

Số: /KH - ĐHHL

Ninh Bình, ngày tháng 9 năm 2023

## KẾ HOẠCH

**Tổ chức Hội nghị đối thoại, gặp gỡ giữa lãnh đạo Nhà trường  
với sinh viên Trường Đại học Hoa Lư năm học 2023 - 2024**

### I. MỤC ĐÍCH

Thông qua Hội nghị, Nhà trường nắm bắt tư tưởng của toàn bộ sinh viên Trường Đại học Hoa Lư, những vướng mắc, khó khăn và những đề xuất của sinh viên trong học tập, rèn luyện, sinh hoạt từ đó có biện pháp thích hợp giải quyết trong phạm vi quyền hạn và trách nhiệm đồng thời báo cáo các cấp có thẩm quyền xem xét giải quyết nhằm tạo điều kiện cho sinh viên học tập tốt, rèn luyện tốt, góp phần nâng cao chất lượng dạy và học.

### II. NỘI DUNG

Tại Hội nghị, sinh viên đề đạt nguyện vọng, kiến nghị, tập trung vào những nội dung sau:

- Những vấn đề về tư tưởng, về rèn luyện, phấn đấu trưởng thành, về ý thức nghề nghiệp, về thái độ, hành vi đối xử với thầy cô giáo, viên chức - người lao động Nhà trường và giữa sinh viên với nhau;
- Các ý kiến đề xuất nhằm nâng cao chất lượng dạy và học;
- Vấn đề liên quan đến công tác quản lý, dạy và học trong Trường. Về cơ sở vật chất phục vụ công tác dạy và học (thư viện, thí nghiệm, phòng học...);
- Những vấn đề liên quan đến đời sống, tinh thần của sinh viên (KTX, nhà gửi xe, văn nghệ, TĐTT, hoạt động ngoại khóa, sáng tạo khởi nghiệp...);
- Nội dung về chế độ chính sách với người học (học bổng, trợ cấp xã hội, tín dụng đào tạo, bảo hiểm thân thể, bảo hiểm y tế, miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, hỗ trợ theo Nghị định 116...);
- Những vấn đề liên quan đến lao động, vệ sinh, môi trường, của sinh viên;
- Những vấn đề khác mà người học quan tâm.

### III. THÀNH PHẦN, ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN

#### 1. Thành phần

- Đại biểu Nhà trường: Lãnh đạo Nhà trường, trưởng các đơn vị trực thuộc, Bí thư Đoàn Thanh niên, Chủ tịch Hội Sinh viên, Giáo viên chủ nhiệm, Cố vấn học tập, Giáo vụ các Khoa – Bộ môn.
- Toàn thể sinh viên hệ chính quy (dự kiến).

## 2. Thời gian, địa điểm (dự kiến)

- Thời gian: 13h30 ngày 23/10/2023.

- Địa điểm: Hội trường H2.

## IV. CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ (dự kiến)

STT	Nội dung	Đơn vị thực hiện
1	Khai mạc	Phòng Chính trị và Công tác học sinh, sinh viên
2	Quán triệt tinh thần đối thoại	Hiệu trưởng
3	Tổng hợp các ý kiến đề xuất của sinh viên	Phòng Chính trị và Công tác học sinh, sinh viên
4	Đối thoại trực tiếp	Sinh viên nêu đề xuất, kiến nghị, nguyện vọng
5	Lãnh đạo trường, lãnh đạo các đơn vị, cá nhân có liên quan trả lời, giải đáp, trao đổi	
6	Kết luận	Hiệu trưởng
7	Bế mạc	Phòng Chính trị và Công tác học sinh, sinh viên

## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

**1. Phòng Chính trị và Công tác học sinh, sinh viên:** Xây dựng kế hoạch, nội dung chương trình; tổng hợp kiến nghị, đề xuất của sinh viên; xây dựng dự trù kinh phí Hội nghị.

**2. Phòng Hành chính – Quản trị:** Chuẩn bị Hội trường, nước uống, trang trí, loa máy, mic và các phương tiện cần thiết phục vụ Hội nghị. Dọn vệ sinh, chuẩn bị ghế ngồi cho đại biểu đoàn chủ tọa, thư ký, giảng viên, sinh viên.


**3. Phòng Đào tạo - QLKH:** Phối hợp với các khoa, bộ môn tạo điều kiện để sinh viên các lớp có lịch học vào chiều ngày 23/10/2023 được dự Hội nghị.

**4. Phòng Kế hoạch – Tài chính:** Chuẩn bị kinh phí cho Hội nghị theo Quy chế chi tiêu nội bộ.

**5. Các đơn vị trực thuộc:** Chuẩn bị nội dung trả lời nội dung các kiến nghị, đề xuất của sinh viên về các vấn đề thuộc chức năng và nhiệm vụ của đơn vị phụ trách.

**6. Giáo viên chủ nhiệm:** Tổ chức sinh hoạt lớp, thống nhất nội dung các đề xuất, kiến nghị, nguyện vọng của sinh viên trong lớp, nộp văn bản về Phòng Chính trị và Công tác học sinh, sinh viên trước 17h00 ngày 12/10/2023. Thông báo cho sinh viên tham dự Hội nghị đầy đủ, đúng giờ, trang phục lịch sự, đeo

thê sinh viên. ĐIỂM DANH VÀ BÁO CÁO SỸ SỐ LỚP VỚI PHÒNG CHÍNH TRỊ VÀ CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN.

Tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo Nhà trường với sinh viên Trường Đại học Hoa Lu là một công việc cần thiết, Nhà trường yêu cầu Trưởng các đơn vị trực thuộc, các lớp sinh viên chuẩn bị nghiêm túc các điều kiện và nội dung để buổi đối thoại đạt hiệu quả. Trong quá trình thực hiện, có khó khăn, vướng mắc, báo cáo Ban Giám hiệu thông qua Phòng Chính trị và Công tác học sinh, sinh viên để xem xét, giải quyết. / 

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo Trường;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Đoàn TN – Hội SV;
- Các Giáo viên chủ nhiệm lớp;
- Các lớp SV hệ chính quy;
- Lưu: VT, CT&CTHSSV.

**KT.HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



---

**ThS. Phạm Quang Huân**