

Số: 219. /KH-ĐHHL

Ninh Bình, ngày 13 tháng 12 năm 2018

KẾ HOẠCH

Tập huấn về xây dựng, điều chỉnh chương trình đào tạo và tự đánh giá cơ sở giáo dục

Căn cứ Kế hoạch số 155/KH-ĐHHL ngày 04 tháng 10 năm 2018 của trường Đại học Hoa Lư về rà soát, điều chỉnh chuẩn đầu ra các ngành đào tạo trình độ đại học, cao đẳng theo học chế tín chỉ; Kế hoạch số 121/KH-ĐHHL, ngày 10 tháng 8 năm 2018 của trường Đại học Hoa Lư về tự đánh giá chất lượng. Nhà trường xây dựng kế hoạch tập huấn về xây dựng, điều chỉnh chương trình đào tạo và tự đánh giá chất lượng như sau:

1. Mục đích - yêu cầu.

a. Mục đích

- Giúp giảng viên nhà trường hiểu được quy trình và phương pháp xây dựng chương trình đào tạo, đề cương chi tiết học phần.
- Chính sửa và hoàn thiện mục tiêu, chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo, đề cương chi tiết học phần các ngành đào tạo của nhà trường nhằm không ngừng nâng cao chất lượng đào tạo đáp ứng nhu cầu xã hội và yêu cầu về kiểm định chất lượng giáo dục.
- Chính sửa, hoàn thiện báo cáo tự đánh giá cơ sở giáo dục.

b. Yêu cầu

Cán bộ, giảng viên trong toàn trường được cử tham gia tập huấn phải có mặt đầy đủ, đúng giờ theo lịch phân công.

2. Nội dung tập huấn.

- Quy trình, phương pháp xây dựng chương trình đào tạo, đề cương chi tiết học phần.
- Chính sửa và hoàn thiện mục tiêu, chuẩn đầu ra các chương trình đào tạo của nhà trường trên cơ sở các ý kiến góp ý các bên liên quan.
- Xây dựng, hoàn thiện chương trình đào tạo và đề cương chi tiết các học phần ở một số ngành đào tạo.
- Kiểm tra hệ thống các minh chứng và góp ý cho báo cáo tự đánh giá cơ sở giáo dục theo TT12/2017-BGDĐT.

3. Thời gian, địa điểm, thành phần, nội dung cụ thể.

- Thời gian tập huấn từ ngày 19/12/2018 đến ngày 26/12/2018.
- Địa điểm, thành phần, nội dung cụ thể (có phụ lục chi tiết kèm theo).

4. Tổ chức thực hiện

a. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng: Tham mưu xây dựng, triển khai kế hoạch tập huấn, mời chuyên gia tập huấn, cử người ghi biên bản các buổi tập huấn, xây dựng phiếu và tiến hành khảo sát giảng viên sau tập huấn. Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo trường phân công.

b. Phòng Đào tạo - QLKH: Phối hợp với các Khoa/Bộ môn chuẩn bị các hồ sơ, tài liệu liên quan đến chương trình đào tạo các ngành, cử cán bộ, giảng viên cùng tham gia các buổi tập huấn với các bộ môn theo kế hoạch.

c. Phòng Tổ chức-Tổng hợp: Cử người theo dõi, điểm danh cán bộ, giảng viên tham gia tập huấn.

d. Phòng Hành chính-Quản trị: Chuẩn bị địa điểm, loa, máy, nước uống cho đợt tập huấn theo kế hoạch. Chuẩn bị nơi ăn, nghỉ cho chuyên gia.

e. Phòng Tài vụ: Chuẩn bị kinh phí cho đợt tập huấn.

f. Các Khoa/Bộ môn, các đơn vị khác: Thông báo cho giảng viên các bộ môn kế hoạch tập huấn; chuẩn bị các hồ sơ, tài liệu liên quan đến chương trình đào tạo do Khoa/Bộ môn quản lý; yêu cầu giảng viên sắp xếp thời gian tham gia tập huấn đầy đủ theo kế hoạch.

g. Các nhóm chuyên trách: Chuẩn bị hệ thống minh chứng, báo cáo các tiêu chuẩn, tiêu chí của nhóm và tham gia tập huấn đúng kế hoạch.

