

Số: 189/KH-ĐHHL

Ninh Bình, ngày 05 tháng 11 năm 2018

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức thi tuyển chức danh Trưởng khoa Giáo dục thường xuyên**

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Điều lệ trường Đại học;

Căn cứ Kế hoạch số 84-KH/TU ngày 14/03/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về việc thực hiện thí điểm đổi mới cách tuyển chọn lãnh đạo, quản lý cấp sở, cấp phòng;

Căn cứ Quyết định số 961/QĐ-UBND ngày 19/05/2003 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc ban hành Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm cán bộ, công chức lãnh đạo;

Căn cứ Quyết định số 10/2014/QĐ-UBND ngày 04/04/2014 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc ban hành quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ nhu cầu của đơn vị, Trường Đại học Hoa Lư xây dựng Kế hoạch tổ chức thi tuyển chức danh Trưởng khoa Giáo dục thường xuyên, như sau:

## **II. Mục đích, yêu cầu, nguyên tắc thi tuyển**

### **1. Mục đích**

- Việc thi tuyển chức danh Trưởng khoa Giáo dục thường xuyên nhằm phát hiện, thu hút, trọng dụng những cán bộ có đức, có tài, phát huy được phẩm chất, trình độ, năng lực, kinh nghiệm để bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Tạo bước đột phá trong công tác bổ nhiệm cán bộ, từng bước khắc phục những hạn chế của phương thức tuyển chọn cán bộ lãnh đạo, quản lý hiện nay.

- Tạo môi trường cạnh tranh lành mạnh, từng bước đổi mới quy trình bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý; bình đẳng, dân chủ, công khai, khách quan để chọn lãnh đạo quản lý thật sự có năng lực, trình độ và triển vọng.

## **2. Yêu cầu**

- Đảm bảo nguyên tắc Đảng thống nhất lãnh đạo công tác cán bộ và quản lý đội ngũ cán bộ; nguyên tắc tập chung dân chủ, phát huy vai trò, trách nhiệm, thẩm quyền của người đứng đầu cơ quan, đơn vị;

- Nội dung và hình thức thi tuyển phải khoa học, đảm bảo đánh giá khách quan về trình độ, năng lực thật sự của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí lãnh đạo.

- Bảo đảm sự ổn định, kế thừa và phát triển đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị.

## **3. Nguyên tắc thi tuyển**

- Việc tổ chức thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý phải bảo đảm công bằng, công khai, minh bạch, cạnh tranh lành mạnh và đúng thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ;

- Chỉ thực hiện việc thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý đối với trường hợp bổ nhiệm lần đầu, không thực hiện thi tuyển đối với trường hợp bổ nhiệm lại;

- Người tham gia dự tuyển phải đảm bảo về năng lực, trình độ chuyên môn và các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo yêu cầu của chức danh tuyển chọn;

- Khi tổ chức thi tuyển phải có từ 02 người trở lên tham gia dự tuyển vào 01 chức danh tuyển chọn. Trường hợp chỉ có 01 người đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi hoặc không có người đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi thì Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Giám hiệu Trường Đại học Hoa Lư có trách nhiệm đề cử thêm người có đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự tuyển hoặc quyết định không thực hiện việc bổ nhiệm đối với chức danh này cho đến khi có người đăng ký tham gia dự tuyển.

Trường hợp Trường Đại học Hoa Lư đã quyết định danh sách người đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự tuyển đảm bảo ít nhất có 02 người dự tuyển vào 01 chức danh tuyển chọn, nhưng đến ngày tổ chức thi chỉ có 01 người đến thi thì Hội đồng thi tuyển vẫn tổ chức thi theo kế hoạch.

## **III. Chức danh thi tuyển**

Năm 2018, thực hiện thi tuyển gồm 01 chức danh: Trưởng khoa Giáo dục thường xuyên.

## **IV. Đối tượng thi tuyển, quyền, nghĩa vụ của người tham gia dự tuyển, tiêu chuẩn, điều kiện, hồ sơ dự tuyển**

### **1. Đối tượng thi tuyển**

### **1.1. Đối tượng đăng kí tham gia dự tuyển**

a) Viên chức đang công tác tại khoa Giáo dục thường xuyên thuộc Trường Đại học Hoa Lư được quy hoạch vào chức danh Trưởng khoa, có đủ điều kiện để bổ nhiệm vào chức danh thi tuyển khi trúng tuyển theo quy định của Đảng và Nhà nước được quyền đăng ký tham dự thi tuyển, nếu không đăng ký tham dự thi tuyển thì hàng năm rà soát, cơ quan có thẩm quyền đưa ra khỏi danh sách quy hoạch.

