

Số: 203 /KH-ĐHHL

Ninh Bình, ngày 18 tháng 12 năm 2017

**KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ**  
**CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO NGÀNH GIÁO DỤC MẦM NON, KẾ TOÁN**  
**TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC**

**1. Mục đích**

Nhằm cải tiến, nâng cao chất lượng chương trình đào tạo (CTĐT) và để đăng ký kiểm định chất lượng CTĐT.

**2. Phạm vi tự đánh giá**

Đánh giá các hoạt động của đơn vị thực hiện CTĐT theo tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành trong một chu kỳ kiểm định chất lượng.

**3. Công cụ tự đánh giá.**

Sử dụng bộ Tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT theo Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT, ngày 14/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, các Công văn số 1074 và 1075/KTKĐCLGD – KĐĐH ngày 28/6/2016 của Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục.

**4. Hội đồng tự đánh giá**

**4.1. Hội đồng tự đánh giá**

Hội đồng tự đánh giá CTĐT ngành Giáo dục mầm non, Kế toán trình độ đại học được thành lập theo Quyết định số 588/QĐ-ĐHHL, ngày 22 tháng 11 năm 2017 của Hiệu trưởng trường Đại học Hoa Lư, gồm có 15 thành viên.

**4.2. Ban thư ký giúp việc và các nhóm công tác chuyên trách (danh sách kèm theo).**

**4.3. Phân công thực hiện**

TT	Tiêu chuẩn	Nhóm chịu trách nhiệm	Thời gian thu thập thông tin và minh chứng	Ghi chú
1.	Tiêu chuẩn 1, 2 ( CTĐT GDMN)	Nhóm 1		



2.	Tiêu chuẩn 3,4 (CTĐT GDMN)	Nhóm 2	Từ 08/01 - 24/3/2018	
3.	Tiêu chuẩn 1, 2 (CTĐT Kế toán)	Nhóm 3		
4.	Tiêu chuẩn 3, 4 (CTĐT Kế toán)	Nhóm 4		
5.	Tiêu chuẩn 5 (02 chương trình)	Nhóm 5		
6.	Tiêu chuẩn 6, 7 (02 chương trình)	Nhóm 6		
7.	Tiêu chuẩn 8, 9 (02 chương trình)	Nhóm 7		
8.	Tiêu chuẩn 10,11 (02 chương trình)	Nhóm 8		

### 5. Kế hoạch huy động các nguồn lực

Các nguồn nhân lực, cơ sở vật chất và tài chính cần huy động hoặc cung cấp cho từng hoạt động và thời gian cần được cung cấp.

TT	Tiêu chuẩn	Các hoạt động	Các loại nguồn lực cần được huy động/cung cấp	Thời gian	Ghi chú
1.	Tiêu chuẩn 1, 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát lại mục tiêu, chuẩn đầu ra và mô tả của CTĐT.</li> <li>- Tập hợp đề cương chi tiết của CTĐT.</li> <li>- Đăng tải thông tin trên Webstie.</li> <li>- Tập hợp các văn bản, quy định khác, minh chứng theo yêu cầu tiêu chuẩn 1,2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thành viên nhóm 1, 3.</li> <li>- GV khoa TH-MN, KT-KT.</li> <li>- Tổ quản lý Webstie của trường.</li> <li>- Đơn vị cung cấp minh chứng: Phòng ĐT-QLKH.</li> <li>- Tổ quản lý Webstie.</li> <li>- Các đơn vị khác có liên quan.</li> </ul>	Từ 08/01- 24/3/2018	
2.	Tiêu chuẩn 3, 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát lại nội dung và cấu trúc của CTĐT.</li> <li>- Tập hợp các văn bản, quy định khác, minh chứng theo yêu cầu tiêu chuẩn 3,4</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thành viên nhóm 2, 4.</li> <li>- Khoa TH-MN, KT-KT.</li> <li>- Đơn vị cung cấp minh chứng: Phòng ĐT-QLKH.</li> </ul>	Từ 08/01- 24/3/2018	