Trên đây là kế hoạch tập huấn về xây dựng, điều chỉnh chương trình đào tạo và tự đánh giá cơ sở giáo dục. Nhà trường yêu cầu trường các đơn vị thông báo tới toàn thể cán bộ, giảng viên, các cá nhân liên quan trong đơn vị được biết và nghiêm túc thực hiện kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, P.KT-ĐBCL.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG PHỤ TRÁCH



TS. Vũ Văn Trường



**Lịch tập huấn về xây dựng, điều chỉnh chương trình đào tạo
và tự đánh giá cơ sở giáo dục**

Stt	Thời gian	Nội dung	Thành phần	Địa điểm	Ghi chú	
1.	Ngày: 19/12/2018 (Thứ 4)	Từ: 7h30-11h30	Tập huấn chung: Quy trình, phương pháp xây dựng chương trình đào tạo, đề cương chi tiết học phần,....	Toàn thể giảng viên trong trường. <i>(Trừ các giảng viên lên lớp)</i>	Hội trường H1	
		Từ: 13h30-17h30	Hoàn chỉnh mục tiêu, chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo các ngành: 1. Ngành Kế toán, trình độ đại học. 2. Ngành Kế toán, trình độ cao đẳng. 3. Ngành QTKD, trình độ đại học. 4. Ngành QTKD, trình độ cao đẳng.	Giảng viên các bộ môn: Kế toán, QTKD khoa Kinh tế-Kỹ thuật.	P.301-Nhà A	- Dự kiến thời gian hoàn chỉnh, góp ý cho mục tiêu, chuẩn đầu ra của 1 chương trình đào tạo: 1 tiếng/1CTĐT. - Các bộ môn chuẩn bị hồ sơ, tài liệu về CTĐT <i>(Dự thảo chuẩn đầu ra, tổng hợp góp ý các bên liên quan, chương trình đào tạo của ngành)</i> , máy tính cá nhân.
2.	Ngày: 20/12/2018 (Thứ 5)	Từ: 7h30-11h30	Hoàn chỉnh mục tiêu, chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo các ngành: 1. Ngành GD Tiểu học, trình độ đại học. 2. Ngành GD Tiểu học, trình độ cao đẳng. 3. Ngành GD Mầm non, trình độ đại học. 4. Ngành GD Mầm non trình độ cao đẳng	Giảng viên các bộ môn: NV Tiểu học, NV Mầm non, khoa Tiểu học-Mầm non.	P2-G1	
		Từ: 13h30-17h30	Hoàn chỉnh mục tiêu, chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo các ngành: 1. Ngành SP Ngữ văn, trình độ đại học. 2. Ngành Việt Nam học trình độ đại học. 3. Ngành Du lịch, trình độ đại học. 4. Ngành GD Chính trị, trình độ đại học .	Giảng viên các bộ môn Ngữ Văn, Văn hóa du lịch khoa Xã hội-Du lịch, Bộ môn Lý luận chính trị.	P2-G1	

