

Số: 118 /KH-ĐHHL

Ninh Bình, ngày 30 tháng 10 năm 2018

KẾ HOẠCH

TỔ CHỨC HỘI NGHỊ TỔNG KẾT CÔNG TÁC THỰC TẬP SỰ PHẠM NĂM HỌC 2017-2018, PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2018-2019

Thực hiện chương trình đào tạo và kế hoạch năm học 2018-2019. Trường Đại học Hoa Lư xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị về công tác thực tập sự phạm năm học 2017-2018, phương hướng, nhiệm vụ năm học 2018-2019 như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

- Mục đích của Hội nghị nhằm đánh giá kết quả của công tác thực tập sự phạm năm học 2017-2018, đồng thời thảo luận những vấn đề liên quan đến việc phối hợp rèn luyện nghiệp vụ sự phạm và thực tập sự phạm giữa Trường Đại học Hoa Lư với các cơ quan quản lý giáo dục và các cơ sở giáo dục trên địa bàn trong thời gian tới.

- Thực hiện đúng mục đích hội thảo, đảm bảo thiết thực, hiệu quả.

II. TỔ CHỨC HỘI NGHỊ

1. Thời gian: 8h00 ngày 09/11/2018.

2. Địa điểm: Hội trường H1, Trường Đại học Hoa Lư.

3. Thành phần dự

- Đại diện lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình và một số Phòng trực thuộc Sở (Giáo dục Mầm non, Giáo dục Tiểu học, Giáo dục Trung học).

- Đại diện lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố.

- Đại diện lãnh đạo các trường mầm non, tiểu học, trung học phổ thông có sinh viên thực tập trong năm học 2017-2018 và năm học 2018-2019.

- Lãnh đạo Trường Đại học Hoa Lư.

- Đại diện lãnh đạo các đơn vị: Phòng Đào tạo - QLKH, Phòng Khảo Thí và ĐBCL, Phòng Công tác sinh viên, Phòng Tổ chức - TH, Phòng Tài vụ, Khoa quản lý sinh viên, Giảng viên là trưởng đoàn thực tập năm học 2017-2018 và 2018-2019.

4. Nội dung hội nghị

- Phát biểu khai mạc hội nghị của lãnh đạo Trường Đại học Hoa Lư.

- Báo cáo về công tác thực tập sự phạm năm học 2017-2018, phương hướng, nhiệm vụ năm học 2018-2019 của Trường Đại học Hoa Lư.

- Phát biểu của đại diện lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình.

- Tham luận của các đại biểu dự hội nghị.

- Tham luận của đại diện trưởng đoàn thực tập.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Đào tạo - QLKH: Xây dựng kế hoạch, chương trình, báo cáo công tác thực tập, rèn nghiệp vụ sư phạm, giấy mời, danh sách cán bộ, giảng viên mời tham luận, công tác tổ chức hội nghị.

2. Các phòng, khoa, bộ môn: Chuẩn bị ý kiến phát biểu tham luận về các nội dung của hội nghị.

3. Phòng Tài vụ: Chuẩn bị kinh phí tổ chức hội nghị.

4. Phòng Hành chính - Quản trị: Trang trí khánh tiết, khẩu hiệu (cấp trường) nước uống, hoa và các điều kiện phục vụ khác.

5. Trung tâm Y tế - Môi trường: Đảm bảo cảnh quan nhà trường, vệ sinh Hội trường.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị về công tác thực tập sư phạm năm học 2017-2018, phương hướng, nhiệm vụ năm học 2018-2019, Nhà trường đề nghị lãnh đạo các đơn vị triển khai kế hoạch ở đơn vị của mình, các phòng, ban, trung tâm liên quan phối hợp để kế hoạch được thực hiện đúng tiến độ và thành công. / *fel*

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các đơn vị trực thuộc (để thực hiện);
- Lưu VT, ĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



TS. Nguyễn Mạnh Quỳnh