

Số: 123... /ĐHHL

Ninh Bình, ngày 14 tháng 8 năm 2018

KẾ HOẠCH

Về việc tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá chất lượng nhà trường

Căn cứ kế hoạch 121/KH-ĐHHL, ngày 10 tháng 8 năm 2018 của Trường Đại học Hoa Lư về triển khai kế hoạch tự đánh giá. Nhà trường xây dựng kế hoạch tập huấn về nghiệp vụ tự đánh giá cấp cơ sở giáo dục theo Bộ tiêu chuẩn kiểm định được ban hành theo Thông tư 12/2017/TT-BGDĐT như sau:

1. Mục đích – yêu cầu.

a. Mục đích

Để toàn thể giảng viên, cán bộ và nhân viên nhà trường hiểu rõ tầm quan trọng của công tác đảm bảo chất lượng, kiểm định chất lượng trong giáo dục đại học. Nắm được mô hình đảm bảo chất lượng cấp cơ sở giáo dục theo bộ tiêu chuẩn mới được quy định tại Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT.

b. Yêu cầu

Cán bộ, giảng viên trong toàn trường được cử tham gia tập huấn phải có mặt đầy đủ, đúng giờ theo lịch phân công.

2. Nội dung tập huấn.

- Vai trò về hoạt động đảm bảo chất lượng, kiểm định chất lượng trong cơ sở giáo dục đại học.

- Tổng quan về Bộ tiêu chuẩn quy định tại Thông tư 12/2017/TT-BGDĐT.

- Phân tích các tiêu chuẩn, tiêu chí của Bộ tiêu chuẩn theo Thông tư 12.

- Lập báo cáo tự đánh giá, những yêu cầu quan trọng cần thực hiện và minh chứng cần có.

3. Thời gian, địa điểm, thành phần.

Stt	Thời gian	Nội dung	Thành phần	Địa điểm
1.	Ngày: 19/8/2018 Từ: 7h30- 11h30	- Phân tích các tiêu chuẩn, tiêu chí của Bộ tiêu chuẩn theo Thông tư 12. - Lập báo cáo tự đánh giá, những yêu cầu	Nhóm chuyên trách 1 và 2 làm việc với chuyên gia	Phòng 301 nhà A

			quan trọng cần thực hiện và minh chứng cần có.		
		Từ: 13h30- 17h00	Tập huấn tổng quan: - Vai trò về hoạt động đảm bảo chất lượng, kiểm định chất lượng trong cơ sở giáo dục đại học. - Tổng quan về Bộ tiêu chuẩn quy định tại Thông tư 12/2017/TT-BGDĐT	Toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên trong trường (Trừ những người làm nhiệm vụ coi thi)	Hội trường H1
2.	Ngày: 20/8/2018	Từ: 7h30- 11h30	- Phân tích các tiêu chuẩn, tiêu chí của Bộ tiêu chuẩn theo Thông tư 12. - Lập báo cáo tự đánh giá, những yêu cầu quan trọng cần thực hiện và minh chứng cần có.	Nhóm chuyên trách 3 và 4 làm việc với chuyên gia	Phòng 301 nhà A
		Từ: 13h30- 17h00	- Phân tích các tiêu chuẩn, tiêu chí của Bộ tiêu chuẩn theo Thông tư 12. - Lập báo cáo tự đánh giá, những yêu cầu quan trọng cần thực hiện và minh chứng cần có.	Nhóm chuyên trách 5 và 6 làm việc với chuyên gia	Phòng 301 nhà A

a. Phòng Khảo thí – ĐBCL

- Liên hệ, mời chuyên gia tập huấn.
- Chuẩn bị chương trình làm việc, hồ sơ tài liệu cho các buổi tập huấn.
- Cử người ghi biên bản các buổi tập huấn.

b. Phòng Tổ chức – Tổng hợp: Cử người điếm danh cán bộ, giảng viên, nhân viên tham gia trong các buổi tập huấn.

c. Phòng Hành chính – Quản trị

- Bố trí xe đưa, đón, chuẩn bị chỗ ăn, nghỉ cho chuyên gia.

- Chuẩn bị Hội trường, phòng làm việc, nước uống, loa, máy cho các buổi tập huấn.

d. Phòng Tài vụ: Chuẩn bị kinh phí cho tập huấn.

e. Các đơn vị khác: Thông báo cho cán bộ, giảng viên, nhân viên tham gia các đầy đủ các buổi tập huấn theo lịch.

Trên đây là kế hoạch tập huấn về nghiệp vụ tự đánh giá chất lượng nhà trường. Nhà trường yêu cầu các đơn vị thông báo tới toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên trong đơn vị và nghiêm túc thực hiện kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, P. KT-ĐBCL.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG PHỤ TRÁCH



Ts. Vũ Văn Trường