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ quản lý Webstie.</li> <li>- Các đơn vị khác có liên quan.</li> </ul>		
3.	Tiêu chuẩn 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát lại các phương pháp đánh giá kết quả học tập của người học.</li> <li>- Tập hợp minh chứng theo yêu cầu tiêu chuẩn 5</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thành viên nhóm 5.</li> <li>- Khoa TH-MN, KT-KT.</li> <li>- Đơn vị phối hợp cung cấp minh chứng: Phòng Đào tạo-QLKH, phòng KT&amp; ĐBCL.</li> </ul>	Từ 08/01-24/3/2018	
4.	Tiêu chuẩn 6,7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thống kê danh sách đội ngũ giảng viên.</li> <li>- Rà soát bảng mô tả vị trí công việc của đội ngũ giảng viên, nhân viên.</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ, bằng cấp, hợp đồng lao động của đội ngũ giảng viên, nhân viên.</li> <li>- Kiểm tra sơ đồ tổ chức của khoa và bộ môn.</li> <li>- Tập hợp minh chứng theo yêu cầu của tiêu chuẩn 6,7</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thành viên nhóm 6.</li> <li>- Khoa TH-MN, KT-KT.</li> <li>- Đơn vị phối hợp cung cấp minh chứng: Phòng TC-TH, phòng ĐT-QLKH.</li> <li>- Các đơn vị khác có liên quan.</li> </ul>	Từ 08/01-24/3/2018	
5.	Tiêu chuẩn 8,9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát công tác tuyển sinh</li> <li>- Thống kê các báo cáo về hoạt động học tập, hoạt động ngoại khóa... của người học</li> <li>- Thống kê chi tiết danh sách các phòng làm việc,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thành viên nhóm 7.</li> <li>- Khoa TH-MN, KT-KT.</li> <li>- Đơn vị phối hợp cung cấp minh chứng: Phòng ĐT-QLKH, Đoàn</li> </ul>	Từ 08/01-24/3/2018	



		<p>phòng học và các phòng chức năng</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quy định về hoạt động của thư viện; Tập hợp danh mục sách, giáo trình... của ngành GDMN, KT.</li> <li>- Kết quả phản hồi của SV, GV về tài liệu của thư viện, các mặt hoạt động của thư viện.</li> <li>- Tập hợp minh chứng đáp ứng các tiêu chí 8, 9.</li> </ul>	<p>trường, Trung tâm TV-TB, Phòng HC-QT.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Các đơn vị khác có liên quan.</li> </ul>		
6.	<p>Tiêu chuẩn 10, 11</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổng hợp minh chứng về lấy ý kiến phản hồi của giảng viên, cựu sinh viên, nhà tuyển dụng về chương trình đào tạo</li> <li>- Tổng hợp minh chứng cập nhật chương trình đào tạo.</li> <li>- Tổng hợp minh chứng về hoạt động NCKH.</li> <li>- Thống kê SV tốt nghiệp; Số lượng, thời gian TN trung bình.</li> <li>- Thống kê SV thôi học.</li> <li>- Thống kê tỉ lệ SV có việc làm sau khi TN.</li> <li>- Minh chứng hoạt động NCKH của người học.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thành viên nhóm 8.</li> <li>- Giảng viên, sinh viên, cựu SV, nhà tuyển dụng.</li> <li>- Đơn vị phối hợp cung cấp minh chứng: Phòng ĐT-QLKH, phòng CTSV. Khoa TH-MN, KT-KT.</li> <li>- Các đơn vị khác có liên quan.</li> </ul>	<p>Từ 08/01-24/3/2018</p>	

**6. Kế hoạch thu thập thông tin từ nguồn ngoài cơ sở giáo dục và đơn vị thực hiện chương trình đào tạo.**

Thông tin thu thập từ:

- Đơn vị sử dụng lao động.



- Sinh viên cuối khóa.
- Cán bộ, giảng viên trong trường.