Viên chức nêu trên được quyền không đăng kí tham gia thi tuyển mà không bị đưa ra khỏi danh sách quy hoạch trong các trường hợp sau:

- Đang mắc bệnh hiểm nghèo hoặc mất khả năng nhận thức hoặc đang điều trị nội trú tại cơ sở y tế được cơ quan y tế có thẩm quyền từ cấp huyện trở lên xác nhận;

- Đang trong thời gian cử đi học tập, đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài;

- Viên chức nữ đang trong thời kỳ nghỉ chế độ thai sản.

b) Viên chức không công tác tại khoa Giáo dục thường xuyên có nhu cầu bổ nhiệm chức danh tuyển chọn mà đang công tác tại các đơn vị khác trực thuộc Trường Đại học Hoa Lư hoặc các sở, ban, ngành, huyện, thành phố có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm và nằm trong quy hoạch chức danh tương đương với chức danh tuyển chọn được quyền đăng ký tham dự thi tuyển.

c) Đối tượng đăng ký tham dự thi tuyển quy định tại Điểm a và Điểm b nêu trên nếu đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì được thi tuyển ở vị trí lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền bổ nhiệm của Trường Đại học Hoa Lư cao hơn không quá 02 cấp so với chức vụ hiện giữ. Trường hợp không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, khi thi tuyển ở vị trí lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền bổ nhiệm của Trường Đại học Hoa Lư thì phải đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện về chức danh nghề nghiệp viên chức hoặc thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực (nếu có) theo quy định về tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh tuyển chọn.

### **1.2. Đối tượng được đề cử tham gia thi tuyển**

Viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện, nhưng không nằm trong quy hoạch của chức danh Trưởng khoa Giáo dục thường xuyên được Ban Giám hiệu Trường Đại học Hoa Lư đề cử và được Ban Thường vụ Đảng ủy Trường Đại học Hoa Lư đồng ý bằng văn bản.

## **2. Quyền và nghĩa vụ của người tham gia thi tuyển**

### **2.1. Quyền của người tham gia thi tuyển**

- Được cơ quan có thẩm quyền tổ chức thi thông báo về danh sách những người đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia thi tuyển, địa điểm, thời gian tổ chức thi tuyển; nội dung thi tuyển;

- Được quyền tiếp cận tài liệu, thông tin liên quan đến vị trí dự tuyển (*trừ những tài liệu mật*) để có tư liệu viết và tham gia trình bày Đề án;

- Được tiến hành quy trình bổ nhiệm theo quy định ngay sau khi đạt kết quả tuyển chọn được tập thể lãnh đạo Trường Đại học Hoa Lư, Ban Thường vụ Đảng uỷ Trường Đại học Hoa Lư thông qua.

## **2.2. Nghĩa vụ của người tham gia thi tuyển**

- Kê khai hồ sơ trung thực, đúng quy định;

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định của Hội đồng thi tuyển trong quá trình tham gia thi tuyển.

## **3. Tiêu chuẩn và điều kiện**

Ứng viên tham gia thi tuyển phải đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau:

### **3.1. Bảo đảm tiêu chuẩn chung của cán bộ quy định tại Nghị quyết Hội nghị lần thứ ba Ban Chấp hành Trung ương (khoá VIII):**

a) Có tinh thần yêu nước sâu sắc, tận tụy phục vụ nhân dân, kiên định mục tiêu độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội, phấn đấu thực hiện có kết quả đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước.

b) Cần kiệm, liêm chính, chí công vô tư. Không tham nhũng và kiên quyết đấu tranh chống tham nhũng. Có ý thức tổ chức kỷ luật. Trung thực, không cơ hội, gắn bó mật thiết với nhân dân, được nhân dân tín nhiệm.

c) Có trình độ hiểu biết về lý luận chính trị, quan điểm, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; có trình độ văn hóa, chuyên môn, đủ năng lực và sức khoẻ để làm việc có hiệu quả, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

### **3.2. Bảo đảm các tiêu chuẩn quy định tại Quyết định số 961/QĐ-UB ngày 19/05/2003 của UBND tỉnh Ninh Bình về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm cán bộ, công chức, lãnh đạo; Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Điều lệ trường Đại học và tiêu chuẩn của Trường Đại học Hoa Lư. Cụ thể:**

a) Phẩm chất đạo đức:

- Trung thành với chủ trương đường lối của Đảng, chính sách và Pháp luật của Nhà nước.