3.	Ngày: 21/12/2018 (Thứ 6)	Từ: 7h30-11h30	Hoàn chỉnh mục tiêu, chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo các ngành: 1. Ngành SP Toán, trình độ đại học. 2. Ngành SP Vật lý trình độ đại học. 3. Ngành SP Hóa học, trình độ đại học. 4. Ngành SP Sinh học, trình độ đại học.	Giảng viên các bộ môn: Toán, Lý, Hóa khoa Tự nhiên, bộ môn Sinh khoa Nông Lâm..	P2-G1	
		Từ: 13h30-17h30	Hoàn chỉnh mục tiêu, chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo các ngành: 1. Ngành SP Tiếng Anh, trình độ cao đẳng. 2. Ngành Tin học ứng dụng trình độ cao đẳng. 3. Ngành Khoa học cây trồng, trình độ đại học.	Giảng viên các bộ môn: Ngoại ngữ, Tin học, giảng viên giảng dạy ngành Khoa học cây trồng khoa Nông-Lâm.	P2-G1	
4.	Ngày: 22/12/2018 (Thứ 7)	Từ: 7h30-11h30	Thực hiện xây dựng, hoàn thiện chương trình đào tạo, đề cương chi tiết cho ngành: 1. Giáo dục Tiểu học, trình độ đại học. 2. Ngành Kế toán, trình độ đại học	- Các Trưởng môn; - Giảng viên bộ môn: NV Tiểu học, Kế toán, các giảng viên liên quan tham gia giảng dạy chương trình ngành GD Tiểu học, Kế toán.	P.301-Nhà A	Các Bộ môn chuẩn bị hồ sơ, tài liệu về chương trình đào tạo: Nội dung chuẩn đầu ra của CTĐT, chương trình đào tạo của ngành, dự thảo đề cương chi tiết các học phần.
		Từ: 13h30-17h30				
	Ngày: 23/12/2018 (Chủ nhật)	Từ: 7h30-11h30				
5.	Ngày 23/12/2018 (Chủ nhật)	Từ: 13h30-17h30	Kiểm tra hệ thống các minh chứng và góp ý cho dự thảo báo cáo TĐG cơ sở giáo dục theo TT12/2017 của các tiêu chuẩn: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.	Nhóm chuyên trách 1.	P.301-Nhà A	

6.	Ngày 24/12/2018 (Thứ 2)	Từ: 7h30-11h30	Tiếp tục kiểm tra hệ thống các minh chứng và góp ý cho dự thảo báo cáo TĐG cơ sở giáo dục theo TT12/2017 của các tiêu chuẩn: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.	Nhóm chuyên trách 2.	P.301-Nhà A	Các nhóm chuyên trách chuẩn bị hệ thống minh chứng, báo cáo tiêu chuẩn, tiêu chí của nhóm để báo cáo
		Từ: 13h30-17h30	Kiểm tra hệ thống các minh chứng và góp ý cho dự thảo báo cáo TĐG cơ sở giáo dục theo TT12/2017 của các tiêu chuẩn: 9, 10, 11, 12	Nhóm chuyên trách 4.		
7.	Ngày 25/12/2018 (Thứ 3)	Từ: 7h30-11h30	Kiểm tra hệ thống các minh chứng và góp ý cho dự thảo báo cáo TĐG cơ sở giáo dục theo TT12/2017 của các tiêu chuẩn: 13, 14, 15, 16, 22	Nhóm chuyên trách 5.	P.301-Nhà A	
		Từ: 13h30-17h30	Tiếp tục kiểm tra hệ thống các minh chứng và góp ý cho dự thảo báo cáo TĐG cơ sở giáo dục theo TT12/2017 của các tiêu chuẩn: 13, 14, 15, 16, 22	Nhóm chuyên trách 5.		
8.	Ngày 26/12/2018 (Thứ 4)	Từ: 7h30-11h30	Kiểm tra hệ thống các minh chứng và góp ý cho dự thảo báo cáo TĐG cơ sở giáo dục theo TT12/2017 của các tiêu chuẩn: 18, 19, 20, 23.	Nhóm chuyên trách 6.	P.301-Nhà A	
		Từ: 13h30-17h30	Kiểm tra hệ thống các minh chứng và góp ý cho dự thảo báo cáo TĐG cơ sở giáo dục theo TT12/2017 của các tiêu chuẩn: 17, 21, 24, 25.	Nhóm chuyên trách 3.		