**7. Kế hoạch thuê chuyên gia ngoài: Không**

**8. Tiến độ thực hiện**

Thời gian thực hiện tự đánh giá CTĐT (khoảng 6 tháng), dự kiến như sau:

Thời gian	Các hoạt động
Tuần 1-2 Từ 11-23/12/2017	Họp Hội đồng tự đánh giá: 1. Công bố quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá. 2. Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng. 3. Thành lập các nhóm chuyên trách, Ban thư ký giúp việc. 4. Giới thiệu về quy trình tự đánh giá và bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT. 5. Phổ biến chủ trương triển khai tự đánh giá đến toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên và sinh viên tham gia thực hiện CTĐT. 6. Dự thảo kế hoạch tự đánh giá CTĐT.
Tuần 3-4 Từ 25/12/2017-6/01/2018	Họp Hội đồng tự đánh giá: 1. Phê chuẩn, bổ kế hoạch tự đánh giá CTĐT. 2. Cung cấp tài liệu, Hướng dẫn tự đánh giá, chương trình đào tạo và các tài liệu liên quan.
Tuần 5-11 Từ 08/01 - 24/03/2018	1. Các nhóm chuyên trách, xây dựng kế hoạch phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong nhóm. 2. Thực hiện, thu thập, mã hóa minh chứng. 3. Phân tích, lý giải nội hàm của các minh chứng để xem xét sự phù hợp của minh chứng với các yêu cầu trong từng tiêu chí của tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT.
Tuần 12-17 Từ 26/3-5/5/2018	1. Các nhóm chuyên trách viết báo cáo của từng tiêu chí, tiêu chuẩn. 2. Trưởng các nhóm chuyên trách, thư ký tổng hợp các báo cáo tiêu chí thành báo cáo tiêu chuẩn
Tuần 18-19 Từ 7/5-19/5/2018	Họp Hội đồng tự đánh giá CTĐT: 1. Xem xét các báo cáo của từng tiêu chuẩn, tiêu chí do các nhóm chuyên trách dự thảo. 2. Kiểm tra lại các thông tin và minh chứng được sử dụng trong báo cáo tự đánh giá. 3. Xác định các vấn đề phát sinh từ các thông tin và minh chứng thu



	<p>được.</p> <p>4. Xác định các thông tin cần thu thập bổ sung.</p> <p>5. Thư ký Hội đồng tập hợp các báo cáo tiêu chuẩn thành dự thảo báo cáo tự đánh giá CTĐT.</p>
<p>Tuần 20-21</p> <p>Từ 21/5-2/6/2018</p>	<p>1. Hội đồng tự đánh giá CTĐT xem xét dự thảo báo cáo tự đánh giá và đề xuất những chỉnh sửa (nếu cần).</p> <p>2. Hội đồng tự đánh giá CTĐT họp với các bộ môn, phòng, ban, ... để thảo luận về báo cáo tự đánh giá, xin ý kiến góp.</p>
<p>Tuần 22-23</p> <p>Từ 4/6-16/06/2018</p>	<p>1. Hội đồng tự đánh giá CTĐT họp để tiếp tục bổ sung và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá theo các ý kiến phản biện.</p> <p>2. Hội đồng tự đánh giá CTĐT thông qua báo cáo tự đánh giá lần cuối và nộp báo cáo cho Hiệu trưởng để xem xét.</p>
<p>Tuần 24</p> <p>Từ 18/6-23/06/2018</p>	<p>1. Gửi báo cáo tự đánh giá và công văn cho Bộ Giáo dục và Đào tạo.</p> <p>2. Bảo quản báo cáo tự đánh giá, lưu giữ các thông tin minh chứng theo thứ tự mã minh chứng đã ghi trong báo cáo tự đánh giá, sẵn sàng để họp đồng với tổ chức KĐCLGD để thẩm định báo cáo tự đánh giá trước khi đánh giá ngoài.</p>

Trên đây là kế hoạch tự đánh giá CTĐT năm học 2017-2018. Nhà trường yêu cầu các đơn vị liên quan triển khai tới toàn thể cán bộ, giảng viên trong đơn vị. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề gì vướng mắc, kịp thời báo cáo Hội đồng tự đánh giá xin ý kiến giải quyết. /.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu;
- Hội đồng tự đánh giá;
- Các đơn vị;
- Lưu VT. KT-ĐBCL.



**PGS.TS Lê Xuân Giang**