

Số: 181/KH-ĐHHL

Ninh Bình, ngày 31 tháng 10 năm 2018

## KẾ HOẠCH

Về việc khảo sát, lấy ý kiến các bên liên quan  
về chuẩn đầu ra các ngành đào tạo

Căn cứ Kế hoạch số 155/KH-ĐHHL ngày 04 tháng 10 năm 2018 về rà soát, điều chỉnh chuẩn đầu ra các ngành đào tạo trình độ đại học, cao đẳng theo học chế tín chỉ năm 2018. Trường Đại học Hoa Lư xây dựng kế hoạch khảo sát, lấy ý kiến các bên liên quan về chuẩn đầu ra các ngành đào tạo của nhà trường như sau:

### I. Mục đích, yêu cầu

#### 1. Mục đích.

Tạo thêm kênh thông tin từ các bên liên quan để giúp nhà trường có cơ sở rà soát, điều chỉnh chuẩn đầu ra, mục tiêu, nội dung chương trình các ngành đào tạo của nhà trường nhằm không ngừng nâng cao chất lượng đào tạo, đáp ứng nhu cầu của người học và xã hội.

#### 2. Yêu cầu

- Việc tổ chức khảo sát, lấy ý kiến phải đảm bảo tính thống nhất.
- Đối tượng được khảo sát, lấy ý kiến phải hiểu rõ mục đích, ý nghĩa và có thái độ khách quan, thẳng thắn trong việc cung cấp thông tin phản hồi theo yêu cầu.
- Kết quả xử lý thông tin phản hồi phải chính xác và được sử dụng đúng mục đích.

### II. Nội dung kế hoạch

#### 1. Đối tượng, phạm vi khảo sát

##### a. Khảo sát đơn vị sử dụng lao động

Đơn vị sử dụng lao động sẽ tiến hành khảo sát bao gồm: Các cơ quan; các tổ chức chính trị, xã hội, nghề nghiệp; các cơ quan quản lý giáo dục; đơn vị sự nghiệp giáo dục; các doanh nghiệp nhà nước; doanh nghiệp tư nhân,... trên địa bàn tỉnh Ninh Bình có lĩnh vực hoạt động đúng hoặc gần đúng với ngành khảo sát (ưu tiên, tập trung khảo sát các đơn vị có sinh viên tốt nghiệp của nhà trường đang làm việc).

##### b. Khảo sát sinh viên tốt nghiệp

Là sinh viên đã tốt nghiệp của trường Đại học Hoa Lư đúng với chuyên ngành khảo sát với thời gian tốt nghiệp từ 6 tháng trở lên (ưu tiên, tập trung khảo sát các sinh viên đã có việc làm).

##### c. Khảo sát sinh viên cuối khóa

Sinh viên năm cuối của trường Đại học Hoa Lư đúng với chuyên ngành khảo sát



## 2. Phương pháp khảo sát

Việc khảo sát, lấy ý kiến các bên liên quan được thực hiện trực tiếp hoặc gián tiếp qua thư điện tử thông qua phiếu khảo sát.

## 3. Nội dung khảo sát

Khảo sát, lấy ý kiến góp ý các bên liên quan về nội dung dự thảo của chuẩn đầu ra các ngành đào tạo của nhà trường (theo nội dung của Công văn 516/CV-ĐHHL - ĐT&QLKH ngày 04/10/2018).

### 3. Số lượng khảo sát

Đối tượng khảo sát, lấy ý kiến đơn vị sử dụng lao động: Khảo sát, lấy ý kiến từ 10 đến 15 mẫu phiếu cho chuẩn đầu ra/ngành.

Đối tượng khảo sát, lấy ý kiến sinh viên tốt nghiệp: Khảo sát, lấy ý kiến từ 20 đến 30 mẫu phiếu cho chuẩn đầu ra/ngành.

Đối tượng khảo sát, lấy ý kiến sinh viên cuối khóa: Khảo sát, lấy ý kiến toàn bộ sinh viên cuối khóa các ngành cho chuẩn đầu ra/ngành.

## 4. Nội dung công việc

STT	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian hoàn thành
1.	Xây dựng mẫu phiếu khảo sát.	- Phòng Khảo thí-ĐBCL. - Tổ khảo sát.	Trước ngày 3/11/2018
2.	Thực hiện triển khai khảo sát, lấy ý kiến trực tiếp hoặc gián tiếp. - Gửi phiếu khảo sát, lấy ý các bên liên quan trực tiếp hoặc gián tiếp qua thư điện tử. - Thu phiếu khảo sát.	-Tổ khảo sát	Từ ngày 5/11/2018 đến ngày 13/11/2018
3.	Xử lý phiếu khảo sát, báo cáo tổng hợp kết quả góp ý cho từng chuẩn đầu ra.	-Tổ khảo sát - Các khoa, bộ môn liên quan.	Từ ngày 14/11/2018 đến ngày 15/11/2018

## 5. Tổ chức thực hiện

*Phòng Khảo thí-ĐBCL:* Chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu thành lập tổ khảo sát, xây dựng mẫu phiếu khảo sát; triển khai kế hoạch khảo sát.

*Các khoa, bộ môn:* Cử cán bộ, giảng viên tham gia tổ khảo sát cho các chuyên ngành của khoa; cung cấp danh sách đơn vị sử dụng lao động, sinh viên tốt nghiệp, sinh viên cuối khóa (theo mẫu) cho tổ khảo sát qua phòng Khảo thí-ĐBCL trước ngày 4/11/2018.



*Tổ khảo sát:* Xây dựng cơ sở dữ liệu về đối tượng khảo sát (tên đơn vị, cá nhân, địa chỉ,...), triển khai, thực hiện phát, thu phiếu khảo sát và tổng hợp, báo cáo kết quả khảo sát theo đúng kế hoạch.

*Phòng Tài vụ:* Hướng dẫn, tư vấn cho các đơn vị trong việc lập dự toán kinh phí và thanh quyết toán tài chính theo quy định.

Trên đây là kế hoạch khảo sát, lấy ý kiến các bên liên quan về chuẩn đầu ra các ngành đào tạo của trường Đại học Hoa Lư. Nhà trường yêu cầu các đơn vị, các nhân liên quan nghiêm túc thực hiện kế hoạch này./.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu;
- Các khoa, bộ môn;
- Lưu VT, KT-ĐBCL.

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG PHỤ TRÁCH**



**TS. Vũ Văn Trường**