- Chấp hành nghiêm chỉnh chủ trương, đường lối chính sách của Đảng, Pháp luật của Nhà nước, nghị quyết của Tỉnh Đảng bộ và các quy định của tỉnh đã đề ra.

- Có phẩm chất đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật tốt, sống trung thực lành mạnh, không vụ lợi cá nhân, có tính quyết đoán trong công việc.

- Có khả năng tập hợp đoàn kết cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, được tập thể cơ quan, đơn vị, phòng, ban tín nhiệm.

**b) Về hiểu biết:**

- Nắm vững các kiến thức cơ bản về chuyên môn nghiệp vụ, các văn bản của Đảng, của Nhà nước, của tỉnh quy định về chuyên môn nghiệp vụ thuộc lĩnh vực mình phụ trách.

- Chủ động tham mưu đề xuất các ý kiến về chuyên môn nghiệp vụ với lãnh đạo và tổ chức triển khai thực hiện.

- Có kiến thức tổng hợp, điều hoà phối hợp các hoạt động trong phòng ban và cơ quan, đơn vị.

**c) Trình độ chuyên môn:** có trình độ Thạc sỹ trở lên;

**d) Trình độ quản lý Nhà nước, quản lý chuyên ngành:** đã qua lớp bồi dưỡng về nghiệp vụ quản lý Nhà nước, quản lý chuyên ngành;

**e) Trình độ lý luận chính trị:** có trình độ Trung cấp lý luận chính trị trở lên;

**f) Trình độ ngoại ngữ:** có chứng chỉ ngoại ngữ (*Anh, Pháp, Nga, Đức, Trung Quốc*) trình độ B hoặc bậc 2 theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc Việt Nam và tương đương trở lên;

**g) Trình độ tin học:** có chứng chỉ Tin học văn phòng trình độ B hoặc chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản trở lên;

**h) Chức danh nghề nghiệp:** Ứng viên tham gia thi tuyển phải giữ chức danh nghề nghiệp Giảng viên (hạng I, II, III).

**3.3. Đáp ứng đủ các điều kiện bổ nhiệm theo quy định chung về công tác cán bộ, bao gồm:**

- Có hồ sơ, lý lịch cá nhân đầy đủ, rõ ràng, được cơ quan chức năng có thẩm quyền xác nhận;

- Trong độ tuổi bổ nhiệm theo quy định (không quá 55 tuổi với nam và 50 tuổi đối với nữ);

- Có đủ sức khoẻ để hoàn thành nhiệm vụ được giao;

- Kết quả đánh giá, phân loại công chức, viên chức 03 năm liên tục tính đến thời điểm thi tuyển đạt mức từ hoàn thành nhiệm vụ trở lên;
- Không thuộc các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của pháp luật hiện hành.

#### **4. Hồ sơ đăng kí thi tuyển**

Mỗi ứng viên tham gia thi tuyển nộp 01 bộ hồ sơ gồm:

- Đơn đăng kí dự tuyển theo mẫu đính kèm;
- Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2c-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ;
- Bản tự nhận xét, đánh giá của cá nhân (*có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền*);
- Bản kê khai tài sản theo mẫu tại Thông tư 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ;
- Bản nhận xét của cấp uỷ nơi cư trú;
- Bản sao công chứng: bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học; bằng tốt nghiệp lý luận chính trị; các chứng chỉ quản lý nhà nước, quản lý chuyên ngành, ngoại ngữ, tin học và các văn bằng chứng chỉ khác (*nếu có*) theo yêu cầu của chức danh tuyển chọn;
- Giấy chứng nhận sức khoẻ của cơ sở y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày tính kể từ ngày hết hạn nộp hồ sơ;
- Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp uỷ nơi người tham gia thi tuyển đang công tác;
- Văn bản xác nhận quy hoạch được cấp có thẩm quyền phê duyệt;

*\* Đối với ứng viên tham gia dự tuyển đang công tác ngoài Trường phải có thêm:*

- Văn bản đồng ý cho tham gia dự tuyển của cơ quan, đơn vị đang công tác;
- Quyết định tuyển dụng; Quyết định bổ nhiệm (*nếu có*).

