

Số: ~~11~~ KH - ĐHHL

Ninh Bình, ngày 29 tháng 10 năm 2018

KẾ HOẠCH

Thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2018 - 2019

Căn cứ Thông tư số 51/2012/TT - BGDĐT ngày 18/12/2012 của Bộ Giáo dục & Đào tạo Quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra trong các cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ Công văn số 4359/BGDĐT-TTr, ngày 24/9/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thanh tra nội bộ năm học 2018-2019 đối với cơ sở giáo dục đại học, trường SP;

Căn cứ Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2018-2019;

Xuất phát từ tình hình thực tế, Trường Đại học Hoa Lư xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2018 - 2019, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Hoạt động thanh tra, kiểm tra nhằm phòng ngừa, phát hiện hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm chế độ chính sách, quy chế, quy định về đào tạo... giám sát thực việc triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, phát hiện và xử lý các hành vi vi phạm pháp luật; đồng thời phát hiện những thiếu sót trong quản lý để kiến nghị với Lãnh đạo nhà trường các biện pháp khắc phục; phát huy nhân tố tích cực, góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của nhà trường; bảo vệ lợi ích chính đáng, hợp pháp của các cá nhân và đơn vị liên quan, góp phần ổn định và phát triển Nhà trường

2. Yêu cầu:

Hoạt động thanh tra, kiểm tra phải tuân thủ những quy định của pháp luật; đảm bảo tính chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, kịp thời, không làm cản trở hoạt động bình thường của các cá nhân, đơn vị là đối tượng thanh tra.

Qua công tác thanh tra, kiểm tra, đề xuất, kiến nghị những chính sách và các quy định không còn phù hợp với thực tế.

II. NỘI DUNG THANH TRA, KIỂM TRA

1. Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện nề nếp làm việc, học tập của cán bộ, viên chức, người lao động và sinh viên:

Nội dung thanh tra, kiểm tra: Việc chấp hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Hoa Lư.

2. Thanh tra công tác tuyển sinh Đại học, Cao đẳng hệ chính quy năm 2018:

Nội dung thanh tra:

- Công tác xây dựng và triển khai thực hiện Đề án, kế hoạch tuyển sinh năm 2018.

- Công tác xét tuyển, thi tuyển vào từng ngành, từng bậc đào tạo theo quy chế tuyển sinh của Bộ Giáo dục & Đào tạo.

3. Thanh tra, kiểm tra công tác tổ chức và quản lý đào tạo:

Nội dung thanh tra, kiểm tra:

- Việc thực hiện các quy chế chuyên môn, quy chế đào tạo, quy định về quản lý, tổ chức đào tạo.

- Việc thực hiện các quy định về cấp, phát văn bằng, chứng chỉ.

4. Thanh tra thi học phần và xét công nhận tốt nghiệp:

Nội dung thanh, kiểm tra: Việc thực hiện các quy định pháp luật về tổ chức thi học phần, học kỳ và xét công nhận tốt nghiệp.

5. Thanh tra thi và cấp chứng chỉ tiếng Anh, Tin học:

Nội dung thanh:

- Việc tuyển sinh, mở lớp học, tổ chức thi, chấm thi, lên điểm và xét cấp chứng chỉ tiếng Anh, Tin học theo quy định của Bộ Giáo dục & Đào tạo.

- Việc quản lý phôi chứng chỉ và cấp phát chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

6. Thanh tra, kiểm tra công tác quản lý sinh viên:

Nội dung thanh tra, kiểm tra:

- Việc thực hiện các quy định về tổ chức, quản lý sinh viên.

- Việc quản lý, lưu giữ hồ sơ sinh viên.

7. Thanh tra, kiểm tra đột xuất:

Căn cứ theo tình hình hoạt động của nhà trường trong năm học, Hiệu trưởng ra quyết định tổ chức thanh tra, kiểm tra đột xuất việc thực hiện các nhiệm vụ được giao của các đơn vị, cá nhân trong trường.

III. DỰ KIẾN THỜI GIAN TỔ CHỨC THANH TRA, KIỂM TRA

TT	NỘI DUNG	THỜI GIAN	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP THỰC HIỆN
1	Việc thực hiện nề nếp làm việc, học tập của cán bộ, viên chức, người lao động và sinh viên	Thường xuyên	Các đơn vị trực thuộc
2	Công tác tuyển sinh Đại học, Cao đẳng hệ chính quy, liên thông chính quy năm 2018	12/2018	Phòng Đào Tạo - QLKH,
3	Công tác tổ chức thi học phần, xét công nhận tốt nghiệp	Theo lịch thi học phần, xét công nhận tốt nghiệp	Phòng Đào tạo - QLKH, Phòng Khảo thí & ĐBCL, các Khoa, Bộ môn
4	Công tác quản lý sinh viên	3/2019	Phòng Công tác sinh viên, Ban quản lý ký túc xá, các Khoa, Bộ môn
5	Công tác tổ chức và quản lý đào tạo	Thường xuyên	Phòng Đào Tạo - QLKH và các Khoa, Bộ môn
6	Công tác thi và cấp chứng chỉ quốc gia tiếng Anh, Tin học	Theo lịch thi	Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học
7	Thanh tra, kiểm tra đột xuất	Theo quyết định của Hiệu trưởng	Các đơn vị có liên quan

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ kế hoạch thanh tra, Phòng tổ chức - Tổng hợp tham mưu cho Hiệu trưởng thành lập các đoàn thanh tra, kiểm tra, đảm bảo cán bộ tham gia đoàn thanh tra phải có đủ năng lực, uy tín, làm việc khách quan, vô tư, công bằng.

2. Các đoàn thanh tra, kiểm tra trên cơ sở nội dung thanh tra, kiểm tra xây dựng kế hoạch cụ thể, tổ chức thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra theo đúng quy định của pháp luật, báo cáo kết quả và tham mưu cho Hiệu trưởng để kết luận thanh tra, kiểm tra.

3. Các đơn vị trực thuộc và các cá nhân trong nhà trường là đối tượng thanh tra, kiểm tra có trách nhiệm cung cấp đầy đủ các thông tin, tài liệu và báo cáo bằng văn bản những vấn đề liên quan đến nội dung thanh tra, kiểm tra, có trách nhiệm hợp tác và thực hiện yêu cầu, kiến nghị và quyết định, kết luận thanh tra.

Trên đây là Kế hoạch thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2018- 2019 của Trường Đại học Hoa Lư, yêu cầu các đơn vị và cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Bộ GD-ĐT (để b/c);
- UBND tỉnh (để b/c);
- Ban giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, TCTH.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG PHỤ TRÁCH



TS. Vũ Văn Trường