

KẾ HOẠCH
Về công tác Đảm bảo chất lượng năm học 2017-2018

Căn cứ Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT, ngày 14/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Công văn số 1074/KTKĐCLGD-KĐĐH, ngày 28/6/2016 của Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục- Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn chung về sử dụng tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT các trình độ của GDDH;

Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT, ngày 19/5/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Kế hoạch số 118/KH-BGDĐT, ngày 23/2/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai công tác kiểm định chất lượng giáo dục đối với cơ sở giáo dục đại học, trường cao đẳng sư phạm và trung cấp sư phạm năm 2017;

Thực hiện Kế hoạch năm học 2017-2018, Trường Đại học Hoa Lư xây dựng Kế hoạch về công tác đảm bảo chất lượng năm học 2017-2018, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Thực hiện Luật Giáo dục Đại học và triển khai có hiệu quả công tác đảm bảo chất lượng giáo dục theo các văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Từng bước nâng cao chất lượng của nhà trường phù hợp với các tiêu chuẩn, các tiêu chí kiểm định chất lượng của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Là cơ sở để các đơn vị trong trường xây dựng kế hoạch công tác Đảm bảo chất lượng, phục vụ công tác tự đánh giá theo các tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học.

2. Yêu cầu:

- Phù hợp với thực tiễn nhà trường; đảm bảo tính khả thi.
- Mỗi nhiệm vụ phải phải có kế hoạch thực hiện cụ thể và hồ sơ minh chứng kết quả thực hiện.

II. NỘI DUNG:

1. Triển khai, quán triệt các văn bản về công tác Đảm bảo chất lượng.

- Luật Giáo dục đại học số 08/2012/QH13 được Quốc hội khóa XIII, kỳ họp thứ 3 thông qua ngày 18 tháng 6 năm 2012.

- Điều lệ Trường đại học ban hành kèm theo Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ.

- Quán triệt, triển khai các văn bản pháp quy, các quy định của Bộ giáo dục và Đào tạo, của trường Đại học Hoa Lư về công tác Đảm bảo chất lượng.

- Các đơn vị trực thuộc triển khai kế hoạch đảm bảo chất lượng năm học 2017-2018 và thường xuyên cập nhật các văn bản mới về công tác Đảm bảo chất lượng, các thủ tục, quy trình của Bộ GD&ĐT và các văn bản, hướng dẫn,... của nhà trường theo quy định.

2. Các công việc và thời gian thực hiện:

Stt	Nội dung công việc	Kết quả dự kiến	Điều kiện	Thời gian hoàn thành	Đơn vị chủ trì hoặc phối hợp
1.	Dự thảo, ban hành quy định, kế hoạch công tác ĐBCL năm học 2017-2018	Quy định, kế hoạch.		9/2017.	Ban Giám hiệu, phòng KT-ĐBCL
2.	- Tổ chức hội nghị quán triệt, triển khai các quy định, các văn bản quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo. - Triển khai các nhiệm vụ về công tác ĐBCL của năm học tới các đơn vị	Báo cáo kết quả thực hiện.		10/2017.	Ban Giám hiệu, các đơn vị
3.	Xây dựng, ban hành, các quy định, hướng dẫn, quy trình, biểu mẫu... phục vụ công tác Đảm bảo chất lượng, tự đánh giá nhà trường theo quy định mới của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Các quy định, hướng dẫn, quy trình, biểu mẫu...	Các văn bản đã ban hành	Tháng 11.12/2017	Phòng KT-ĐBCL, các đơn vị
4.	Rà soát, xây dựng kế hoạch, chuẩn bị các điều kiện phục vụ công tác tự đánh giá chương trình đào tạo theo Thông tư	- Kế hoạch tự đánh giá.	Các nguồn lực	Trong năm học 2017-2018.	P. ĐT-QLKH, các khoa đào tạo và các đơn vị