#### **V. Nội dung và hình thức thi tuyển và xác định người trúng tuyển**

Ứng viên đủ điều kiện tham gia dự tuyển phải trải qua 02 phần thi theo trình tự như sau:

##### **1. Thi viết:**

##### **1.1. Thời gian:** 180 phút

##### **1.2 Nội dung:**

- Chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về giáo dục và đào tạo nói chung và giáo dục đại học nói riêng;

- Hiểu biết về quản trị trường đại học; về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và các hoạt động của trường đại học; về chức năng, nhiệm vụ của khoa Giáo dục thường xuyên; về chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của chức danh Trưởng khoa Giáo dục thường xuyên.

### **1.3. Các bước thực hiện:**

- Chủ tịch Hội đồng thi tuyển quyết định tuyển chọn đề thi viết trong ngân hàng đề thi do Ban ra đề thi chuẩn bị, bảo đảm bí mật đề thi theo chế độ tài liệu tối mật trong suốt quá trình xây dựng ngân hàng đề thi cho đến khi công bố đề thi viết được chọn.

- Chủ tịch Hội đồng thi tuyển chỉ đạo Ban coi thi tổ chức thi viết theo quy định.

- Chậm nhất sau 03 ngày kể từ ngày tổ chức thi viết, Chủ tịch Hội đồng thi tuyển quyết định chọn ít nhất 03 thành viên Hội đồng thi tuyển thành lập Ban chấm thi để thực hiện việc chấm bài thi viết theo đáp án đã được Ban ra đề thi xây dựng. Bài thi viết phải được rọc phách theo quy định trước khi chấm thi.

- Giám khảo chấm thi thực hiện chấm thi viết độc lập và gửi kết quả chấm thi cho Thư ký Hội đồng thi tuyển để tổng hợp, báo cáo Hội đồng thi tuyển trước khi thông báo đến người dự tuyển. Trường hợp người dự tuyển có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên, nhưng có 02 thành viên Hội đồng thi tuyển chấm điểm bài thi viết dưới 50 điểm thì Thư ký Hội đồng thi tuyển phải báo cáo Chủ tịch Hội đồng thi tuyển xem xét, quyết định chấm lại đối với bài thi này.

- Chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày chấm thi viết xong, Hội đồng thi tuyển phải thông báo kết quả chấm bài thi viết đến người dự tuyển, người dự tuyển được quyền gửi đơn đề nghị phúc khảo trong thời hạn 03 ngày làm việc từ ngày nhận được thông báo kết quả chấm thi.

- Chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày hết hạn nhận đơn phúc khảo, Chủ tịch Hội đồng thi tuyển quyết định chọn ít nhất 03 thành viên khác (không phải những người đã chấm bài thi trước) của Hội đồng thi tuyển thành lập Ban chấm phúc khảo để thực hiện việc chấm phúc khảo.

- Ban chấm phúc khảo thực hiện chấm thi viết độc lập và gửi kết quả chấm phúc khảo cho thư ký Hội đồng thi tuyển để tổng hợp, báo cáo Hội đồng thi tuyển trước khi thông báo đến người dự tuyển có đơn đề nghị phúc khảo.

- Chậm nhất sau 03 ngày kể từ ngày chấm phúc khảo, Hội đồng thi tuyển thông báo kết quả đến người dự tuyển có đơn đề nghị phúc khảo.

- Chậm nhất sau 05 ngày kể từ ngày thông báo kết quả chấm thi viết (trường hợp có đơn đề nghị phúc khảo thì chậm nhất sau 05 ngày kể từ ngày thông báo kết quả chấm phúc khảo), Hội đồng thi tuyển phải có văn bản đề thông báo đến người dự tuyển có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên tham gia phần thi trình bày Đề án.

#### **1.4. Cách tính điểm, đánh giá kết quả thi viết:**

- Điểm của mỗi bài thi được tính theo thang điểm 100;
- Điểm kết quả bài thi là điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi. Người dự thi phải có kết quả đạt từ 50 điểm trở lên mới được tham gia thi phần trình bày Đề án.

