

Số...200.../KH-ĐHHL

Ninh Bình, ngày 20 tháng 11 năm 2018

KẾ HOẠCH
Xây dựng Đề án mở ngành mới - trình độ đại học

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Thông tư số 22/2017/TT-BGDĐT ngày 06/9/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định, điều kiện, trình tự, thủ tục mở ngành đào tạo và đình chỉ tuyển sinh, thu hồi quyết định mở ngành đào tạo trình độ đại học;
2. Thông tư số 24/2017/TT-BGDĐT ngày 10/10/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Danh mục giáo dục, đào tạo cấp IV trình độ đại học;
3. Kết luận và chỉ đạo của Ban Giáo hiệu nhà trường tại Thông báo số 418/TB-ĐHHL ngày 17/9/2018.

II. MỤC ĐÍCH

1. Phát triển thêm các ngành đào tạo mới trên cơ sở các chuyên ngành hiện đang đào tạo của Trường.
2. Góp phần chuyển đổi cơ cấu đào tạo của nhà trường, phát huy thế mạnh và sử dụng có hiệu quả đội ngũ cán bộ, giảng viên hiện có, đáp ứng yêu cầu của tình hình mới.

III. NGUYÊN TẮC

1. Việc phát triển các ngành/chương trình đào tạo mới phải tuân thủ theo đúng quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo, phù hợp với Giá trị cốt lõi và Chiến lược phát triển của Trường.
2. Việc phát triển thêm các ngành đào tạo mới trên cơ sở các chuyên ngành hiện đang đào tạo của Trường phải đảm bảo tính khoa học, tính kế thừa, tính liên thông giữa các chương trình đào tạo hiện hành.
3. Đảm bảo phát huy tối đa các nguồn lực, phù hợp với thực tế của nhà trường và của địa phương.

IV. NỘI DUNG CÔNG VIỆC

1. Thành lập Ban chỉ đạo, Tổ thư ký và các Tổ soạn thảo chương trình đào tạo

2. Xin ý kiến tư vấn của chuyên gia

- Thành phần: Ban Giám hiệu, Phòng Đào tạo - Quản lý khoa học và đại diện Lãnh đạo các Khoa có liên quan.

- Nội dung: Báo cáo và xin ý kiến tư vấn về quy trình mở ngành mới đảm bảo tuân thủ theo đúng quy định hiện hành.

3. Quy trình và thời gian thực hiện

TT	Nội dung thực hiện	Thời gian hoàn thành	Đơn vị thực hiện
1	Nghị quyết của Đảng ủy về việc thống nhất chủ trương đăng ký mở ngành đào tạo trình độ đại học.	Tháng 8/2018	Đảng ủy nhà trường
2	Trao đổi, học tập kinh nghiệm mở ngành đào tạo với các cơ sở đào tạo đại học. Xin ý kiến chuyên gia tư vấn	Tháng 10/2018	Các khoa chủ quản
3	Thành lập Ban Chỉ đạo mở mã ngành; Tổ chức ký; Các tổ soạn thảo chương trình đào tạo.	Tháng 10/2018	Ban Giám hiệu Phòng Đào tạo - QLKH Phòng Tổ chức - TH
4	Xây dựng chương trình đào tạo.	Tháng 03/2019	Các Tổ soạn thảo
5	Rà soát nhu cầu, khảo sát các bên liên quan về ngành đăng ký mở.	Tháng 03/2019	Phòng Công tác sinh viên Các khoa chủ quản
6	Xây dựng và hoàn thiện báo cáo về điều kiện đảm bảo chất lượng (phần về giảng viên).	Tháng 03/2019	Phòng Tổ chức - TH
7	Xây dựng và hoàn thiện báo cáo về điều kiện đảm bảo chất lượng (phần về cơ sở vật chất, trang thiết bị, thư viện, giáo trình).	Tháng 03/2019	Trung tâm Thư viện - TB Phòng Hành chính - QT
8	Xây dựng Tờ trình, Đề án mở ngành.	Tháng 03/2019	Khoa chủ quản Phòng Đào tạo - QLKH
9	Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo	Tháng 04/2019	Ban Giám hiệu Phòng Tổ chức - TH
10	Hoàn thiện hồ sơ trình Bộ Giáo dục và Đào tạo.	Tháng 04/2019	Ban Chỉ đạo Phòng Đào tạo - QLKH

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Đào tạo - Quản lý khoa học

Chịu trách nhiệm lập kế hoạch, cung cấp các văn bản pháp quy và tài liệu có liên quan để xây dựng Đề án.

2. Ban chỉ đạo và các Tổ soạn thảo

Chịu trách nhiệm xây dựng chương trình đào tạo và hoàn thiện các biểu mẫu liên quan theo quy định hiện hành về việc mở ngành đào tạo và phải đảm bảo kế hoạch đề ra.

3. Tổ thư ký

Cung cấp văn bản, tài liệu, chế bản, in ấn, đóng tập và các công việc khác theo yêu cầu của Ban chỉ đạo.

4. Phòng Tổ chức - Tổng hợp, Phòng Hành chính - Quản trị, Phòng Tài vụ và các khoa, đơn vị liên quan

Có trách nhiệm phối hợp với Ban chỉ đạo, các Tổ soạn thảo thực hiện các yêu cầu và kế hoạch của Trường trong việc lập Đề án, hoàn thiện hồ sơ xin mở ngành, đảm bảo kinh phí phục vụ Đề án và các công việc khác có liên quan.

Công tác xây dựng Đề án mở ngành/chương trình đào tạo mới có vai trò quan trọng trong việc đa dạng hóa và mở rộng các ngành/chương trình đào tạo của Trường đáp ứng nhu cầu của xã hội. Qua đó góp phần nâng cao vị thế của Nhà trường trong khu vực.

Ban Giám hiệu yêu cầu các đơn vị, cá nhân nghiêm túc thực hiện các nhiệm vụ được giao theo đúng kế hoạch và quy trình đề ra.

Trong quá trình triển khai thực hiện công việc nếu có vướng mắc, phát sinh, các đơn vị báo cáo Ban Giám hiệu (qua Phòng Đào tạo - Quản lý khoa học) để kịp thời giải quyết.

Nơi nhận:

- Đảng ủy (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các Khoa, Bộ môn (để thực hiện);
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Công TTĐT của Trường (để thông báo);
- Lưu VT, ĐT-QLKH.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



TS. Nguyễn Mạnh Quỳnh