	04/2016/TT-BGD&ĐT				liên quan
5.	Rà soát, bổ sung các quy định, quy trình về hoạt động NCKH	Các quy định (sửa đổi) về hoạt động KHCN được phê duyệt.	Các quy định đã ban hành và thực trạng	Tháng 10/2017-02/2018.	P. ĐT-QLKH.
6.	Rà soát, điều chỉnh, bổ sung các quy định về chức năng, nhiệm vụ và quản lý, điều hành của các đơn vị trong trường.	- QĐ (sửa đổi) về chức năng các đơn vị được phê duyệt. - Qui định về QL, điều hành.	Các quy định đã ban hành và thực trạng	Trước tháng 12/2017.	P. TC-TH
7.	Lấy ý kiến người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên.	Báo cáo kết quả thăm dò.	Các nguồn lực	Từ 11/2017-5/2018.	P. KT-ĐBCL phòng CTSV, các khoa, bộ môn
8.	Khảo sát tình hình việc làm của sinh viên đã tốt nghiệp.	Kế hoạch khảo sát; Báo cáo kết quả; cập nhật CSDL về người học.	Dữ liệu về cựu SV	Tháng 12/2017 - 4/2018.	Phòng Công tác SV, các khoa đào tạo
9.	Khảo sát lấy ý kiến của các đơn vị sử dụng lao động về chương trình đào tạo, chất lượng đào tạo các ngành đào tạo	Báo cáo kết quả đánh giá, CTĐT, chất lượng ĐT các ngành khảo sát.	Các nguồn lực	Tháng 1-5/2018 .	P.Đào tạo, các khoa đào tạo, các đơn vị liên quan
10.	Triển khai việc xây dựng Ngân hàng đề thi. Đánh giá chất lượng đề thi học phần.	-Kế hoạch triển khai xây dựng ngân hàng đề thi. -Báo cáo kết quả ĐG CL đề thi năm học 2017-2018.	Các nguồn lực	- Từ 10/2017-5/2018	P. KT-ĐBCL, các khoa, bộ môn

11.	Rà soát báo cáo tự đánh giá CL giai đoạn 2011-2016 và tiếp tục cập nhật hồ sơ minh chứng để hoàn thiện báo cáo theo tiêu chuẩn mới	- Báo cáo tự đánh giá bổ sung. - Danh mục hồ sơ minh chứng.	BC TĐG CLGD năm 2016, các nguồn lực	Tháng 12/2017-6/2018	P. KT-ĐBCL
12.	Kiểm tra, giám sát công tác tổ chức thi và chấm thi.	- KH thanh tra công tác thi. - BC kết quả kiểm tra công tác thi.		Trong năm học 2017-2018	Tổ thanh tra, P. KT-ĐBCL
13.	Tổng kết công tác ĐBCL năm học 2017-2018.	Báo cáo tổng kết công tác ĐBCL.	Báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ	Tháng 6-7/2018	P. KT-ĐBCL

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Trách nhiệm của Ban Giám hiệu :

- Chỉ đạo các đơn vị triển khai, thực hiện kế hoạch của nhà trường các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác Đảm bảo chất lượng.

- Kiểm tra, giám sát, đôn đốc, nhắc nhở việc triển khai, thực hiện kế hoạch ở các đơn vị theo từng nội dung công việc, góp phần thực hiện thành công kế hoạch.

- Chỉ đạo tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch Đảm bảo chất lượng năm học 2017-2018 và xây dựng kế hoạch Đảm bảo chất lượng năm học 2018-2019.

2. Trách nhiệm của phòng Khảo thí & Đảm bảo chất lượng:

- Tham mưu, giúp việc cho Ban Giám hiệu trong triển khai, giám sát, việc thực hiện kế hoạch đảm bảo chất lượng,

- Phối hợp với các đơn vị hướng dẫn triển khai kế hoạch của Nhà trường, các quy định, văn bản liên quan của Bộ GD&ĐT về công tác đảm bảo chất lượng. Là đầu mối tổng hợp các ý kiến, các dữ liệu, thông tin,... liên quan đến công tác Đảm bảo chất lượng báo cáo Ban Giám hiệu.

- Thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch của nhà trường và các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Ban Giám hiệu.

3. Trách nhiệm của các đơn vị trực thuộc:

- Tổ chức xây dựng và triển khai, thực hiện kế hoạch của đơn vị theo nhiệm vụ được phân công trong kế hoạch Đảm bảo chất lượng của nhà trường.
- Thu thập, lưu giữ hồ sơ, minh chứng kết quả hoạt động theo nhiệm vụ được phân công.
- Đề xuất kế hoạch hành động, các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng đáp ứng các tiêu chí, tiêu chuẩn của Bộ Giáo dục và Đào tạo và quy định của nhà trường.
- Báo cáo Ban Giám hiệu và các cơ quan có liên quan theo yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch về công tác đảm bảo chất lượng năm học 2017-2018 của Trường Đại học Hoa Lư. Yêu cầu các đơn vị và cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Bộ GD-ĐT (để b/c);
- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, KT&ĐBCL.



Phạm Đức Hợp