### **2. Thi trình bày đề án**

#### **2.1. Thời gian:**

- Thời gian trình bày Đề án: tối đa 35 phút/một người
- Tổng thời gian trả lời các câu hỏi chất vấn: từ 40 - 60 phút/người. Thời gian trả lời mỗi câu hỏi không quá 5 phút

**2.2. Nội dung:** đánh giá thực trạng, phân tích những mặt mạnh, mặt hạn chế của khoa Giáo dục thường xuyên và chỉ ra nguyên nhân; dự báo xu hướng phát triển và đề xuất kế hoạch, giải pháp phát triển khoa Giáo dục thường xuyên; chương trình hành động thực hiện các kế hoạch, giải pháp của ứng viên dự tuyển nếu được bổ nhiệm vào chức danh Trưởng khoa Giáo dục thường xuyên; kỹ năng trình bày, giao tiếp, ứng xử, giải quyết tình huống quản lý, phong cách lãnh đạo; trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng thi tuyển và cán bộ, viên chức thuộc thành phần mời tham dự.

#### **2.3. Thành phần tham dự thi trình bày Đề án:**

- Hội đồng thi tuyển;
- Ban chấp hành Đảng ủy trường; Ban Giám hiệu; Trưởng, phó các đơn vị trực thuộc; Bí thư Đoàn thanh niên, Chủ tịch Hội sinh viên; cán bộ, viên chức khoa Giáo dục thường xuyên (cán bộ, viên chức tham dự phần thi trình bày Đề án được quyền đăng ký chất vấn ứng viên tham gia thi tuyển).

Chủ tịch Hội đồng thi tuyển điều hành và quyết định người dự tuyển phải trả lời câu hỏi chất vấn của những người tham dự, đảm bảo đúng yêu cầu của chức danh tuyển chọn và thời gian chất vấn của người dự tuyển

#### **2.4. Các bước thực hiện:**

a) Xây dựng Đề án: ứng viên xây dựng Đề án theo nội dung yêu cầu. Sau khi hoàn thành Đề án theo yêu cầu, in và đóng quyển theo khổ A4, gửi cho Hội đồng thi tuyển (mỗi thành viên 01 quyển) trước khi trình bày Đề án một ngày.

**b) Bảo vệ Đề án:**

- Ứng viên trình bày Đề án bằng công cụ trình chiếu Power Point;
- Ứng viên trả lời câu hỏi chất vấn của Hội đồng thi tuyển và những người tham gia để làm rõ một số vấn đề của Đề án (*khoảng 10 phút*);
- Ứng viên trả lời câu hỏi giải quyết tình huống trong lãnh đạo, quản lý (*bằng hình thức bốc thăm câu hỏi do Hội đồng thi tuyển chuẩn bị; thời gian khoảng 30 phút: chuẩn bị 10 phút, trả lời 20 phút*) và trả lời câu hỏi trực tiếp của thành viên Hội đồng thi tuyển (*nếu có, trong thời gian khoảng 10 phút*);

**Lưu ý:** Mỗi ứng viên phải trả lời ít nhất 04 câu hỏi chất vấn.

- Các thành viên Hội đồng thi tuyển thực hiện chấm điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển theo phiếu chấm thi và gửi phiếu chấm cho Thư ký Hội đồng thi tuyển để tổng hợp, báo cáo Hội đồng thi tuyển trước khi công bố.
- Hội đồng thi tuyển công bố công khai kết quả điểm thi trình bày Đề án của những người dự tuyển ngay sau khi kết thúc việc tổ chức thi trình bày Đề án.

**2.5. Cách tính điểm, đánh giá phần thi trình bày Đề án:**

- Điểm thi trình bày đề án được chấm theo thang điểm 100 theo cơ cấu:
  - + Xây dựng Đề án: 20 điểm
  - + Bảo vệ Đề án: 40 điểm
  - + Trả lời câu hỏi chất vấn: 40 điểm
- Kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển là điểm trung bình cộng của các thành viên trong Hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi. Trường hợp có thành viên Hội đồng thi tuyển cho tổng số điểm chênh lệch (cao hơn hoặc thấp hơn) từ 20% trở lên so với điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi thì điểm của thành viên này không được chấp nhận và kết quả điểm thi trình bày Đề án của người tham gia dự tuyển được tính theo kết quả cho điểm của các thành viên còn lại của Hội đồng dự tuyển.

