

Số: 199/KH-ĐHHL

Ninh Bình, ngày 11 tháng 11 năm 2018

KẾ HOẠCH

*Khảo sát, lấy ý kiến phản hồi từ người học
về hoạt động giảng dạy của giảng viên năm học 2018 - 2019*

Căn cứ Công văn số 2754/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 20/05/2010 và Công văn số 7324/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 08/10/2013 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn tổ chức lấy ý kiến từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên.

Căn cứ Quyết định số 467/QĐ-ĐHHL ngày 26 tháng 10 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hoa Lư về việc ban hành Quy định về công tác khảo sát, lấy ý kiến phản hồi từ các bên liên quan đối với hoạt động đào tạo của Trường Đại học Hoa Lư.

Thực hiện kế hoạch số 140/KH-ĐHHL, ngày 12 tháng 9 năm 2018 của Trường Đại học Hoa Lư về triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2018 – 2019. Nhà trường xây dựng kế hoạch “*Lấy ý kiến phản hồi từ sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên*” năm học 2018 - 2019 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Góp phần thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường, giúp lãnh đạo nhà trường và các đơn vị trực thuộc có thêm cơ sở để nhận xét, đánh giá giảng viên, từ đó có kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ giảng viên, đề ra những giải pháp góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả đào tạo của nhà trường.

- Tạo thêm kênh thông tin giúp giảng viên nắm bắt được nhu cầu học tập của sinh viên, từ đó tự điều chỉnh hoạt động giảng dạy, lựa chọn phương pháp dạy học phù hợp để nâng cao hiệu quả dạy học, nâng cao tinh thần trách nhiệm của giảng viên trong việc thực hiện mục tiêu đào tạo của nhà trường.

- Nâng cao nhận thức của sinh viên về quyền lợi, nghĩa vụ học tập, rèn luyện của bản thân, tạo điều kiện để sinh viên được phản ánh tâm tư, nguyện vọng, được thể hiện chính kiến của mình về hoạt động giảng dạy của giảng viên.

2. Yêu cầu

- Việc khảo sát, lấy ý kiến của sinh viên phải đảm bảo truyền thông tôn trọng đạo và những giá trị đạo đức, văn hóa trong nhà trường; nội dung, công cụ đánh giá phải phản ánh đầy đủ, khách quan về hoạt động giảng dạy của giảng viên; kết quả xử lý thông tin phản hồi từ phía sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên phải chính xác, tin cậy, bảo mật và được sử dụng đúng mục đích.

- Giảng viên và sinh viên phải hiểu rõ mục đích, ý nghĩa của hoạt động lấy ý kiến phản hồi của sinh viên. Sinh viên phải khách quan, công bằng, trung thực và có thái độ đúng mực trong việc cung cấp thông tin phản hồi về hoạt động giảng dạy của giảng viên. Giảng viên phải tôn trọng, có tinh thần cầu thị trước kết quả thông tin phản hồi từ phía người học về hoạt động giảng dạy của bản thân.

II. Nội dung kế hoạch

1. Đối tượng khảo sát

Là sinh viên chính quy của nhà trường.

2. Nội dung khảo sát

Việc khảo sát, lấy ý kiến phản hồi của sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên tập trung vào các nội dung sau:

- Công tác chuẩn bị giảng dạy, nội dung và phương pháp giảng dạy của giảng viên.

- Tài liệu phục vụ giảng dạy, học tập và việc sử dụng phương tiện dạy học của giảng viên.

- Trách nhiệm, sự nhiệt tình của giảng viên đối với người học và thời gian giảng dạy của giảng viên.

- Khả năng của giảng viên trong việc khuyến khích sáng tạo, tư duy độc lập của người học trong quá trình học tập.

- Sự công bằng của giảng viên trong kiểm tra, đánh giá quá trình và kiểm tra đánh giá kết quả học tập của người học.

- Năng lực của giảng viên trong việc tổ chức, hướng dẫn và tư vấn hoạt động cho người học;

- Tác phong sư phạm của giảng viên.

3. Công cụ và hình thức khảo sát

Việc khảo sát, lấy ý kiến phản hồi từ sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên được thực hiện bằng phiếu khảo sát thông qua hình thức khảo sát trực tuyến (qua Google Form).

4. Nội dung công việc

Việc khảo sát, lấy ý kiến phản hồi từ sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên được thực hiện như sau:

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì/ thực hiện
1.	Xây dựng kế hoạch trình Hiệu trưởng phê duyệt.	Trước 22/11/2018.	Phòng KT&ĐBCL.
2.	- Xây dựng, rà soát, điều chỉnh phiếu khảo sát (qua Google form). - Lập danh sách lớp sinh viên tham gia khảo sát, danh sách học phần, giảng viên được khảo sát. - Xây dựng cơ sở dữ liệu về sinh viên (Họ tên, lớp, địa chỉ Email, hoặc Facebook...).	Trước 30/11/2018.	- Phòng KT&ĐBCL. - Phòng CTSV. - Phòng ĐT-QLKH. - Các Khoa, Bộ môn liên quan.
3.	Triển khai kế hoạch khảo sát: - Hướng dẫn thực hiện việc khảo sát trực tuyến. - Tiến hành khảo sát.	Từ 1/12 đến 25/12/2018.	- Phòng KT&ĐBCL. - Các Khoa, Bộ môn liên quan.
4.	- Tổng hợp, báo cáo kết quả khảo sát. - Đề xuất biện pháp khắc phục, cải tiến chất lượng.	Trước 15/1/2019.	Phòng KT&ĐBCL.
5.	- Báo cáo giám sát việc thực hiện các hoạt động cải tiến. - Lưu trữ thông tin, dữ liệu khảo sát theo quy định.	Tháng 6/2019.	Phòng KT&ĐBCL.

III. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Khảo thí và ĐBCL: Tham mưu xây dựng kế hoạch, mẫu phiếu khảo sát; chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng cơ sở dữ liệu về các lớp sinh viên tham gia khảo sát, tổ chức thực hiện kế hoạch, tổng hợp kết quả, báo cáo Hiệu trưởng; đề xuất biện pháp khắc phục, cải tiến chất lượng; giám sát các hoạt động cải tiến; lưu trữ dữ liệu, hồ sơ khảo sát theo quy định.

2. Phòng Công tác sinh viên: Phối hợp với phòng Khảo thí và ĐBCL, các khoa, bộ môn tuyên truyền phổ biến kế hoạch khảo sát tới sinh viên; cung cấp danh sách sinh viên các lớp tham gia khảo sát.

3. Phòng Đào tạo – QLKH: Cung cấp thông tin về danh mục các học phần và giảng viên giảng dạy các học phần được khảo sát của từng ngành đào tạo trong năm học.

4. Các Khoa, Bộ môn: Phổ biến kế hoạch đến giảng viên và sinh viên; cung cấp cơ sở dữ liệu về sinh viên do đơn vị quản lý; cử cán bộ, giảng viên tham gia, phối hợp với phòng Khảo thí và ĐBCL triển khai, thực hiện kế hoạch theo đúng tiến độ.

Trên đây là kế hoạch khảo sát, lấy ý kiến phản hồi từ sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên trong năm học 2018 – 2019. Nhà trường yêu cầu các đơn vị và cá nhân liên quan tổ chức nghiêm túc thực hiện đúng kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc, đề nghị phản ánh về Hiệu trưởng (qua phòng Khảo thí và ĐBCL) để xem xét giải quyết. / *VT*

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu VT, KT-ĐBCL.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG PHỤ TRÁCH



TS. Vũ Văn Trường