của nhà trường với công cụ khảo sát đảm bảo độ chính xác, tin cậy.

- Sinh viên phải khách quan, công bằng, trung thực trong việc cung cấp thông tin về các nội dung được khảo sát.

- Kết quả khảo sát phải được bảo mật và sử dụng đúng mục đích.

## II. Nội dung kế hoạch

### 1. Đối tượng khảo sát

Tất cả sinh viên hệ chính quy năm cuối khóa học của nhà trường (D8, C23 và LT6).

### 2. Nội dung khảo sát

Việc khảo sát lấy ý kiến phản hồi của sinh viên năm cuối tập trung vào các nội dung sau:

- Đánh giá chương trình đào tạo;
- Đánh giá hoạt động đào tạo của các đơn vị;
- Đánh giá về hệ thống phục vụ đào tạo của nhà trường.

### 3. Công cụ và hình thức khảo sát

Việc khảo sát, lấy ý kiến phản hồi từ sinh viên về chương trình đào tạo được thực hiện bằng phiếu khảo sát thông qua hình thức khảo sát trực tuyến (qua Google Form).

### 4. Nội dung, tiến trình khảo sát

Nội dung, tiến trình khảo sát, lấy ý kiến phản hồi từ sinh viên trước khi tốt nghiệp như sau :

TT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì và phối hợp thực hiện
1	Xây dựng kế hoạch trình Hiệu trưởng phê duyệt	Trước 06/5/2019*	Phòng ĐT-QLKH.
2	Xây dựng, rà soát, điều chỉnh nội dung phiếu khảo sát; đưa phiếu khảo sát lên hệ thống Google Form.	Trước 10/5/2019	Phòng ĐT-QLKH chủ trì; phòng CTSV, các khoa, bộ môn phối hợp.
3	Lên danh sách lớp sinh viên tham gia khảo sát (D8, C23 và LT6).	Trước 10/5/2019	Phòng ĐT-QLKH chủ trì; các khoa chủ quản; phòng CTSV phối hợp.
3	Triển khai kế hoạch khảo sát: - Hướng dẫn thực hiện khảo sát trực tuyến. - Tiến hành khảo sát.	Từ 10/5 đến 15/5/2019	Phòng ĐT-QLKH chủ trì; các khoa, bộ môn phối hợp.
4	Tổng hợp, báo cáo kết quả khảo sát	Trước 25/5/2019	Phòng ĐT-QLKH

## III. Tổ chức thực hiện

### 1. Phòng Đào tạo - Quản lý khoa học

Tham mưu xây dựng kế hoạch, mẫu phiếu khảo sát; chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng cơ sở dữ liệu về các sinh viên tham gia khảo sát; tổ chức thực hiện

kế hoạch, tổng hợp kết quả, báo cáo Hiệu trưởng, đề xuất giải pháp khắc phục, cải tiến chất lượng, giám sát các hoạt động cải tiến; lưu trữ dữ liệu, hồ sơ khảo sát theo quy định.

## **2. Phòng Công tác sinh viên**

Phối hợp với phòng Đào tạo - Quản lý khoa học xây dựng cơ sở dữ liệu về các sinh viên tham gia khảo sát; phối hợp với các Khoa, Bộ môn tuyên truyền phổ biến kế hoạch khảo sát tới sinh viên.

## **3. Các Khoa, Bộ môn**

Phối hợp với phòng Đào tạo - Quản lý khoa học xây dựng cơ sở dữ liệu về các sinh viên tham gia khảo sát. Phổ biến kế hoạch đến giảng viên và sinh viên trong đơn vị; cử cán bộ, giảng viên tham gia phối hợp với Phòng Đào tạo-Quản lý khoa học triển khai thực hiện kế hoạch theo đúng tiến độ.

Trên đây là kế hoạch khảo sát, lấy ý kiến phản hồi từ sinh viên về chương trình đào tạo năm học 2018-2019. Nhà trường yêu cầu các đơn vị và cá nhân liên quan tổ chức nghiêm túc thực hiện đúng kế hoạch. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh, các đơn vị báo cáo về Phòng Đào tạo - Quản lý khoa học để tập hợp, báo cáo Lãnh đạo trường xem xét, giải quyết./

### **Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị trực thuộc (để thực hiện);
- Website trường (để thực hiện);
- Lưu VT, ĐT-QLKH.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**TS. Vũ Văn Trường**