**3. Xác định người trúng tuyển và bổ nhiệm người trúng tuyển**

- Người trúng tuyển là người có điểm thi trình bày Đề án cao nhất trong số người dự thi đạt trên 50 điểm.
- Hội đồng thi tuyển lập danh sách người trúng tuyển báo cáo đồng chí Phó Hiệu trưởng phụ trách để lấy ý kiến Ban Giám hiệu. Trường hợp có từ 2 người bằng điểm nhau trở lên, Hội đồng thi tuyển báo cáo đồng chí Phó Hiệu trưởng phụ trách xem xét, quyết định người trúng tuyển.

Trường hợp xem xét, không phát hiện có sai phạm trong quá trình tổ chức thi tuyển thì Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Giám hiệu thống nhất đề đồng chí Phó Hiệu trưởng phụ trách ban hành Quyết định bổ nhiệm người trúng tuyển.

## **VI. Các bước tiến hành thi tuyển, dự kiến thời gian thực hiện và địa điểm thi tuyển**

### **1. Các bước tiến hành thi tuyển, dự kiến thời gian thực hiện**

#### **1.1 Thông báo thi tuyển:**

- Thời gian: 05/11/2018 đến 08/11/2018
- Nội dung: Trường Đại học Hoa Lư thông báo thi tuyển công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, Cổng thông tin điện tử, niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Nhà trường.

#### **1.2. Nộp hồ sơ đăng ký, đề cử tham gia thi tuyển; đề nghị không tham gia thi tuyển:**

- Thời gian: từ 09/11/2018 đến hết ngày 24/11/2018
- Nội dung:
  - + Sau khi có thông báo thi tuyển, viên chức thuộc đối tượng đăng ký tham gia thi tuyển có nhu cầu bổ nhiệm chức danh tuyển chọn hoặc viên chức được đề cử tham gia thi tuyển nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển theo quy định;
  - + Trường hợp viên chức đang công tác tại khoa Giáo dục thường xuyên đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm và nằm trong quy hoạch của chức danh thi tuyển mà không đăng ký tham gia thi tuyển thì phải có đơn đề nghị nêu rõ lý do về việc không tham gia thi tuyển, có ý kiến xác nhận của đơn vị kèm theo văn bản, giấy tờ liên quan gửi Ban Giám hiệu (qua phòng Tổ chức- Tổng hợp).

- Địa điểm nộp hồ sơ: phòng Tổ chức- Tổng hợp

#### **1.3. Quyết định phê duyệt và công khai danh sách thi tuyển:**

##### **a) Quyết định phê duyệt:**

- Thời gian: từ 25/11/2018 đến hết ngày 29/11/2018
- Nội dung: căn cứ số lượng hồ sơ đăng ký dự tuyển, Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Giám hiệu họp trao đổi, thống nhất, quyết định danh sách những người đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia thi tuyển, bảo đảm nguyên tắc có số dư ít nhất 02 người tham gia dự tuyển vào một chức danh tuyển chọn.

##### **b) Công khai danh sách thi tuyển:**

- Thời gian: từ 30/11/2018 đến hết ngày 14/12/2018

- Nội dung: công khai danh sách những người có đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia thi tuyển trên Cổng thông tin điện tử trường và niêm yết công khai tại bảng tin hoạt động của trường.

#### **1.4. Thành lập Hội đồng thi tuyển:**

- Thời gian: từ ngày 15/12/2018 đến hết ngày 17/12/2018

- Nội dung:

+ Đồng chí Phó Hiệu trưởng phụ trách trường quyết định thành lập Hội đồng thi tuyển với số lượng không quá 11 người; thành phần theo quy định, bao gồm: Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Giám hiệu; Trưởng phòng Tổ chức - Tổng hợp; Trưởng một số đơn vị trực thuộc khác.

+ Hội đồng thi tuyển quyết định thành lập bộ phận giúp việc gồm: Ban ra đề thi, Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi; xây dựng nội dung, quy chế thi tuyển, ngân hàng đề thi viết, hệ thống câu hỏi chất vấn.

#### **1.5. Khai mạc kỳ thi và tổ chức thi viết:**

a) Ngày 18/12/2018: Khai mạc kỳ thi và tổ chức thi viết

- Từ 7h30 - 8h00: khai mạc kỳ thi tuyển chức danh Trưởng khoa Giáo dục thường xuyên;

- Từ 8h00 - 11h00: các ứng viên thi viết

- Từ 13h00 - 13h30: làm phách

- Từ 14h00 - 17h00: chấm thi viết

b) Từ ngày 19/12/2018 đến hết ngày 21/12/2018: chấm và thông báo kết quả chấm bài thi viết đến người dự tuyển, nhận đơn phúc khảo (nếu có).

d) Từ ngày 22/12/2018 đến hết ngày 24/12/2018: chấm phúc khảo bài thi viết (nếu có) và thông báo kết quả đến người dự tuyển có đơn đề nghị phúc khảo.

e) Thông báo để người dự tuyển có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên tham gia phần thi trình bày Đề án.

**1.6. Tổ chức thi trình bày Đề án:** từ ngày 25/12/2018 đến hết ngày 26/12/2018.

**1.7. Từ ngày 27/12/2018 đến hết ngày 29/12/2018:** Tiếp nhận đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo (nếu có); xác định người trúng tuyển và bổ nhiệm người trúng tuyển trong vòng 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đề nghị của Hội đồng thi tuyển.

**1.8. Báo cáo kết quả về Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Sở Nội vụ theo quy định.**

## 2. Địa điểm thi tuyển

- Phần thi viết: tại phòng 301, nhà A1, Trường Đại học Hoa Lư
- Phần thi trình bày Đề án: tại phòng 301, nhà A1, Trường Đại học Hoa Lư

## VII. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Tổ chức - Tổng hợp có trách nhiệm tham mưu giúp Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Giám hiệu Hội đồng thi tuyển triển khai thực hiện kế hoạch tổ chức thi tuyển chức danh Trưởng khoa Giáo dục thường xuyên đảm bảo nghiêm túc, công khai, minh bạch và đúng quy định; hướng dẫn người đăng ký dự thi làm hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ, lập danh sách những người đăng ký dự thi báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Giám hiệu; hoàn thiện các thủ tục, hồ sơ xây dựng báo cáo trình đồng chí Phó Hiệu trưởng phụ trách ký gửi báo cáo các cấp có thẩm quyền theo quy định.

2. Khoa Giáo dục thường xuyên có trách nhiệm giúp Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Giám hiệu, Hội đồng thi tuyển hướng dẫn, tạo điều kiện thuận lợi để người dự thi tiếp cận, nghiên cứu tài liệu, tìm hiểu tình hình hoạt động, những vấn đề có liên quan đến chức danh tuyển chọn của đơn vị trong thời gian 03 năm gần nhất tính đến thời điểm thi tuyển để tham khảo, xây dựng Đề án.

3. Phòng Hành chính - Quản trị, phòng Tài vụ có trách nhiệm chuẩn bị cơ sở vật chất, văn phòng phẩm, kinh phí phục vụ kỳ thi.

Trên đây là Kế hoạch thi tuyển chức danh Trưởng phòng khoa Giáo dục thường xuyên. Yêu cầu các đơn vị và cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này. /.

### Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy (để b/c);
- Sở Nội vụ (để b/c);
- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu VT, TCTH.

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG PHỤ TRÁCH**



**TS. Vũ Văn Trường**



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ THI TUYỂN LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ**

Vị trí thi tuyển.....

Họ và tên: .....giới tính.....

Ngày sinh: ...../...../.....

Chức vụ: .....

Đơn vị công tác: .....

Ngạch/chức danh nghề nghiệp hiện giữ:.....

Ngày tuyển dụng: ...../...../.....

Ngày bổ nhiệm ngạch/CDNN...../...../.....

Điện thoại liên lạc: .....

Sau khi nghiên cứu thông báo của Trường Đại học Hoa Lư về việc thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý diện Trường Đại học Hoa Lư quản lý năm 2018, tôi thấy bản thân có đủ tiêu chuẩn, điều kiện để tham dự thi tuyển vào vị trí .....

Vì vậy, tôi làm đơn này đăng ký thi tuyển vào vị trí.....

..... theo thông báo của Trường Đại học Hoa Lư. Nếu trúng tuyển tôi sẽ chấp hành nghiêm túc các quy định của pháp luật và của Trường Đại học Hoa Lư.

Tôi gửi kèm theo đơn này hồ sơ đăng ký dự tuyển gồm:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Tôi xin cam đoan hồ sơ đăng ký dự thi của tôi là đúng sự thật. Nếu sai sự thật thì kết quả thi tuyển của tôi sẽ bị hủy bỏ và tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

Ngày tháng năm 2018

**Người làm đơn**

(Ký và ghi rõ họ tên)